

**REGULAMIN PRAKTYK
STUDENCKICH W ZAKRESIE
PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO
REALIZOWANYCH PRZEZ
STUDENTÓW NA KIERUNKU
NAUKI O RODZINIE
(studia stacjonarne II stopnia)
W INSTYTUCIE NAUK O RODZINIE I
PRACY SOCJALNEJ
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU
LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1

Praktyki dla studentów kierunku *Nauki o rodzinie* organizowane są na podstawie:

1. zarządzenia Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych (ROP-0101-116/17);
2. programu studiów na kierunku *Nauki o rodzinie*;
3. Regulaminu studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
4. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1370).

§ 2

1. Praktyka z zakresu *Poradnictwa specjalistycznego* stanowi nieodłączną część procesu kształcenia studentów na kierunku *nauki o rodzinie* i jest obowiązkowa dla każdego studenta tej specjalności.
2. Do studentów odbywających praktykę znajdują zastosowanie

przepisy o dyscyplinie pracy oraz przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy, Instytucja Przyjmująca zobowiązana jest do zapewnienia studentowi szkolenia wstępnego BHP/PPOŻ – zarówno instruktażu ogólnego, jak i stanowiskowego (na podstawie § 10 ust. 1 i § 11 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, Dz. U. z 2004 r. nr 180, poz. 1860, ze zm.)

3. W czasie odbywania praktyki studenci zobowiązani są stosować się do trybu pracy obowiązującego w Instytucji Przyjmującej oraz zapoznać się z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.
4. Studentowi nie przysługują żadne świadczenia od Uczelni z tytułu odbywania praktyki. Za okres praktyki Uczelnia nie pokrywa kosztów zakwaterowania, dojazdu i ekwiwalentu będącego dofinansowaniem kosztów wyżywienia.
5. Student jest obowiązany ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki na własny koszt.
6. Kierownik jednostki w której student odbywa praktykę jest zobowiązany do wyznaczenia studentowi mentora praktyk, do którego obowiązków należą:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji praktyki;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem planu praktyki;

- 3) udzielanie praktykantowi merytorycznych wskazówek zgodnie z założonymi efektami kształcenia;
- 4) kontrola przestrzegania przez studentów regulaminu pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

1. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk oraz kontrolę i ocenę przebiegu praktyk sprawuje opiekun praktyk ze strony Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Do zadań opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - 1) nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu kierowania studentów do odbycia praktyk studenckich;
 - 2) nadzór nad zawieraniem porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki;
 - 3) kierowanie studentów na praktyki;
 - 4) opracowanie projektu regulaminu praktyk;
 - 5) nadzór nad przebiegiem praktyk;
 - 6) zaliczenie praktyk;
 - 7) składanie sprawozdań z praktyk studenckich Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk;
 - 8) współpraca z innymi pracownikami naukowymi prowadzącymi praktyki.
3. Podczas odbywania praktyki opiekę nad studentem sprawuje Mentor Praktykanta będący pracownikiem instytucji przyjmującej, w której ma miejsce praktyka.

II. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI

§ 4

1. Student samodzielnie wskazuje instytucję, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę
2. Praktyka odbywa się po II semestrze studiów w wymiarze 20 godzin.
3. Student, przed rozpoczęciem praktyk, jest zobowiązany do zapoznania się z *Regulaminem praktyk*.
4. Praktyka studencka odbywana jest na podstawie deklaracji Instytucji Przyjmującej (która stanowi załącznik 1 do regulaminu) oraz porozumienia z Instytucją Przyjmującą, która może mieć formę umowy lub skierowania na praktyki konkretnego praktykanta.
5. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju i za granicą.
6. W dniu rozpoczęcia praktyki student zgłasza swoją gotowość do jej rozpoczęcia kierownikowi instytucji przyjmującej.
7. Instytucja przyjmująca ma obowiązek zapoznania studenta z mentorem praktykanta oraz harmonogramem zajęć przewidzianych w regulaminie praktyk.
8. Praktyki powinny być realizowane w instytucjach pozwalających osiągnąć założone efekty kształcenia.
9. Mentor praktyki potwierdza w dzienniku praktyk każdorazowo odbycie codziennych aktywności przez studenta.
10. W dniu zakończenia praktyki mentor praktykanta wystawia studentowi pisemną opinię

potwierdzoną przez kierownika instytucji przyjmującej.

III. ZAŁOŻENIA I CELE PRAKTYKI

§ 5

Celem praktyki jest realizacja założonych efektów kształcenia:

- 1) kształtowanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej przewidzianej programem studiów, zintegrowanie teorii w praktycznym działaniu (NR2A_K08);
- 2) przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu w zakresie danej specjalności (NR2A_K08);
- 3) zapoznanie praktykanta ze specyfiką pracy w poradnictwie specjalistycznym (instytucjami, metodami, technikami i narzędziami pracy), jak również hospitowanie prowadzonych przez specjalistę porad (NR2A_K07);
- 4) zapoznanie praktykanta ze strukturą organizacyjną oraz specyfiką pracy w poradnictwie specjalistycznym, podstawami prawnymi, planami pracy specjalistów, prowadzoną dokumentacją: dziennikiem zajęć, kartami pracy, sprawozdaniami, spostrzeżeniami (NRA_W10);
- 5) realizacja innych działań właściwych dla instytucji przyjmującej;
- 6) zapoznanie z kulturą i etyką zawodu oraz stanowiska pracy (NR2A_K07);
- 7) poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym trendom na rynku pracy (NRA_W10);
- 8) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy (NR2A_U14).

IV. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU PRAKTYKI

§ 6

1. Każdy student w celu zaliczenia praktyki jest zobligowany do prowadzenia dziennika praktyk (cotygodniowej ewidencji działań realizowanych podczas praktyki, potwierdzonych pieczęcią placówki oraz podpisem kierownika praktyki).
2. Studenci pracujący (przez pracę zawodową rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub innej umowy, np. umowy cywilnoprawnej, a także prowadzenie własnej działalności gospodarczej) lub odbywający wolontariat - zgodnie z profilem praktyki - mogą ubiegać się o zaliczenie powyższej działalności na poczet praktyki. W celu uznania pracy zawodowej lub wolontariatu jako ekwiwalentu praktyki, student składa podanie, którego wzór określa załącznik nr 4 do *Regulaminu*. W przypadku wolontariatu kopię umowy o wolontariacie oraz zaświadczenie o godzinowym wymiarze praktyk zgodnie z niniejszym Regulaminem. Dokument musi zawierać pieczętkę i podpis Pracodawcy.
3. W przypadku praktyki zagranicznej w ramach Programu *Erasmus+*, do udokumentowania odbycia praktyki służy studentowi zestaw dokumentów obowiązujących w tym Programie.

V. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§ 7

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych

w *Regulaminie*, jak również przedłożenie przez studenta dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk w poszczególnych przypadkach:

- 1) dzienniczka praktyki (zał. nr 2);
- 2) zaświadczenia instytucji przyjmującej o odbyciu praktyki (zał. nr 3);
- 3) opinii mentora praktykanta;
2. Zaliczenia praktyki (zaliczenie bez oceny) oraz wpisu do indeksu dokonuje opiekun praktyki w III semestrze studiów.
3. Dokumentacja praktyk przechowywana jest przez opiekuna praktyk do momentu uzyskania zaliczenia.
4. Dokumentacja praktyk, na którą składają się: dziennik praktyk, opinia mentora praktyki oraz wszelkie załączniki i materiały wypracowane samodzielnie przez studenta są odbierane po zaliczeniu praktyki.
5. Opiekun praktyk archiwizuje zaświadczenia o odbytych praktykach (zał. 3) będące podstawą do sporządzenia rocznego sprawozdania praktyk dla Wydziałowego Koordynatora Praktyk.

VI. MIEJSCE ODBYWANIA

PRAKTYKI

§ 8

1. Praktyki mogą odbywać się w instytucjach świadczących poradnictwo specjalistyczne, w szczególności:

- 1) Poradniach Specjalistycznych;
- 2) Specjalistycznych Ośrodkach Poradnictwa Rodzinnego i Interwencji Kryzysowej;
- 3) Ośrodkach Poradnictwa i Terapii Rodzin;
- 4) Specjalistycznych Ośrodkach Wsparcia;
- 5) Placówkach opiekuńczo-wychowawczych, rodzinnych i socjalizacyjnych;

- 6) Specjalnych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych;
- 7) Poradniach dla Rodziców z Problemami Wychowawczymi;
- 8) Szkolnych Centrach Opiekuńczo-Wychowawczych;
- 9) Domach Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Intelktualnie;
- 11) Ośrodkach Adopcyjnych;
- 12) Rodzinnych Domach Dziecka;
- 13) Ośrodkach Opiekuńczo-Rehabilitacyjnych dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej;
- 14) Schroniskach dla Nieletnich;
- 15) Zakładach Poprawczych;
- 16) Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych;
- 17) Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii;
- 18) Kuratorskich Ośrodkach Pracy z Młodzieżą;
- 19) Kuratorskiej Służbie Sądowej;
- 20) Domach Samotnej Matki;
- 21) Punktach Konsultacyjnych dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
- 22) Powiatowych Centrach Pomocy Rodzinie;
- 23) Ośrodkach Interwencji Kryzysowej;
- 24) Centrach Profilaktycznych;
- 25) Punktach Konsultacyjno-Informacyjnych dla Uzależnionych, Współuzależnionych i Ofiar Przemocy;
- 27) Centrach Terapii Uzależnień
- 28) Miejskich Ośrodkach Pomocy Rodzinie;
- 29) Gminnych Ośrodkach Pomocy Społecznej;
- 30) Organizacjach pozarządowych oraz instytucjach wolontariackich świadczących pomoc w zakresie poradnictwa specjalistycznego.

31) Instytucjach poradnictwa
specjalistycznego wskazanych w
aktualnych wykazach Urzędów
Wojewódzkich.

2. Student może odbyć praktykę w innej
placówce niż wskazana powyżej pod
warunkiem uzyskania zgody opiekuna
praktyk.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

Regulamin został uchwalony dnia
14.12.2017 r. na posiedzeniu Rady
Instytutu Nauk o Rodzinie i Pracy
Socjalnej Katolickiego Uniwersytetu
Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem
.....01.10..... 2018 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór porozumienia (skierowania)
Instytucją Przyjmującą praktykantów –
załącznik nr 1
2. Wzór dziennika przebiegu praktyki –
załącznik nr 2
3. Wzór zaświadczenia instytucji o
odbyciu praktyki – załącznik nr 3
4. Wzór podania o zaliczenie praktyki
zawodowej na podstawie przebiegu pracy

Załącznik do Regulaminu praktyk studenckich w zakresie „**Poradnictwa specjalistycznego**”
realizowanych przez studentów na kierunku **nauki o rodzinie** (studia stacjonarne II stopnia)
W Instytucie Nauk O Rodzinie I Pracy Socjalnej KUL

Efekty kształcenia, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki

W zakresie wiedzy

W1 - ma uporządkowaną wiedzę o celach organizacji i funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, wyznaniowych, pomocowo-terapeutycznych, pogłębioną w wybranych zakresach NR2A_W10

W zakresie umiejętności

U1 - potrafi nawiązać i utrzymać współpracę z różnymi podmiotami działalności edukacyjno-wychowawczej, kulturalnej, społecznej, pomocowej, w tym z Kościołem katolickim, na rzecz małżeństwa i rodziny NR2A_U14 ;

W zakresie kompetencji społecznych

K1 - jest wrażliwy na problemy edukacji w zakresie przygotowania do życia w małżeństwie i rodzinie, gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach NR2A_K07

K2- odznacza się rozwagą i dojrzałością w projektowaniu i realizowaniu działań na rzecz małżeństwa i rodziny; potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności NR2A_K08.

