

**ZASADY ROZDZIAŁU ŚRODKÓW I FINANSOWANIA
WYJAZDÓW NA PRAKTYKI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020**

W przypadku wyjazdów stypendialnych studentów na praktyki w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020 ustanawia się następujące zasady rozdziału środków:

1. Na wyjazdy studentów na praktyki w ramach programu Erasmus+ w KUL w roku akademickim 2019/2020 (tzw. „wsparcie indywidualne”) Narodowa Agencja Programu Erasmus+ (NA) przyznała Uczelni łączną kwotę 107 250 EUR.

Kwota ta nie obejmuje dofinansowania przyznanego z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (PO WER) przeznaczonego na stypendia dla studentów niepełnosprawnych i/lub pobierających stypendia socjalne (całkowite stypendium = wsparcie indywidualne + dodatkowe dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności (studenci niepełnosprawni) / dodatek z tytułu otrzymywania stypendium socjalnego (studenci ze stypendium socjalnym)). Finansowanie z budżetu programu PO WER jest wypłacane w PLN.

2. Zostały ustalone stałe miesięczne stawki dofinansowania dla studentów wyjeżdżających na praktyki do poszczególnych grup krajów:

Grupa I – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania - **600 EUR**

Grupa II – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy - **550 EUR**

Grupa III – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry - **500 EUR**

W przypadku wyjazdów studentów finansowanych z budżetu PO WER powyższe kwoty miesięczne są przeliczone na PLN po kursie ustalonym dla projektu PO WER.

3. Przy określaniu wyżej wymienionych stawek zachowana została zasada, że wysokość miesięcznego dofinansowania wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów dla wszystkich studentów będzie taka sama.

4. Dofinansowanie przyznawane jest na cały okres pobytu określony w umowie. Realny okres pobytu wyliczany będzie przez narzędzie *Mobility Tool+*. Pobyt studentów w ramach programu Erasmus+ rozliczany jest z dokładnością do jednego dnia, z zachowaniem zasady 5-dniowego marginesu tolerancji (patrz pkt 6). Na potrzeby rozliczeń, Komisja Europejska przyjęła, że jeden miesiąc równa się 30 dniom.

5. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten wskazany w umowie, Uczelnia może:

- 1) aneksować umowę zawartą ze studentem w trakcie okresu realizacji jego mobilności za granicą, uwzględniając w aneksie dłuższy okres, pod warunkiem, że Uczelnia będzie posiadała środki na przedłużenia pobytów
- 2) uzgodnić ze studentem w trakcie okresu mobilności studenta za granicą, że wydłużony okres będzie uznany za okres z zerowym dofinansowaniem.

6. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż ten wskazany w umowie ze studentem, a różnica będzie większa niż 5 dni, Uczelnia będzie zobowiązana wskazać w systemie *Mobility Tool+* potwierdzony termin rozpoczęcia i zakończenia zgodnie z Zaświadczeniem o odbyciu praktyki, a student będzie zobowiązany do zwrotu części przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do faktycznego okresu trwania pobytu. Nie wprowadza się żadnych zmian do umowy oraz w systemie *Mobility Tool+*, jeżeli rzeczywisty

okres pobytu studenta za granicą w instytucji przyjmującej będzie krótszy o 1-5 dni (włącznie) w stosunku do okresu pobytu wykazanego w umowie.

7. Kwota dofinansowania zostanie wypłacona w dwóch ratach przelewem na konto walutowe (dla programu Erasmus+) lub złotówkowe (dla programu PO WER) wskazane przez studenta. Pierwsza rata stanowi równowartość całości stypendium pomniejszonego o 200 EUR. Wysokość drugiej raty będzie uzależniona od potwierdzonego okresu pobytu studenta na podstawie dokumentu Zaświadczenie (certyfikat) o odbyciu praktyki.

8. Druga rata (jeśli dotyczy, patrz pkt 5 i 6) zostanie wypłacona po rozliczeniu pobytu przez studenta na zasadach określonych w umowie finansowej podpisywanej pomiędzy studentem a Uczelnią.

9. Przekazanie dofinansowania studentowi nastąpi tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.

10. W przypadku niezrealizowania wyjazdu, student jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu całości dofinansowania.

11. Środki zwalniane w trakcie całego roku przez zakwalifikowanych studentów (rezygnacje, wypadki losowe) oraz ewentualne dodatkowe środki otrzymane z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ będą przekazane w pierwszej kolejności studentom wyjeżdżającym na praktyki zakwalifikowanym do wyjazdu z listy rezerwowej i z naboru/ów uzupełniającego/ych*. Jeśli Uczelnia będzie w dalszym ciągu dysponować wolnymi środkami, przeznaczy je na przedłużenia wyjazdów, a w następnej kolejności na dodatkowe wyjazdy na studia.

12. Zasady finansowania wyjazdów na praktyki studentów otrzymujących stypendium socjalne określone są w Załączniku 1.

13. Stypendyści niepełnosprawni mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie. Zasady dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych są określone w Załączniku 2.

* Nabór/ory uzupełniający/e na praktykę może/gą zostać przeprowadzony/e w przypadku, gdy liczba wyjazdów studentów przewidzianych przez Uczelnię do realizacji będzie mniejsza od liczby wyjazdów stanowiących podstawę alokacji *Wsparcia Indywidualnego dla mobilności studentów* określonej w umowie finansowej zawartej pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Uczelnią.

Zatwierdzono dnia 1.08. 2019 r.

PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II

ks. dr hab. Andrzej Kiciński, prof. KUL

**Zasady finansowania wyjazdów na praktyki w ramach programu ERASMUS+
w roku akademickim 2019/2020 dla studentów otrzymujących stypendium socjalne
na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

1. W roku 2019/2020 zarówno „wsparcie indywidualne” (stawki patrz pkt 2 *Zasad rozdziału środków i finansowania wyjazdów na praktyki w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020*) jak i „dodatek socjalny” dla studentów wyjeżdżających na praktyki, otrzymujących stypendia socjalne, będą przyznawane z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (w skrócie PO WER). Zgodnie z umową finansową w programie Erasmus+ pomiędzy NA a uczelnią, finansowanie wszystkich wyjazdów na praktyki studentów spełniających definicję osoby znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej będzie pochodziło z funduszy PO WER, a wyjazdy będą traktowane jako wyjazdy w programie Erasmus+ z „dofinansowaniem zerowym”.
2. Studenci wyjeżdżający na praktykę za granicę w ramach programu Erasmus+, którzy z racji trudnej sytuacji materialnej posiadają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, są uprawnieni do otrzymywania z budżetu programu PO WER dodatku socjalnego w wysokości 100 EUR (po kursie ustalonym dla projektu PO WER tj. 4,2779) na każdy miesiąc zaakceptowanego przez Uczelnię pobytu za granicą. **Wyjazd absolwenta na praktykę, który na etapie rekrutacji ma prawo do dodatku socjalnego, wymaga zgody Narodowej Agencji na dofinansowanie zwiększone o 100 EUR na miesiąc z funduszy programu Erasmus+.**
3. Dodatek socjalny w ramach programu Erasmus+ mogą otrzymać studenci pobierający stypendium socjalne w semestrze bezpośrednio poprzedzającym planowany termin (semestr) wyjazdu na praktykę za granicę. Podstawą podjęcia decyzji o kwalifikowaniu się studenta do dodatku socjalnego programu Erasmus+ jest zestawienie studentów otrzymujących stypendium socjalne na Uczelni uzyskane z Działu Studenckich Spraw Socjalnych sporządzone ze stanem na dzień 30 czerwca 2019 (dla studentów wyjeżdżających w pierwszym semestrze roku akademickiego 2019/2020) i na 28 listopada 2019 (dla studentów wyjeżdżających w drugim semestrze roku akademickiego 2019/2020).
4. W celu udokumentowania prawa do otrzymywania dodatku socjalnego zobowiązuje się studenta do złożenia przed wyjazdem w Sekcji Obsługi Wymian Międzynarodowych Działu Współpracy z Zagranicą KUL dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do stypendium socjalnego na Uczelni w semestrze bezpośrednio poprzedzającym planowany termin wyjazdu na praktykę za granicę.
5. Otrzymywanie dodatku socjalnego jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowego ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy Uczelnią a studentem.
6. Jeżeli Uczelnia zezwoli studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego z otrzymywaniem wsparcia indywidualnego, student otrzyma również dodatek socjalny na okres przedłużonego pobytu ustalonego w umowie o wyjazd stypendialny pomiędzy Uczelnią a studentem.
7. Jeżeli student, posiadający prawo do stypendium socjalnego, decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, o którym mowa w pkt. 5 *Zasad rozdziału środków i finansowania wyjazdów na praktykę w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020*, nie przysługuje mu wypłata dodatku socjalnego.
8. Zasady naliczania i rozliczania dodatku socjalnego są takie same jak dofinansowania z kategorii budżetowej programu „wsparcie indywidualne”, tj. z dokładnością do 1 dnia pobytu na wyjeździe stypendialnym z uwzględnieniem 5-dniowego marginesu tolerancji (patrz pkt 6 *Zasad rozdziału środków i finansowania wyjazdów na praktyki w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020*).

PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II

Zatwierdzono dnia 1.08.2019 r.

ks. dr hab. Andrzej Kiciński, prof. KUL

**Zasady przyznania dofinansowania dla osób niepełnosprawnych zakwalifikowanych na wyjazd na
praktyki w programie ERASMUS+ na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II
w roku akademickim 2019/2020**

W roku 2019/2020 zarówno „wsparcie indywidualne” jak i dodatkowe środki przyznane w związku z niepełnosprawnością dla studentów wyjeżdżających na praktyki, będą przyznawane z projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej” finansowanego ze środków budżetu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (w skrócie PO WER). Zgodnie z umową finansową w programie Erasmus+ pomiędzy NA a uczelnią, finansowanie wszystkich wyjazdów na praktyki studentów spełniających definicję osoby niepełnosprawnej będzie pochodziło z funduszy PO WER, a wyjazdy będą traktowane jako wyjazdy w programie Erasmus+ z „dofinansowaniem zerowym”.

1. Osoba niepełnosprawna, zwana dalej „uczestnikiem mobilności”, realizująca mobilność w programie Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020 ma prawo otrzymać w ramach kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami” dodatkową kwotę. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana przez Uczelnię na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez osobę niepełnosprawną do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (w dalszej części FRSE). Wniosek powinien być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych. Wzór takiego wniosku stanowi **załącznik** do niniejszych zasad.

Wniosek musi być przesłany do FRSE bezzwłocznie po zakwalifikowaniu osoby na wyjazdy i nie później niż 4 tygodnie przed wyjazdem studenta niepełnosprawnego.

2. We wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Dla naliczenia szacowanych kosztów zdefiniowanych w euro należy stosować przelicznik 4,2779 PLN. Dla naliczenia szacowanych kosztów zdefiniowanych w walutach innych niż PLN i EUR należy stosować miesięczny kurs wymiany Komisji Europejskiej na dzień podpisania umowy między PO WER pomiędzy FRSE a uczelnią.

3. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez Uczelnię przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:

a) niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);

b) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą. Koszty podróży oraz koszty utrzymania związane z pobytem osoby towarzyszącej (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy profesjonalnego opiekuna miejscowego na ten sam okres pobytu;

c) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej;

d) niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu w uczelni przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);

e) niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy).

Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego będzie wynikał konieczny zakres specjalnej opieki medycznej;

f) niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);

g) niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza).

W przypadku studenta, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, FRSE może dofinansować max. 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju.

4. Każdy wniosek uczestnika mobilności będzie rozpatrywany indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz przedstawiciela Biura Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.

Jeżeli FRSE oceniając wniosek będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może zażądać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

5. Po rozpatrzeniu wniosku złożonego w imieniu uczestnika mobilności do FRSE przez uczelnię, FRSE określi typy kosztów, na jakie dodatkowe dofinansowanie zostanie przyznane wraz z określeniem wysokości dofinansowania. W zawiadomieniu wystanym przez FRSE do uczelni nie później niż 14 dni od złożenia wniosku (czas ten będzie „zatrzymywany” jeżeli nastąpi konieczność uzupełnienia informacji zawartych we wniosku) zostanie określona kwota dofinansowania przyznana w formie kosztów rzeczywistych, która będzie rozliczona jedynie pod warunkiem ich udokumentowania dowodami finansowymi. Zawiadomienie to będzie stanowiło decyzję o przyznaniu dofinansowania wskazanemu z imienia i nazwiska uczestnikowi mobilności. FRSE, jeżeli będzie to konieczne, uzupełni kwotę ogólnego dofinansowania uczelni w ramach realizowanej umowy finansowej o kwotę dodatkowych kosztów związanych z niepełnosprawnością, przekraczających ryczałt zastosowany w alokacji środków na podstawie złożonego przez uczelnię raportu postępu. Decyzja wydana przez FRSE będzie stanowiła zobowiązanie FRSE w stosunku do uczelni.

6. Uczelnia powinna poinformować uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o zatwierdzonej kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczałtu wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).

7. Uczelnia będzie zobowiązana do rozliczenia uczestnika z orzeczoną niepełnosprawnością bezzwłocznie po zakończeniu przez niego pobytu za granicą. FRSE zaleca, aby do rozliczenia studenta z niepełnosprawnością wykorzystać sugerowaną przez FRSE kartę rozliczenia osób niepełnosprawnych, dostępną na stronie internetowej. Za rozliczenie osoby niepełnosprawnej będzie odpowiedzialna uczelnia.

8. W raporcie końcowym/przejęciowym FRSE będzie wymagała zamieszczenia wykazu studentów niepełnosprawnych wraz z podaniem kwoty zatwierdzonego dofinansowania w rozbiciu na kwotę rozliczoną jako ryczałt oraz kwotę rozliczoną jako koszty rzeczywiste. Sprawdzanie dokumentów źródłowych przez FRSE wraz z dowodami finansowymi dokumentującymi koszty ryczałtowe i koszty rzeczywiste będzie następowało podczas działań kontrolnych („kontrola w siedzibie FRSE na podstawie nadesłanych na jej żądanie dokumentów”, kontrola finansowa po zakończeniu projektu, kontrola systemowa).

9. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi. Poniższa tabela zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany:

Podróż uczestnika mobilności (koszty specjalnego transportu) oraz Podróż osoby towarzyszącej	Imienny bilet z ceną i datą przejazdu. Jeżeli na bilecie nie ma ceny – bilet i faktura. Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością. W przypadku podróży samochodem – zgodnie z przepisami uczelnianymi dotyczącymi podróży służbowych oraz na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu. Jeśli osoba towarzysząca i uczestnik mobilności podróżują razem samochodem osobowym, zwrot kosztów podróży przysługuje jednej osobie.
Pobyt osoby towarzyszącej	Przy pobytach krótkoterminowych (do 60 dni): - zakwaterowanie: na podstawie rachunku, faktury - inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby dni i kwoty określonej jako dieta przy wyjeździe do danego kraju w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013, poz.167) Przy pobytach długoterminowych (60 dni i więcej): - zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby miesięcy i kwoty miesięcznego wsparcia indywidualnego przysługującego stypendyście niepełnosprawnemu. <u>Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego.</u>
Profesjonalny opiekun miejscowy	Faktura/rachunek wystawiona/-y na uczestnika mobilności. <u>Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.</u>
Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucję przyjmującą	Faktura wystawiona na uczestnika mobilności.
Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja, zakup leków	Faktura wystawiona na uczestnika mobilności.
Specjalne ubezpieczenie dla uczestnika mobilności	Faktura wystawiona na uczestnika mobilności.
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności - jeżeli zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza	Faktura wystawiona na uczestnika mobilności.

Do wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.

Poza dodatkowym dofinansowaniem bezpośrednio związanym z niepełnosprawnością, niepełnosprawni uczestnicy otrzymują ryczałt na koszty utrzymania w wysokości ustalonej zgodnie z wytycznymi z załącznika IV do umowy finansowej PO WER podpisanej między FRSE a uczelnią.

Zasady realizacji mobilności oraz zasady naliczania i rozliczania „wsparcia indywidualnego” dla studentów niepełnosprawnych są takie same jak w programie Erasmus+.

Zatwierdzono dnia 1.08.2019 r.

PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II

ks. dr hab. Andrzej Kiciński, prof. KUL