Załącznik nr 2

do Regulaminu dokonywania zakupów

Lublin, dnia ….………. 2020 r.

**Wniosek o wyrażenie zgody na odstąpienie od czynności,**

**o których mowa w § 5 Regulaminu dokonywania zakupów**

**na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

Nazwa Jednostki Wnioskującej…………………………………………………………………

Imię i nazwisko Kierownika Jednostki Wnioskującej…………………………………………

Nazwa Jednostki Realizującej:…………………………………………………………………

Imię i nazwisko Kierownika Jednostki Realizującej……………………………………………

Nazwa przedmiotu zamówienia………………………………………..………………………

Kwota przedmiotu zamówienia………………………………………..………………………

Źródło finansowania (kod SWIFT)………………………………………..……………………

Kod CPV przedmiotu zamówienia……………………………………………………………

Wnioskuję o odstąpienie od czynności, o których mowa w § 5 Regulaminu dokonywania zakupów na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II z powodu *(odpowiednie podkreślić)*:

* Szczególnie uzasadnionego charakteru zamówienia niespowodowanego niestarannością Zamawiającego,
* Szczególnej specyfiki zamówienia niespowodowanej niestarannością Zamawiającego,
* Pilnej potrzeby udzielenia zamówienia niespowodowanej niestarannością Zamawiającego.

**Szczegółowe uzasadnienie:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………..

Data, podpis i pieczątka Kierownika Jednostki Wnioskującej

**Opinia Kierownika Jednostki realizującej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wnioskuję o opinię Działu Zamówień Publicznych i Zakupów**

(Rozdział III § 6 ust. 3 Zarządzenia w sprawie organizacji udzielania zamówień publicznych i dokonywania zakupów na KUL z dnia 20 stycznia 2016 r.)

* TAK
* NIE

………………………………………………………………..

Data, podpis i pieczątka Kierownika Jednostki Realizującej

\*[[1]](#footnote-1)**Opinia Działu Zamówień Publicznych i Zakupów KUL** na podstawie Rozdziału III § 6 ust. 3 Zarządzenia w sprawie organizacji udzielania zamówień publicznych i dokonywania zakupów na KUL z dnia 20 stycznia 2016 r.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………..

Data, podpis i pieczątka Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Zakupów

**DECYZJA po zapoznaniu się z powyższym**

□ Zgoda □ Brak zgody

Lublin, dnia ………………… ………………………………………………..

Podpis i pieczątka Kierownika Zamawiającego

lub osoby przez niego upoważnionej

1. \* W przypadku, gdy o opinię DZPiZ wnioskuje Kierownik Jednostki Realizującej. [↑](#footnote-ref-1)