

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Sprawiedliwość administracyjna w Kościele
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Administrative Justice in the Church
Kierunek studiów	prawo kanoniczne
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	doktoranckie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	prawo kanoniczne
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	ks. dr hab. Mirosław Sitarz, prof. KUL
---	--

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			3
konwersatorium	30	II, III rok	
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	– znajomość podstawowych pojęć z zakresu kościelnego prawa administracyjnego materialnego i procesowego – zainteresowanie przedmiotową problematyką
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

zapoznanie się ze stosowaniem norm prawa kanonicznego w życiu codziennym w instytucjach kościelnych, takich jak kuria biskupia
umiejętne odnajdywania i posługiwania się źródłami prawa

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Posiada wszechstronne rozumienie znaczenia prawa w społeczności, jaką jest Kościół, zwłaszcza w administracyjnym prawie procesowym	K_W01
W_02	Ma pogłębioną znajomość problemów badawczych z zakresu dyscypliny prawo kanoniczne, m.in. dotyczących sposobów rozwiązywania sporów administracyjnych przed wniesieniem rekursu hierarchicznego	K_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Samodzielnie rozwija posiadaną wiedzę w zakresie kościelnej procedury administracyjnej, a także pogłębia inne kwalifikacje profesjonalne	KU_02
U_02	Rozwija krytyczną analizę, potrafi zająć własne stanowisko i ocenę współczesnych stanowisk w prawie kanonicznym, zwłaszcza w kontekście niezależności Kościoła w pełnieniu swojej misji w świecie doczesnym	KU_03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Nieustannie kształtuje w sobie krytyczną postawę wobec pojawiających się – często kontrowersyjnych – kwestii, związanych ze sprawiedliwością administracyjną w Kościele	KK_07
K_02	Uczestniczy w życiu naukowym, m.in. poprzez udział w sympozjach naukowych.	KK_08

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

1. Pojęcie administracji i prawa administracyjnego
2. Organizacja administracji kościelnej
3. Funkcjonowanie administracji kościelnej
4. Pojęcie i systemy sprawiedliwości administracyjnej
5. Środki odwoławcze przeciwko kościelnym aktom administracyjnym
6. Rekurs hierarchiczny
7. Rekurs do drugiej sekcji Sygnatury Apostolskiej
8. Pojęcie i rodzaje odpowiedzialności administracji
9. Podmiot odpowiedzialności administracji kościelnej
10. Przedmiot odpowiedzialności administracji kościelnej

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Dyskusja	Obserwacja	Karta oceny
W_02	Dyskusja	Obserwacja	Karta oceny
UMIEJĘTNOŚCI			

U_01	Analiza tekstu	Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Oceniony tekst pracy pisemnej
U_02	Dyskusja	Egzamin	Karta egzaminacyjna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja	Obserwacja	Protokół
K_02	Dyskusja	Obserwacja	Karta oceny

VI. Kryteria oceny, wagi...

Ocenę **pozytywną (dostateczną)** otrzymuje Doktorant, jeżeli:

- uczestniczy w wykładach (dopuszczalne 4 nieusprawiedliwione nieobecności)
- z zakresu wiedzy merytorycznej odpowie na minimum 50% wymaganych odpowiedzi.

Ponadto:

- zna podstawowe terminy z zakresu kościelnego prawa administracyjnego materialnego i formalnego oraz potrafi wskazać podstawowe źródła dotyczące przedmiotu
- potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu innych gałęzi prawa kanonicznego w celu porządkowania przepisów prawnych
- utożsamia się z wartościami realizowanymi przez Kościół

Ocenę **dobrą** otrzymuje Doktorant, jeżeli:

- zna większość terminów oraz źródeł prawa z zakresu kościelnego prawa administracyjnego materialnego i formalnego
- potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu prawa kanonicznego w celu porządkowania przepisów
- utożsamia się z wartościami realizowanymi przez Kościół

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje Doktorant, jeżeli:

- zna wszystkie wymagane terminy oraz źródła z zakresu kościelnego prawa administracyjnego materialnego i formalnego
- potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu prawa kanonicznego w celu porządkowania przepisów; potrafi czynnie i kreatywnie pracować w zespole, a nawet mu przewodniczyć i szukać najbardziej optymalnych rozwiązań dla zadanych kwestii oraz potrafi samodzielnie rozwiązywać kazusy
- utożsamia się z wartościami i celami realizowanymi przez Kościół. Odznacza się dojrzałością

Sposób weryfikacji: obserwacja, egzamin, sprawdzenie umiejętności praktycznych

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30

Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	50
--	----

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
1. Krukowski J., <i>Sprawiedliwość administracyjna w Kościele</i>, Redakcja Wydawnictw KUL, Lublin 1979. 2. Krukowski J., <i>Administracja w Kościele. Zarys kościelnego prawa administracyjnego</i>, Redakcja Wydawnictw KUL, Lublin 1985. 3. Krukowski J., <i>Prawo administracyjne w Kościele</i>, Wydawnictwo UKSW, Warszawa 2011. 4. Krukowski J., Kraiński W., Sitarz M. (red.), <i>Organizacja i funkcjonowanie administracji w Kościele</i>, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2011.
Literatura uzupełniająca
1. Wroceński J., Stokłosa M. (red.), <i>La funzione amministrativa nell'ordinamento canonico. XIV Congresso Internazionale di Diritto Canonico, Varsavia, 14-18 settembre 2011</i>, Wydawnictwo UKSW, Warszawa 2012. 2. Valdrini P., <i>Conflicts et recours dans l'Église</i>, Cerdic-Publications, Strasburg 1978. 3. Vedel G., <i>Droit Administratif</i>, Presses Universitaires de France, Paris 1959.