

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Kościelny proces administracyjny
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Ecclesiastical administrative procedure
Kierunek studiów	prawo kanoniczne
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	prawo kanoniczne
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	ks. dr hab. Krzysztof Mikołajczuk
---	-----------------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	VII	5
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	ogólną wiedzę o procesie kanonicznym (materia przedmiotu dotyczy procesu specjalnego) oraz wiedzę z zakresu kościelnego prawa materialnego
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

wprowadzenie podstawowych pojęć z zakresu kościelnego procesu administracyjnego
nabycie umiejętności korzystania z podstawowej wiedzy teoretycznej dotyczącej kościelnego procesu administracyjnego przy interpretacji zjawisk społecznych, politycznych i religijnych
rozumie potrzebę kształcenia się i doskonalenia umiejętności

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	ma pogłębioną wiedzę o wrodzonym i własnym prawie do karania swoich wiernych przez Kościół katolicki, zdobywają wiedzę na temat kanonicznego procesu administracyjnego zarówno w ujęciu historycznym, jak i w aktualnych przepisach prawnych	K2A_W11
W_02	ma rozszerzoną wiedzę na temat kanonicznego procesu administracyjnego, kościelnych instytucji w tym zakresie	K2A_W14
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	potrafi wskazać i w pogłębiony sposób wyjaśnić źródła kanonicznego procesu administracyjnego, w ujęciu historycznym i aktualnych przepisach Kościoła katolickiego	K2A_U01
U_02	potrafi posługiwać się ujęciami teoretycznymi i aplikować posiadane umiejętności w rozstrzygnięciach praktycznych określonych problemów prawnych; prowadzenia przedprocesowych porad prawnych, pisanie pism obrończych, prowadzenia twórczego i owocnego dialogu z innymi uczestnikami sporu	K2A_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	docenia istotę kościelnego procesu administracyjnego w funkcjonowaniu społeczności Kościoła, posiada znajomość i umiejętność odpowiedzialnego interpretowania i stosowania prawa w duchu eklezjologii posoborowej; kształtuje postawy oparte na takich wartościach jak sumienność, rzetelność, szacunek dla prawdy, sprawiedliwość, autentyczność	K2A_K03
K_02	odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania niejako w imieniu Kościoła, przygotowuje się do pełnienia funkcji kościelnych w kanonicznym procesie administracyjnym	K2A_K06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Pojęcie administracji.
 Pojęcie prawa administracyjnego.
 Podstawy konstytucyjne Kościelnego prawa administracyjnego.
 Akt administracyjny poszczególny i jego wadliwości.
 Podstawowe pojęcia i elementy ogólnej procedury administracji w Kościele.
 Procedura administracyjna szczególna.
 Systemy sprawiedliwości administracyjnej w prawie świeckim.
 Rys historyczny sprawiedliwości administracyjnej w Kościele.
 Środki zmierzające do zapobieżenia sporów administracyjnych.
 Rekurs hierarchiczny.
 Rekurs sporno-administracyjny do II Sekcji Sygnatury Apostolskiej.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	wykład konwencjonalny	egzamin	karta egzaminacyjna
W_02	dyskusja	obserwacja	karta oceny
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	analiza tekstu	kolokwium	uzupełnione i ocenione kolokwium
U_02	burza mózgów	obserwacja	karta oceny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	metoda obserwacji uczestniczącej	obserwacja	raport z obserwacji
K_02	dyskusja	obserwacja	karta oceny

VI. Kryteria oceny, wagi...

Ocenę **pozytywną** otrzymuje Student, jeżeli:

- uczestniczy w wykładach
- z zakresu wiedzy merytorycznej odpowie na minimum 50% wymaganych odpowiedzi.
- zna podstawowe terminy z kościelnego procesu administracyjnego
- potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu prawa w celu porządkowania przepisów
- utożsamia się z wartościami realizowanymi przez Kościół

Ocenę **dobrą** otrzymuje Student, jeżeli:

- zna większość terminów z kościelnego procesu administracyjnego
- potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu prawa w celu porządkowania przepisów
- utożsamia się z wartościami realizowanymi przez Kościół

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje Student, jeżeli:

- zna wszystkie wymagane terminy oraz źródła z zakresu kościelnego procesu administracyjnego
- potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu prawa w celu porządkowania przepisów; potrafi czynnie i kreatywnie pracować w zespole, a nawet mu przewodniczyć i szukać najbardziej optymalnych rozwiązań dla zadanych kwestii oraz potrafi samodzielnie rozwiązywać kazusy
- utożsamia się z wartościami i celami realizowanymi przez Kościół. Odznacza się dojrzałością

Sposób weryfikacji: obserwacja, sprawozdanie, kolokwium, egzamin.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	100

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Jan Paweł II, Konstytucja apostolska Pastor Bonus, AAS 80 (1988), s. 841-912. Z. Grocholewski, Posoborowy rozwój sprawiedliwości administracyjnej w Kościele, „Prawo, Administracja, Kościół” 1(2000), s. 11-34.: J. Krukowski, Komentarz do projektu ogólnej procedury administracyjnej, PK 22 (1979), n. 3-4, s. 199-232. J. Krukowski, Administracja w Kościele, Lublin 1985. J. Krukowski, Prawo administracyjne w Kościele, Warszawa 2011. A.G. Miziński, Sądowa kontrola nad aktem administracyjnym w Kościele łacińskim, „Prawo, Administracja, Kościół” 1/2(20-21)/2005, s. 139-167. A.G. Miziński, Motyw rekursu sądowego do drugiej sekcji Sygnatury Apostolskiej, „Roczniki Nauk Prawnych” XV, 2(2005), s. 233-247. K. Mikołajczuk, Death Penalty Dilemmas. Selected Issues, „Roczniki Teologiczne” 63 (2016), z. 10, s. 23-40. K. Mikołajczuk, Pojęcie i cel kary w kościele. Rys historyczno-prawny, „Studia Prawnicze KUL” 65 (2016), n. 1, s. 81-106. K. Mikołajczuk, Ustanie prawa karania w prawie kanonicznym w przypadku śmierci sprawcy. Rys historyczno-prawny, w: Pecunia servire debet sed non regere. Księga Jubileuszowa dedykowana Księdzu Profesorowi Stanisławowi Dubielowi, red. K. Wiak, P. Kaleta, Wydawnictwo KUL, Lublin 2017, s. 231-241. K. Mikołajczuk, Odpowiedzialność kanoniczno-karna rodziców według kan. 1366 Kodeksu Prawa Kanonicznego z 1983 roku, „Roczniki Teologiczne” 64 (2017), z. 10, s. 115-125. K. Mikołajczuk, Pojęcie przestępstwa w prawie kanonicznym i prawie polskim, „Studia Redemptorystowskie” 16 (2018), s. 369-407. [współautor A. Terpin]. J.A. Renken, The Penal Law of the Roman Catholic Church. Commentary on Canons 1311-1399 and 1717-1731 and Other Sources of Penal Law, Ottawa 2015.
Literatura uzupełniająca
K. Orzeszyna, Przyczyny administracyjnego usunięcia proboszcza, „Stowarzyszenie Kanonistów Polskich. Biuletyn” nr 16, s. 68-79. T. Pieronek, Administracyjne usunięcia lub przeniesienie proboszcza. PK 32(1989) nr 1-2 s. 27-43. M. Sitarz, Wymóg zasięgnięcia przez biskupa opinii zespołu proboszczów w sprawach dotyczących usuwania i przenoszenia proboszczów, „Stowarzyszenie Kanonistów Polskich. Biuletyn” nr 16, s. 80-88. E. Szafrowski, Kuria Rzymska Jana Pawła II, PK 33 (1990), n. 1-2, s. 21-81. H.M. Jagodziński, Kościelne prawo administracyjne w polskiej literaturze kanonistycznej i jego najnowszy rozwój, „Kieleckie Studia Teologiczne” 10 (2011), s. 165-190. P. Majer, Rekurs o naprawienie szkody z tytułu nielegalności aktu administracyjnego, Teki Kom. Praw. – OL PAN, 2011, s. 74-91. Komentarz do Kodeksu Prawa Kanonicznego. Księga VII. Procesy, (red.) J. Krukowski, t. V, Poznań 2007.