

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Proseminarium
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Proseminar
Kierunek studiów	prawo kanoniczne
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	prawo kanoniczne
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr Anna Słowikowska
---	---------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			4
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium	60	V, VI	
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	1. Znajomość zagadnień z przedmiotu: prawoznawstwo 2. Znajomość zagadnień z przedmiotu: metodologia prawa kanonicznego 3. Znajomość dotychczas poznanych przedmiotów na studiach z prawa kanonicznego w celu rozważenia ewentualnych zagadnień do zredagowania planu pracy proseminaryjnej
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

1. Przygotowanie studentów do samodzielnego napisania pracy proseminaryjnej z zakresu prawa kanonicznego
--

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student rozumie czym jest cel pracy, problem badawczy, teza, hipoteza i wie, w jaki w sposób redagować plan pracy z uwzględnieniem metodologii badania prawa kanonicznego	K2A_W03
W_02	Student zna problematykę najnowszych badań w zakresie prawa kanonicznego	K2A_W05
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wypowiadać się i pisać zgodnie z zasadami poprawnej polszczyzny z zastosowaniem terminologii technicznej, właściwej dla prawa kanonicznego, a także jest w stanie sporządzać poprawne opisy bibliograficzne aktów normatywnych oraz literatury	K2A_U05
U_02	Student potrafi dokonać samodzielnej oceny różnych koncepcji w badaniu i stosowaniu prawa kanonicznego	K2A_U09
U_03	Student potrafi przygotować i przedstawić temat i plan pracy proseminaryjnej, uzasadnić sformułowaną przez siebie tezę badawczą oraz wskazać praktyczne możliwości wykorzystania własnej pracy	K2A_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student odznacza się wytrwałością i cierpliwością w badaniu prawa kanonicznego i rozwiązywaniu problemów badawczych	K2A_K02
K_02	Student odznacza się odpowiedzialnością za dokładne przygotowanie się do napisania własnej pracy proseminaryjnej oraz cechuje się profesjonalizmem poprzez solidną kwerendę biblioteczną i czerpanie wiedzy od uznanych autorytetów, co umożliwia mu rzetelne prowadzenie badań i unikanie nieprawidłowych praktyk w pracy naukowej i zawodowej	K2A_K07

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

1. Wymagania formalne dotyczące pracy proseminaryjnej 2. Metodyka pisania prac naukowych 3. Struktura sprawozdania z wydarzenia naukowego 4. Struktura pracy proseminaryjnej: konstrukcja wstępu, rozdziałów, zakończenia, wykazu skrótów, bibliografii 5. Formułowanie tytułu pracy, problemu badawczego, celu pracy, tezy, hipotez badawczych 6. Tworzenie opisów bibliograficznych oraz przypisów z uwzględnieniem różnych stylów cytowania (przecinkowy, kropkowy, Chicago style) 7. Analiza pracy proseminaryjnej i sprawozdania z aktywności naukowej, w której studenci uczestniczyli (np. konferencja naukowa)
--

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
---------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

WIEDZA			
W_01	Praca badawcza pod kierunkiem (praca proseminaryjna)	Praca pisemna	Praca proseminaryjna / Karta ocen / Protokół
W_02	Udział w konferencji	Praca pisemna	Plik sprawozdania / Karta ocen
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Analiza tekstu	Praca pisemna	Praca proseminaryjna / Protokół
U_02	Ćwiczenia praktyczne	Sprawdzenie umiejętności praktycznych / Kolokwium	Karta ocen
U_03	Metoda problemowa	Prezentacja / Praca pisemna	Praca proseminaryjna / Karta ocen / Protokół
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Metoda problemowa	Prezentacja	Karta ocen
K_02	Dyskusja	Obserwacja	Karta oceny aktywności uwzględniana w ocenie końcowej przy egzaminie

VI. Kryteria oceny, wagi...

Ocena niedostateczna

(W) – Student nie ma pogłębionej i uporządkowanej wiedzy na temat pisania prac dyplomowych

(U) – Student nie potrafi sporządzać opisów bibliograficznych

(K) – Student nie dostrzega celu przygotowywania samodzielnej pracy dyplomowej

Ocena dostateczna

(W) – Student ma w niewielkim stopniu uporządkowaną wiedzę na temat pisania prac dyplomowych

(U) – Student w minimalnym stopniu rozumie i potrafi konstruować opisy bibliograficzne

(K) – Student dostrzega cel przygotowania pracy dyplomowej, ale nie rozumie znaczenia nabytych kompetencji w swojej przyszłości kanonisty

Ocena dobra

(W) – Student wie, jak w poprawny sposób napisać pracę dyplomową

(U) – Student potrafi konstruować opisy bibliograficzne

(K) – Student docenia celowość i znaczenie nabytych kompetencji w swojej przyszłości kanonisty

Ocena bardzo dobra

(W) – Student wie, jak w poprawny sposób napisać pracę dyplomową według poznawanych kryteriów

(U) – Student wyróżnia się opanowaniem sposobów sporządzania opisów bibliograficznych

(K) – Student docenia celowość i znaczenie nabytych kompetencji w swojej przyszłości kanonisty oraz ma świadomość wykorzystania w niej technik poznanych na studiach

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	60
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	50

--	--

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
1. Boć, Jan. 2009. Jak pisać pracę magisterską. Wyd. 7. Wrocław: Kolonia Limited. 2. Graczyk, Krzysztof. 1999. Metodologia i metodyka prawa kanonicznego. Lublin: Wydawnictwo Diecezjalne Sandomierz. 3. Węglińska, Maria. 2016. Jak pisać pracę magisterską? Poradnik dla studentów. Wyd. 10. Kraków: Oficyna Wydawnicza „Impuls”.
Literatura uzupełniająca
1. Gambarelli, Gianfranco, i Zbigniew Łucki. 2017. Praca dyplomowa i doktorska. Zdobyć promotora, pisanie na komputerze, opracowanie redakcyjne, prezentowanie, publikowanie. Wyd. 2. Warszawa: CeDeWu. 2. Polańska, Aurelia. 2012. Praca dyplomowa nauką i sztuką. Wyd. 2. Gdynia: Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni.