Załącznik nr 1

**Formularz wniosku grantowego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy/Kierownika projektu** | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko, stopień naukowy kierownika projektu | | | |  | | | | | |
| Nr telefonu i adres email: | | | |  | | | | | |
| Dyscyplina wiodąca kierownika | | | |  | | | | | |
| Jedna najważniejsza publikacja z ostatnich 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok w którym składany jest wniosek (1N):  Proszę podać:  - autora,  - tytuł publikacji  - wydawcę  - rok wydania  - liczbę punktów dla publikacji zgodną z punktacją MNISW | | | |  | | | | | |
| Opis 3 najważniejszych osiągnięć kierownika projektu z okresu ostatnich 2 lat kalendarzowych  (uwzględniany przy ocenie pkt III. szansa na uzyskanie zadeklarowanych rezultatów) . | | | | Maksymalnie ½ strony (900 znaków) | | | | | |
| Dane wykonawców -członków zespołu (jeśli dotyczy):  (poniższe dane przedstawić dla każdego planowanego członka zespołu) | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko, stopień naukowy | | | |  | | | | | |
| Dyscyplina wiodąca: | | | |  | | | | | |
| Jedna najważniejsza publikacja z ostatnich 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok w którym składany jest wniosek (1N):  Proszę podać:  - autora,  - tytuł publikacji  - wydawcę  - rok wydania  - liczbę punktów dla publikacji zgodna z punktacją MNISW( (podanie liczby punktów nie dotyczy wykonawców będących cudzoziemcami) | | | |  | | | | | |
| Czy wykonawca publikował na listach A lub C w latach 2017-2018 TAK/NIE | | | |  | | | | | |
| Czy wykonawca jest młodym naukowcem w rozumieniu art. 360 ust 2 Ustawy | | | |  | | | | | |
| **II. Informacje o projekcie** | | | | | | | | | |
| Tytuł projektu: | | | |  | | | | | |
| Planowany okres realizacji  (daty rozpoczęcia i zakończenia proszę podawać w pełnych miesiącach) | | | | Liczba miesięcy: | | | | | |
| Planowana data rozpoczęcia …………………… Planowana data zakończenia…………....... | | | | | |
| Opis merytoryczny projektu : | | | | Maksymalnie 3 strony znormalizowanego tekstu (5400 znaków), obowiązkowo jako załącznik do wniosku, | | | | | |
| Proponowane rezultaty: | | | |  Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW, liczba…………,   Monografia(e) w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW, liczba …….,   Dyscyplinowe czasopismo naukowe na liście SCOPUS   Dyscyplinowe czasopismo naukowe na liście MNISW   Dyscyplinowe czasopismo naukowe nie będące na żadnej z w/w list | | | | | |
| Rezultaty | | | | **Rezultat 1**  **Nazwa: …………………………….** | **Rezultat 2**  **Nazwa:…………………..** | | | **Rezultat 3**  **Nazwa:……………………** | |
| Szczegółowy opis rezultatów (nie dotyczy grantu na czasopismo) | | | | ****autorski  ****współautorski: imię/imiona współautorów …………………………………...  procentowy udział autorstwa..……………………. | ****autorski  ****współautorski: imię/imiona współautorów …………………………………...  procentowy udział autorstwa..……………… | | | ****autorski  ****współautorski: imię/imiona współautorów ………………………………  procentowy udział autorstwa..…………… | |
| Proponowany termin złożenia publikacji do wydania (m-c, rok) | | | |  |  | | |  | |
| Proponowane czasopisma dla artykułów zadeklarowanych jako rezultaty lub nazwa wydawnictw dla monografii.  Dla grantów na czasopismo częstotliwość wydawania czasopisma i ostatni opublikowany numer czasopisma (numer/ rok) | | | |  |  | | |  | |
| Liczba punktów dla rezultatu wg wykazu MNISW | | | |  |  | | |  | |
| **KOSZTORYS**  należy podać planowane wydatki w rozbiciu na lata kalendarzowe | | | | | | | | | |
| **KOSZTORYS NA ROK KALENDARZOWY: ……………….** | | | | | | | | | |
| **zaznacz wstawiając**  **X** | **rodzaj wydatku** | | | | | **kalkulacja kosztów** | | | **wnioskowana kwota** |
| **ilość** | **cena** | |
|  | wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* (wymienić za co) | |  | | |  |  | |  |
|  | zakupy materiałów (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  |
|  | zakup usług (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  |
|  | zakup sprzętu, aparatury (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  |
|  | delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) | |  | | |  |  | |  |
|  | opłaty konferencyjne (podać kraj) | |  | | |  |  | |  |
|  | opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii i czasopisma wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku) w przypadku publikacji art. w płatnym czasopiśmie informacja od redakcji o wysokości opłaty) | |  | | |  |  | |  |
| **RAZEM:** | | | | | | | | |  |
| **KOSZTORYS NA ROK KALENDARZOWY: ……………….** | | | | | | | | | |
| **zaznacz wstawiając**  **X** | **rodzaj wydatku** | | | | | **kalkulacja kosztów** | | | **wnioskowana kwota** |
| **ilość** | **cena** | |
|  | wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* (wymienić za co) | |  | | |  |  | |  |
|  | zakupy materiałów (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  |
|  | zakup usług (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  |
|  | zakup sprzętu, aparatury (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  |
|  | delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) | |  | | |  |  | |  |
|  | opłaty konferencyjne (podać kraj) | |  | | |  |  | |  |
|  | opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii i czasopisma wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku) w przypadku publikacji art. w płatnym czasopiśmie informacja od redakcji o wysokości opłaty) | |  | | |  |  | |  |
| **RAZEM:** | | | | | | | | |  |
| **ŁĄCZNY KOSZT GRANTU:** | | | | | | | | |  |
| **Uzasadnienie pozycji planowanych kosztów**  **w stosunku do założonych rezultatów Maksymalnie jedna strona (maksymalnie 1800 znaków)** | | | | | | | | | |
| **RODZAJ WYDATKU** | | **UZASADNIENIE** | | | | | | | |
| wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* | |  | | | | | | | |
| zakupy materiałów | |  | | | | | | | |
| zakup usług | |  | | | | | | | |
| zakup sprzętu, aparatury | |  | | | | | | | |
| delegacje | |  | | | | | | | |
| opłaty konferencyjne | |  | | | | | | | |
| opłaty za publikację | |  | | | | | | | |
| wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* | |  | | | | | | | |

\*zaznacz właściwe; \*\* pracownikami pomocniczymi nie mogą być członkowie zespołu projektowego, wybór pracowników nastąpi w trybie przepisów PZP

**Oświadczenie**

Zapoznałam(em) się z Regulaminem konkursów grantowych i akceptuję jego postanowienia.

Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość podanych we wniosku danych.

…………………………………………….. (data, podpis kierownika projektu)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Racławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl, numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.

2. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@kul.pl, numer telefonu: 81 445 32 30).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z ubieganiem się o środki finansowe w systemie grantów wewnętrznych organizowanych w Uniwersytecie.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu archiwizacji.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia (zgoda osoby, której dane dotyczą).

6. Dane osobowe mogą być ujawniane:

- pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie;

- Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest konieczne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wnioskowania o środki finansowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do wnioskowania o środki finansowe. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procedurze konkursowej. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

…..…………………………………………...

(data, podpis kierownika projektu)

**Załącznik nr 2**

**RAPORT KOŃCOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy/Kierownika projektu** | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko, stopień naukowy kierownika projektu | | | |  | | | | | |
| Nr telefonu i adres email: | | | |  | | | | | |
| Dyscyplina wiodąca kierownika | | | |  | | | | | |
| **II. Informacje o projekcie** | | | | | | | | | |
| Tytuł projektu: | | | |  | | | | | |
| Okres realizacji  (daty rozpoczęcia i zakończenia proszę podawać w pełnych miesiącach) | | | | Liczba miesięcy: | | | | | |
| Data rozpoczęcia …………………………. Data zakończenia………….................... | | | | | |
| Opis merytoryczny z realizacji projektu : | | | | Maksymalnie 3 strony znormalizowanego tekstu (5400 znaków), obowiązkowo jako załącznik do wniosku. | | | | | |
| Osiągnięte rezultaty: | | | |  Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW, liczba…………,   Monografia(e) w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW, liczba …….,   Dyscyplinowe czasopismo naukowe na liście SCOPUS   Dyscyplinowe czasopismo naukowe na liście MNISW   Dyscyplinowe czasopismo naukowe nie będące na żadnej z w/w list | | | | | |
| Rezultaty | | | | **Rezultat 1**  **Nazwa: …………………………….** | **Rezultat 2**  **Nazwa:…………………..** | | | **Rezultat 3**  **Nazwa:……………………** | |
| Szczegółowy opis osiągniętych rezultatów (nie dotyczy grantu na czasopismo) | | | | ****autorski  ****współautorski: imię/imiona współautorów …………………………………...  procentowy udział autorstwa..……………………. | ****autorski  ****współautorski: imię/imiona współautorów …………………………………...  procentowy udział autorstwa..……………… | | | ****autorski  ****współautorski: imię/imiona współautorów ………………………………  procentowy udział autorstwa..…………… | |
| Data publikacji lub przyjęcia do wydania (m-c, rok) | | | |  |  | | |  | |
| Nazwa czasopisma dla artykułów zadeklarowanych jako rezultaty lub nazwa wydawnictw dla monografii (nie dotyczy grantu na czasopismo)i:  Dla grantów na czasopismo opublikowany numer(y) czasopisma (numer(y)/ rok) | | | |  |  | | |  | |
| Liczba punktów dla rezultatu wg wykazu MNISW | | | |  |  | | |  | |
| **KOSZTORYS**  należy podać zrealizowane wydatki w rozbiciu na lata kalendarzowe | | | | | | | | | | |
| **KOSZTORYS NA ROK KALENDARZOWY: ……………….** | | | | | | | | | | |
| **zaznacz wstawiając**  **X** | **rodzaj wydatku** | | | | | **kalkulacja kosztów** | | | **wydana kwota** | |
| **ilość** | **cena** | |
|  | wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* (wymienić za co) | |  | | |  |  | |  | |
|  | zakupy materiałów (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  | |
|  | zakup usług (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  | |
|  | zakup sprzętu, aparatury (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  | |
|  | delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) | |  | | |  |  | |  | |
|  | opłaty konferencyjne (podać kraj) | |  | | |  |  | |  | |
|  | opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii i czasopisma wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku) w przypadku publikacji art. w płatnym czasopiśmie informacja od redakcji o wysokości opłaty) | |  | | |  |  | |  | |
| **RAZEM:** | | | | | | | | |  | |
| **KOSZTORYS NA ROK KALENDARZOWY: ……………….** | | | | | | | | | | |
| **zaznacz wstawiając**  **X** | **rodzaj wydatku** | | | | | **kalkulacja kosztów** | | | **wydana kwota** | |
| **ilość** | **cena** | |
|  | wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* (wymienić za co) | |  | | |  |  | |  | |
|  | zakupy materiałów (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  | |
|  | zakup usług (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  | |
|  | zakup sprzętu, aparatury (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  | |
|  | delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) | |  | | |  |  | |  | |
|  | opłaty konferencyjne (podać kraj) | |  | | |  |  | |  | |
|  | opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii i czasopisma wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku) w przypadku publikacji art. w płatnym czasopiśmie informacja od redakcji o wysokości opłaty) | |  | | |  |  | |  | |
| **RAZEM:** | | | | | | | | |  | |
| **ŁĄCZNY KOSZT GRANTU:** | | | | | | | | |  | |
| **Uzasadnienie pozycji wydanych kosztów**  **w stosunku do założonych we wniosku (maksymalnie 1800 znaków)** | | | | | | | | | | |
| **RODZAJ WYDATKU** | | **UZASADNIENIE** | | | | | | | | |
| wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* | |  | | | | | | | | |
| zakupy materiałów | |  | | | | | | | | |
| zakup usług | |  | | | | | | | | |
| zakup sprzętu, aparatury | |  | | | | | | | | |
| delegacje | |  | | | | | | | | |
| opłaty konferencyjne | |  | | | | | | | | |
| opłaty za publikację | |  | | | | | | | | |
| wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* | |  | | | | | | | | |

\* Należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych, potwierdzenie złożenia wniosku projektowego, potwierdzenie przyjęcia oferty itp.

…………………………………………………

(data, podpis kierownika grantu)

**Załącznik nr 3**

**RAPORT ROCZNY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy/Kierownika projektu** | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko, stopień naukowy kierownika projektu | | | |  | | | | | |
| Nr telefonu i adres email: | | | |  | | | | | |
| Dyscyplina wiodąca kierownika | | | |  | | | | | |
| **II. Informacje o projekcie** | | | | | | | | | |
| Tytuł projektu: | | | |  | | | | | |
| Okres realizacji  (daty rozpoczęcia i zakończenia proszę podawać w pełnych miesiącach) | | | | Liczba miesięcy: | | | | | |
| Planowana data rozpoczęcia …………………… Planowana data zakończenia…………....... | | | | | |
| Opis merytoryczny z realizacji projektu : | | | | Maksymalnie 3 strony znormalizowanego tekstu (5400 znaków), obowiązkowo jako załącznik do wniosku, | | | | | |
| Uzyskane rezultaty: | | | |  Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW, liczba…………,   Monografia(e) w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW, liczba …….,   Dyscyplinowe czasopismo naukowe na liście SCOPUS   Dyscyplinowe czasopismo naukowe na liście MNISW   Dyscyplinowe czasopismo naukowe nie będące na żadnej z w/w list | | | | | |
| Rezultaty | | | | **Rezultat 1**  **Nazwa: …………………………….** | **Rezultat 2**  **Nazwa:…………………..** | | | **Rezultat 3**  **Nazwa:……………………** | |
| Szczegółowy opis uzyskanych rezultatów(nie dotyczy grantu na czasopismo) | | | | ****autorski  ****współautorski: imię/imiona współautorów …………………………………...  procentowy udział autorstwa..……………………. | ****autorski  ****współautorski: imię/imiona współautorów …………………………………...  procentowy udział autorstwa..……………… | | | ****autorski  ****współautorski: imię/imiona współautorów ………………………………  procentowy udział autorstwa..…………… | |
| Proponowany wydania publikacji do wydania (m-c, rok) | | | |  |  | | |  | |
| Nazwa czasopisma dla artykułów zadeklarowanych jako rezultaty lub nazwa wydawnictw dla monografii (nie dotyczy grantu na czasopismo):  Dla grantów na czasopismo opublikowany numer(y) czasopisma (numer(y)/ rok) | | | |  |  | | |  | |
| Liczba punktów dla rezultatu wg wykazu MNISW | | | |  |  | | |  | |
| **KOSZTORYS**  należy podać planowane wydatki w rozbiciu na lata kalendarzowe | | | | | | | | | |
| **KOSZTORYS NA ROK KALENDARZOWY: ……………….** | | | | | | | | | |
| **zaznacz wstawiając**  **X** | **rodzaj wydatku** | | | | | **kalkulacja kosztów** | | | **wydana kwota** |
| **ilość** | **cena** | |
|  | wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* (wymienić za co) | |  | | |  |  | |  |
|  | zakupy materiałów (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  |
|  | zakup usług (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  |
|  | zakup sprzętu, aparatury (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  |
|  | delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) | |  | | |  |  | |  |
|  | opłaty konferencyjne (podać kraj) | |  | | |  |  | |  |
|  | opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii i czasopisma wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku) w przypadku publikacji art. w płatnym czasopiśmie informacja od redakcji o wysokości opłaty) | |  | | |  |  | |  |
| **RAZEM:** | | | | | | | | |  |
| **KOSZTORYS NA ROK KALENDARZOWY: ……………….** | | | | | | | | | |
| **zaznacz wstawiając**  **X** | **rodzaj wydatku** | | | | | **kalkulacja kosztów** | | | **wydana kwota** |
| **ilość** | **cena** | |
|  | wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* (wymienić za co) | |  | | |  |  | |  |
|  | zakupy materiałów (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  |
|  | zakup usług (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  |
|  | zakup sprzętu, aparatury (wymienić jakie) | |  | | |  |  | |  |
|  | delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) | |  | | |  |  | |  |
|  | opłaty konferencyjne (podać kraj) | |  | | |  |  | |  |
|  | opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii i czasopisma wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku) w przypadku publikacji art. w płatnym czasopiśmie informacja od redakcji o wysokości opłaty) | |  | | |  |  | |  |
| **RAZEM:** | | | | | | | | |  |
| **ŁĄCZNY KOSZT GRANTU:** | | | | | | | | |  |
| **Uzasadnienie pozycji poniesionych kosztów**  **w stosunku do założonych we wniosku (maksymalnie 1800 znaków)** | | | | | | | | | |
| **RODZAJ WYDATKU** | | **UZASADNIENIE** | | | | | | | |
| wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* | |  | | | | | | | |
| zakupy materiałów | |  | | | | | | | |
| zakup usług | |  | | | | | | | |
| zakup sprzętu, aparatury | |  | | | | | | | |
| delegacje | |  | | | | | | | |
| opłaty konferencyjne | |  | | | | | | | |
| opłaty za publikację | |  | | | | | | | |
| wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* | |  | | | | | | | |

…………………………………………………

(data, podpis kierownika grantu)

**Załącznik nr 8**

**Wniosek o korektę budżetu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy/Kierownika grantu** | | | | | |
| Imię i nazwisko kierownika projektu |  | | | | |
| Nr telefonu/ adres email: |  | | | | |
| Dyscyplina: |  | | | | |
| **II. Informacje o projekcie** | | | | | |
| Tytuł projektu: |  | | | | |
| Nr projektu: |  | | | | |
| Kosztorys  zatwierdzony przez Komisję ds. oceny grantów | **Nazwa wydatku** | **ilość x cena** | **Przyznana kwota** | **WNIOSKOWANA KOREKTA** | |
| **NOWA NAZWA WYDATKU** | **KWOTA** |
|  zakupy materiałów (jakie wymienić) wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* (za co wymienić) |  |  |  |  |
|  zakupy materiałów (jakie wymienić) |  |  |  |  |
|  zakup usług (jakie, wymienić) |  |  |  |  |
|  zakup sprzętu, aparatury (jakie, wymienić) |  |  |  |  |
|  delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) |  |  |  |  |
|  opłaty konferencyjne |  |  |  |  |
| opłaty za publikację |  |  |  |  |

Uzasadnienie korekty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………

*(data, podpis kierownika grantu)*