

Załącznik do zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (Nr 2/19)

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL

§ 1 (Cel hospitacji)

Hospitacje zajęć dydaktycznych mają na celu dążenie do systematycznej poprawy jakości kształcenia, dbałości o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich oraz stanowią jedną z procedur systemu zapewnienia jakości kształcenia.

§ 2 (Zakres podmiotowy)

1. Hospitacjom podlegają pracownicy oraz doktoranci, prowadzący zajęcia dydaktyczne na wszystkich kierunkach studiów I, II stopnia i jednolitych oraz na studiach III stopnia na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji (dalej: WPPKiA).

2. Hospitacjom mogą podlegać także inne osoby, niż wymienione ust 1, realizujące zajęcia dydaktyczne na kierunkach studiów prowadzonych na WPPKiA.

3. Hospitacje pracowników KUL zatrudnionych poza WPPKiA wyznaczane są po zgłoszeniu terminu hospitacji przełożonemu hospitowanemu pracownikowi.

§ 3 (Charakter hospitacji)

Hospitacja może mieć charakter:

a) **doskonałaco - oceniający**: obserwacja warsztatu pracy celem diagnozy mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej oraz wsparcia osoby hospitowanej w doskonaleniu umiejętności dydaktycznych, połączona z dokonaniem oceny pracy nauczyciela;

b) **interwencyjny**: obserwacja zajęć w szczególności w związku z brakiem przeprowadzenia hospitacji planowej, zgłaszaniem nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć, uzyskaniem przez pracownika niskich ocen w ankietach ewaluacyjnych, wnioskiem zainteresowanego pracownika prowadzącego zajęcia lub negatywnej hospitacji planowej lub pozaplanowej.

§ 4 (Rodzaje hospitacji i tryb ich ustalenia)

1. Przewiduje się hospitacje planowe i pozaplanowe.

2. Hospitacja planowa – przeprowadzana jest przez kierownika katedry, co najmniej jeden raz w roku akademickim i dotyczy jednych zajęć dydaktycznych pracownika.

3. Roczny plan hospitacji planowych opracowuje dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem wydziału, a zatwierdza go nie później niż do końca października danego roku akademickiego Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.

4. Hospitacja pozaplanowa prowadzona jest przez dziekana lub przez zespół hospitujący. Ma ona charakter interwencyjny i może być przeprowadzana w dowolnym terminie w odniesieniu do wybranych zajęć.

§ 5 (Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie hospitacji)

1. Hospitację planową przeprowadza kierownik katedry; hospitację zajęć kierownika katedry przeprowadza pracownik wydziału wyznaczony przez dziekana z zastrzeżeniem ust. 5. Hospitacja planowa odbywa się zgodnie z planem hospitacji i dotyczy jednych zajęć prowadzonych przez pracownika lub doktoranta.

2. Hospitację pozaplanową przeprowadza dziekan lub zespół hospitujący.

3. Zespół hospitujący tworzą osoby wyznaczone przez dziekana, działającego w porozumieniu z przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz dyrektorem instytutu.

4. W hospitacji pozaplanowej może uczestniczyć kierownik katedry, w której zatrudniona jest osoba hospitowana lub upoważniony przez kierownika nauczyciel akademicki.

5. Osoba hospitująca powinna być nauczycielem akademickim wydziału oraz posiadać tytuł lub stopień naukowy co najmniej równy tytułowi/stopniowi, którym legitymuje się osoba hospitowana.

6. Osoby hospitujące nie mogą ingerować w przebieg zajęć, wprowadzać zmian (np. dotyczących tematu zajęć), ani naruszać przyjętego przez nauczyciela toku postępowania.

§ 6 (Kryteria oceny hospitowanych zajęć)

Opisowa ocena hospitowanych zajęć zawiera odniesienie do następujących kryteriów:

- a) przedstawienie tematyki i celu zajęć oraz dobór i prezentacja treści kształcenia,
- b) dobór i zastosowanie metod kształcenia, w tym metod aktywizujących studentów oraz weryfikujących osiągnięcie celów i efektów kształcenia,
- c) organizacja zajęć, w tym przygotowanie merytoryczne i techniczne prowadzącego,
- d) stosunek prowadzącego do studentów.

§ 7 (Wyniki hospitacji)

1. Z hospitacji sporządza się protokół, zgodny ze wzorem określonym w Zarządzeniu Rektora KUL, zawierający odniesienie do kryteriów, o których mowa w § 6. Protokół może zawierać zalecenia pohospitacyjne będące wskazówkami do poprawy lub udoskonalenia metodyki prowadzonych zajęć.

2. Protokół uwzględnia możliwość zgłoszenia uwag do wyników hospitacji przez osobę hospitowaną.

3. Protokół podpisany przez osoby hospitującą i hospitowaną, otrzymuje dziekan. Oryginał protokołu należy złożyć w sekretariacie właściwego Instytutu. Kopię protokołu poświadczoną za zgodność przez dziekanat otrzymują na żądanie: osoba hospitowana oraz przełożony/a osoby hospitowanej w terminie 14 dni od momentu przeprowadzenia hospitacji.

4. Do informacji o przebiegu hospitacji interwencyjnej ma prawo również strona zgłaszająca zajęcia do tego typu hospitacji.

5. Osoba hospitująca jest zobowiązana do omówienia wyników hospitacji z osobą hospitowaną, w dniu hospitacji lub innym, uzgodnionym terminie.

§ 8 (Powtórna hospitacja)

Dziekan może zarządzić przeprowadzenie powtórnej hospitacji, jako hospitacji interwencyjnej w bieżącym lub kolejnym roku akademickim w przypadku negatywnego wyniku hospitacji, celem sprawdzenia, czy zostały wprowadzone wskazane przez hospitującego zalecenia pohospitacyjne i/lub w sytuacji, gdy osoba hospitowana nie zgadza się z wynikiem z hospitacji.

§ 9 (Prawo hospitowanego do złożenia wyjaśnień)

Hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu lub doktorantowi przysługuje prawo do złożenia dziekanowi wyjaśnienia odnoszącego się do wyniku hospitacji w terminie 7 dni od przyjęcia do wiadomości oceny z hospitacji, potwierdzonej złożeniem podpisu na protokole hospitacji. Wyjaśnienie zostaje dołączone do protokołu z hospitacji.

§ 10 (Ewaluacja hospitacji)

1. Wyniki hospitacji mogą być brane pod uwagę w okresowej ocenie nauczycieli akademickich oraz podczas zmiany ich zatrudnienia w uczelni.

2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje analizy wyników hospitacji prowadzonych na wydziale. Wnioski i rekomendacje z analizy powinny stanowić element corocznych wydziałowych raportów z oceny jakości kształcenia.