

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
ogólnouniwersyteckiej specjalizacji nauczycielskiej *hab. Ewa Trzaskowska, prof. KUL*
związanych z przygotowaniem psychologiczno-pedagogicznym do wykonywania zawodu
nauczyciela
(praktyki psychologiczno-pedagogiczne)

§ 1

1. Praktyki psychologiczno-pedagogiczne, zwane dalej praktykami, realizowane są zgodnie z programem ogólnouniwersyteckiej specjalizacji nauczycielskiej (Zarządzenie nr ROP-0101-248/20 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia programu ogólnouniwersyteckiej specjalizacji nauczycielskiej) w semestrze drugim pierwszego roku na studiach II stopnia lub semestrze czwartym drugiego roku na studiach jednolitych magisterskich.
2. Wymiar praktyk wynosi 30 godz., za które student po ich zaliczeniu otrzymuje 1 punkt ECTS.
3. Podana liczba godzin to czas realizacji praktyk zgodnie z harmonogramem i programem ustalonym w porozumieniu z Mentorem w placówce, w której student odbywa praktykę. W przypadku gdy Mentor zleci studentowi wykonanie zadań związanych z praktyką poza instytucją (np. przygotowanie pomocy dydaktycznych), czas ten również wlicza się do praktyki i należy go opisać w dzienniku praktyk.
4. Nieobecność Praktykanta może być usprawiedliwiona tylko w przypadku choroby (zwolnienie lekarskie).
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni Praktykant zobowiązany jest do uzupełnienia praktyk.
6. W przypadku niemożności odbycia praktyk z przyczyn niezależnych od studenta w terminie wyznaczonym w regulaminie praktyk, student może wnioskować do Dziekana właściwego ds. praktyk na swoim Wydziale o zmianę terminu odbywania praktyk.

§ 2

1. Praktyki odbywają się w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Przy wyborze miejsca odbywania praktyk student może korzystać z bazy instytucji oświatowych mających podpisaną umowę z KUL.
3. Studenci cudzoziemcy mogą odbywać praktyki w kraju pochodzenia. Praktykant zobowiązany jest do dostarczenia tłumaczenia przysięgłego na język polski zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz przetłumaczonego na język polski dziennika praktyk i innych dokumentów wskazanych przez Opiekuna Praktyk związanych z odbyciem praktyk.

§ 3

Celem praktyk jest zapoznanie z organizacją pracy i zadaniami placówki systemu oświaty, warsztatem pracy nauczyciela oraz umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 4

Praktykant osiąga podczas odbywania praktyk związanych z przygotowaniem psychologiczno-pedagogicznym następujące efekty:

W zakresie wiedzy zna i rozumie:

B.3.W1. zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;

B.3.W2. organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;

B.3.W3. zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.

W zakresie umiejętności potrafi:

B.3.U1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;

B.3.U2. wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;

B.3.U3. wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;

B.3.U4. wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;

B.3.U5. zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem Mentora;

B.3.U6. analizować, przy pomocy Mentora oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych jest gotów do:

B.3.K1. skutecznego współdziałania z Mentorem i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

§ 5

Praktyki psychologiczno-pedagogiczne są zintegrowane z warsztatem „Rozwój zawodowy i warsztat pracy nauczyciela-wychowawcy”, w ramach którego Praktykant przy pomocy nauczyciela akademickiego nabywa umiejętności analizy sytuacji i zdarzeń pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych w czasie praktyk.

§ 6

1. Podstawą sporządzenia umowy o skierowanie studenta na praktykę jest wypełniona deklaracja w sprawie praktyki, którą należy dostarczyć Opiekunowi Praktyk najpóźniej na dwa tygodnie przed deklarowanym terminem rozpoczęcia praktyki. Wzór deklaracji określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ROP-0101-116/17 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (dalej powoływane jako: „Zarządzenie Rektora KUL w sprawie praktyk”).
2. Umowa o organizacji praktyki przygotowana jest w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) przez sekretariat wydziału prowadzącego kształcenie studenta.

§ 7

1. Na okres trwania praktyki student powinien być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Każdy student zobowiązany jest również do odbycia w pierwszym semestrze I roku studiów szkolenia z zakresu BHP.

§ 8

1. Opiekunem Praktykantów z ramienia instytucji przyjmującej jest Mentor.
2. Mentora dla Praktykanta wskazuje Dyrektor instytucji przyjmującej.
3. Mentor odpowiada za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką

zgodnie z założonymi efektami uczenia się, a w szczególności:

- 1) ustala szczegółowy harmonogram zajęć i podaje go do wiadomości Praktykanta w pierwszych dwóch dniach praktyki;
 - 2) zapoznaje studentów z organizacją pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej instytucji;
 - 3) sprawując systematyczną kontrolę nad realizacją programu praktyki udziela rad i wskazówek niezbędnych przy wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) hospituje i ocenia zajęcia;
 - 5) po zakończeniu praktyki wpisuje do dziennika praktyk opinię wraz z oceną.
4. Uczelnia nie wypłaca wynagrodzenia Mentorom praktyk z ramienia instytucji, w której student odbywa praktykę.

§ 9

1. Opiekuna Praktyk powołuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych po rekomendacji Kierownika Ogólnouniwersyteckiej Specjalizacji Nauczycielskiej spośród osób prowadzących badania naukowe w dyscyplinie pedagogika.
2. Opiekun Praktyk na podstawie upoważnienia Rektora KUL odpowiada za zawieranie umów o organizację praktyk studenckich, a w szczególności:
 - 1) udziela studentom pełnej informacji dotyczącej praktyk;
 - 2) kieruje studentów na praktyki;
 - 3) przygotowuje i udostępniania dziennik praktyk;
 - 4) udziela Praktykantom pomocy w opracowaniu szczegółowego harmonogramu praktyk;
 - 5) sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyk;
 - 6) weryfikuje dokumentację obowiązującą Praktykantów;
 - 7) może hospitować zajęcia dydaktyczne prowadzone przez Praktykantów;
 - 8) przygotowuje sprawozdanie z realizacji opieki nad Praktykantami;
 - 9) przekazuje do sekretariatu wydziału prowadzącego kształcenie studenta dokumentację praktyk;
 - 10) nawiązuje kontakt z nowymi instytucjami przyjmującymi.

§ 10

1. Do obowiązków studenta Praktykanta należy:
 - 1) wybór w porozumieniu i po akceptacji Opiekuna Praktyk, instytucji przyjmującej celem realizacji praktyk;
 - 2) dostarczenie Opiekunowi Praktyk deklaracji instytucji przyjmującej o gotowości przyjęcia w celu odbycia praktyki;
 - 3) przestrzeganie zasad wynikających z regulaminu praktyk;
 - 4) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych mu przez instytucję przyjmującą;
 - 5) wykonywanie wymaganych przez instytucję przyjmującą badań lekarskich;
 - 6) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy w instytucji przyjmującej;
 - 7) przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w instytucji przyjmującej;
 - 8) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony informacji niejawnych w zakresie określonym przez instytucję przyjmującą;
 - 9) dokumentowanie przebiegu praktyk w dzienniku praktyk; wzór dziennika praktyk określa Załącznik nr 2 do Zarządzenie Rektora KUL w sprawie praktyk;
 - 10) po zakończeniu praktyk uzyskanie opinii, oceny i potwierdzenia zrealizowania założonych efektów uczenia się od Mentora;
 - 11) złożenie w określonym przez Opiekuna Praktyk terminie wymaganej dokumentacji.

§ 11

1. Zaliczenie praktyki następuje zgodnie z programem studiów.
2. Kalendarzowy termin zaliczenia praktyki wyznacza Opiekun Praktyk i podaje do wiadomości studentów.
3. Podstawą zaliczenia jest:
 - 1) wypełniony dziennik praktyk z opinią Mentora wraz z potwierdzeniem przez Mentora osiągnięcia zakładanych efektów;
 - 2) zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej, zawierającego informacje o miejscu odbywania praktyki, terminie praktyki i łącznym wymiarze godzin odbytej praktyki studenckiej. Wzór zaświadczenia określa Załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora KUL w sprawie praktyk;
4. Po zakończeniu praktyk student składa Opiekunowi Praktyk wypełnioną ankietę ewaluacyjną.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Zarządzenia Rektora KUL w sprawie praktyk.

§ 13

Kwestie sporne rozstrzyga Prorektor właściwy do spraw praktyk po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk oraz Kierownika Ogólnouniwersyteckiej Specjalizacji Nauczycielskiej.