Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
z dnia 29 listopada 2012 r.
w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
(723/II/11)

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.), § 7 i n. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1445, ze zm.) oraz § 26 Statutu KUL, Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II postanawia, co następuje:

§ 1

1. W trosce o zapewnienie najwyższej jakości kształcenia, jako czynnika warunkującego realizację misji i strategii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (dalej: Uniwersytet) oraz umacnianie i rozwój pozycji Uniwersytetu na arenie krajowej i międzynarodowej, tworzy się Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej: System).
2. Niniejsza uchwała określa cele, zakres i formy działania Systemu, a także zadania i tryb powoływania Uniwersyteckiej Komisji ds. Jakości Kształcenia (dalej: Uniwersytecka Komisja), Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia (dalej: Wydziałowa Komisja) oraz Kapituły Ekspertów (dalej: Kapituła).

§ 2

1. Podnoszenie jakości kształcenia ma charakter ustawicznego działania z udziałem interesariuszy wewnętrznych (pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy) i zewnętrznych (w tym absolwentów oraz pracodawców).
2. Dbałość o wysoką jakość kształcenia jest obowiązkiem wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu.
3. System tworzy się z uwzględnieniem autonomii i specyfiki jednostek Uniwersytetu oraz na podstawie współpracy, wspierania i upowszechniania najlepszych rozwiązań w zakresie jakości kształcenia.

§ 3

Celem działania Systemu jest w szczególności:

1) ocena i zapewnianie najwyższej jakości kształcenia we wszystkich formach kształcenia;

2) stymulowanie stałego doskonalenia jakości kształcenia z wykorzystaniem najnowszych i najlepszych rozwiązań w tym zakresie;
3) podnoszenie konkurencyjności Uniwersytetu na arenie krajowej i międzynarodowej;
4) podnoszenie kwalifikacji absolwentów Uniwersytetu;
5) podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich i pracowników administracji Uniwersytetu;
6) promowanie kultury najwyższej jakości kształcenia w Uniwersytecie;
7) doskonalenie instrumentów weryfikacji i oceny procedur w zakresie zapewniania jakości kształcenia.

§ 4

Zakres działania Systemu obejmuje w szczególności:

1) zasady rekrutacji i kształcenia studentów, doktorantów oraz słuchaczy;
2) politykę rozwoju nauczycieli akademickich;
3) organizację i obsługę procesu kształcenia, w tym warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych;
4) zasady zatwierdzania, ocenę i weryfikację programów oraz efektów kształcenia;
5) rozwój infrastruktury dydaktycznej i naukowej;
6) promowanie mobilności studentów, doktorantów i pracowników;
7) zapewnienie wysokiej jakości obsługi administracyjnej studentów, doktorantów oraz słuchaczy;
8) upowszechnianie informacji na temat systemu zapewniania jakości kształcenia;
9) badanie kariery zawodowej absolwentów;
10) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących proces kształcenia oraz rekrutacji;
11) przeciwdziałanie i eliminację nieprawidłowości w procesie kształcenia, w szczególności poprzez upowszechnianie dobrych praktyk.

§ 5

Cele Systemu realizowane są w szczególności poprzez:

1) prowadzenie ewaluacji na poziomie ogólnouniwersyteckim, wydziałowym i kierunkowym w celu doskonalenia jakości kształcenia;
2) współpracę z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie monitorowania jakości kształcenia, w tym badanie opinii pracodawców na temat jakości wykształcenia absolwentów Uniwersytetu i przygotowania ich do pracy zawodowej;

3) współpracę z właściwymi organami władzy publicznej;
4) współpracę z uczelniami krajowymi i zagranicznymi;
5) opracowanie i wdrażanie systemu awansowania i premiowania nauczycieli akademickich w celu zachęcenia do stałego podnoszenia jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych.

§ 6

Nadzór nad Systemem sprawuje Rektor.

§ 7

1. Do opracowania, wdrożenia i doskonalenia Systemu Senat KUL powołuje Uniwersytecką Komisję ds. Jakości Kształcenia
2. Szczegółowy zakres zadań oraz skład Uniwersyteckiej Komisji stanowi odrębny regulamin uchwalony przez Senat.
3. W celu realizacji swoich zadań Uniwersytecka Komisja może powoływać zespoły eksperckie i robocze o charakterze stałym lub doraźnym, określając ich skład, cel powołania, zadania oraz czas ich realizacji.
4. W celu realizacji swoich zadań Uniwersytecka Komisja może, w porozumieniu z Rektorem, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów spoza Uniwersytetu.

§ 8

Nadzór nad procesem jakości kształcenia na wydziale sprawuje dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan.

§ 9

1. Do opracowania, wdrożenia i nadzorowania Systemu na wydziale rada wydziału, na wniosek dziekana, powołuje Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.
2. W skład Wydziałowej Komisji wchodzą:
   1) dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan – jako przewodniczący;
   2) dyrektorzy instytutów funkcjonujących na wydziale;
   3) nauczyciele akademiccy w liczbie określonej przez dziekana, zapewniającej właściwą reprezentację wszystkich kierunków studiów prowadzonych na wydziale;
   4) przedstawiciel Uniwersyteckiego Centrum Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego,
   5) przedstawiciele studentów wskazani przez właściwy organ Samorządu Studenckiego;
   6) przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ Samorządu Doktorantów.

3. Wydziałową Komisję powołuje rada wydziału na okres kadencji władz wydziału, z wyjątkiem przedstawicieli studentów i doktorantów, których powołuje się na dany rok akademicki.
4. Do zadań Wydziałowej Komisji należy w szczególności:
   1) opracowanie polityki jakości kształcenia oraz procedur zapewniania, jakości kształcenia zgodnie ze strategią rozwoju wydziału;
   2) prowadzenie oceny jakości kształcenia na wydziale;
   3) przedstawianie dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale na podstawie wyników oceny, o której mowa w pkt. 2;
   4) wdrażanie i monitorowanie realizacji Krajowych Ram Kwalifikacji na wydziale;
   5) współpraca z przedstawicielami pracodawców i ekspertów w zakresie konsultacji programów i efektów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na wydziale;
   6) określenie zasad oceny i podnoszenia kwalifikacji nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
   7) coroczne przedstawianie dziekanowi oraz radzie wydziału sprawozdania z prac Komisji.
5. Wydziałowa Komisja ustala roczny harmonogram prac i przedstawia go Radzie Wydziału do końca października każdego roku akademickiego.
6. W celu efektywnej realizacji swoich zadań Komisja może powoływać zespoły eksperckie i robocze, o charakterze stałym lub doraźnym, określając ich skład, cel powołania, zadania oraz czas ich realizacji, w szczególności zespoły ds. programów kształcenia i zespoły ds. oceny jakości kształcenia.
7. W celu realizacji swoich zadań Komisja może, w porozumieniu z dziekanem, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów spoza Uniwersytetu.

§ 10

1. Rada wydziału, na wniosek dziekana, może powołać Kapitułę Ekspertów.
2. W skład Kapituły wchodzą przedstawiciele ekspertów w liczbie określonej przez dziekana.
3. Kapitułę powołuje się na okres kadencji władz wydziału.
4. Kapituła stanowi organ doradczy, w szczególności w zakresie:
   1) oceny koncepcji kształcenia;
   2) opiniowania programów i efektów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez Wydział;
   3) organizacji praktyk zawodowych.

§ 11

W celu wykonania niniejszej uchwały Rektor, w drodze zarządzenia, określi:

1) szczegółowe zasady funkcjonowania Systemu, w tym poszczególne procedury służące zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia;
2) zasady obsługi administracyjnej Systemu.

§ 12

W roku akademickim 2012/2013 Wydziałowe Komisje ustalą roczny harmonogram prac i przedstawią go radzie wydziału w ciągu 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Senat.

z up. Przewodniczącego Senatu
/-/dr hab. Paweł Smoleń prof. KUL
Prorektor ds. Administracji i Finansów