

Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
z dnia 25 czerwca 2015 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się
w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II
(755/IV/8)

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II na podstawie § 26 ust. 1 pkt 4 Statutu KUL w zw. z art. 170f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), na wniosek Uniwersyteckiej Komisji ds. Jakości Kształcenia postanawia, co następuje:

§ 1

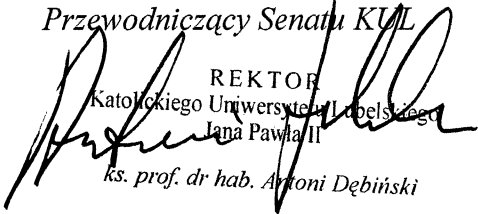
Wprowadza się Regulamin potwierdzania efektów uczenia w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

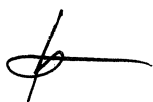
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. studenckich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2015 r.

Przewodniczący Senatu KUL

REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński



REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W KATOLICKIM UNIWERSYTECIE LUBELSKIM JANA PAWŁA II

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się, w tym tryb powoływania Wydziałowych Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Centrum ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się oraz zakres zadań realizowanych przez jego organy.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do osób wnioskujących o potwierdzenie efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich.
4. Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy opłaty w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora dotyczącym wysokości opłat za usługi edukacyjne.

§ 2

Ustala się następujące definicje pojęć występujących w Regulaminie:

- 1) efekty uczenia się zdobyte poza edukację formalną (efekty uczenia się) - to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
- 2) edukacja pozaformalna (uczenie zorganizowane instytucjonalnie) – to zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, obejmujący w szczególności kursy i szkolenia, realizowany poza programem studiów wyższych;
- 3) edukacja nieformalna (uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie) – to proces kształcenia niezorganizowany pod względem celu i czasu, związany z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego niewskazaną w punkcie 2;
- 4) potwierdzenie efektów uczenia się – to proces oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, realizowanej w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przeprowadzany w celu zaliczenia wskazanej osobie określonych modułów zajęć wraz z przypisanymi do nich efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS, zgodnie z programem kształcenia określonego poziomu, profilu i formy studiów;
- 5) kwalifikacja – to formalny wynik procesu potwierdzania efektów uczenia się uzyskany w sytuacji, w której właściwy organ zgodnie z ustaloną procedurą stwierdził, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się zgodne z określonymi standardami (inaczej: formalnie potwierdzony zbiór efektów uczenia się);
- 6) certyfikowanie – to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację lub jej część; certyfikacja jest etapem kończącym potwierdzanie efektów uczenia się;
- 7) wnioskodawca – osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, w procesie uczenia się poza systemem studiów wyższych, w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej.

§ 3

1. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną jest odniesienie efektów uczenia się danej osoby do efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułów zajęć określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, zaliczanych w konkretnym cyklu kształcenia.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadza się na poziomie modułów zajęć.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) kandydatom przyjmowanym na pierwszy rok studiów, na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w trybie rekrutacji wynikającej z podjętej przez Senat uchwały na podstawie art. 169 ust. 2 Ustawy, jeśli spełnią kryteria wskazane w ustawie;
 - 2) studentom, którzy w trakcie trwania studiów spełnili właściwe kryteria określone w Ustawie;
 - 3) innym osobom, posiadającym określone w Ustawie doświadczenie zawodowe związane z określonym kierunkiem studiów, ubiegającym się o przyjęcie na studia poza rekrutacją, o której mowa w ust. 3 pkt 1.
4. Termin ubiegania się o potwierdzanie efektów uczenia się określa się następująco:
 - 1) w przypadku kandydatów przyjmowanych na pierwszy rok studiów w trybie rekrutacji, równocześnie ze składaniem dokumentacji wymaganej do przyjęcia na studia - w terminie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) w przypadku studentów, którzy w trakcie trwania studiów spełnili właściwe kryteria – w momencie spełnienia tych kryteriów;
 - 3) w przypadku pozostałych osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 - w dowolnym momencie roku akademickiego. Wskazane osoby po przeprowadzeniu procesu potwierdzenia efektów uczenia się, kierowane są na odpowiedni semestr studiów.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć wnioskodawcy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
7. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączone do trybu studiów określonego przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 4

Centrum ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

1. Centrum ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (dalej: CPEU) jest jednostką administracyjną Uniwersytetu odpowiedzialną za organizację procesu potwierdzania efektów uczenia się.
2. Struktura organizacyjna CPEU obejmuje:
 - 1) Koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się (dalej: Koordynator);
 - 2) Stałą Komisję Merytoryczną;
 - 3) Wydziałowe Komisje ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się;
 - 4) grupy robocze ds. weryfikacji efektów uczenia się;
 - 5) jednostki współpracujące oraz odpowiedzialne za doszkalanie:
 - a) Uniwersytet Otwarty;
 - b) Uniwersyteckie Centrum Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego;
 - c) Studium Praktycznej Nauki Języka Obcego;
 - d) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
 - e) Biuro Promocji Zawodowej Studentów i Absolwentów KUL (dalej: Biuro Karier).

3. W skład Stałej Komisji Merytorycznej wchodzi: dziekani wydziałów, Koordynator, kierownicy jednostek odpowiedzialnych za doszkalanie.
4. Do zakresu zadań Stałej Komisji Merytorycznej należy:
 - 1) stały nadzór nad prawidłowością procesu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) coroczna ocena procesu potwierdzania efektów uczenia się.
5. Koordynatora powołuje Rektor na okres swojej kadencji.
6. Do zakresu zadań Koordynatora należy:
 - 1) przyjmowanie wniosków i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się, ich weryfikacja pod względem formalnym oraz przekazanie właściwym wydziałom;
 - 2) udzielanie osobom zainteresowanym procesem potwierdzania efektów uczenia się informacji w zakresie kierunków studiów oraz obowiązujących procedur wewnętrznych;
 - 3) administrowanie stroną internetową CPEU;
 - 4) opracowywanie wzorów dokumentów i szczegółowej instrukcji potwierdzania efektów uczenia się;
 - 5) wydawanie certyfikatów;
 - 6) doradztwo edukacyjne w zakresie podjęcia właściwego kierunku studiów, wskazywanie sposobów podniesienia kwalifikacji (we współpracy z Biurem Karier);
 - 7) kierowanie na kursy i szkolenia do jednostek doszkalających, po uzgodnieniu z członkami Stałej Komisji Merytorycznej.

§ 5

Organizacja potwierdzenia efektów uczenia się

1. Potwierdzenie efektów uczenia się z określonego modułu zajęć przeprowadza się w formie egzaminu teoretycznego lub praktycznego. Rada Wydziału określa zasady i warunki przeprowadzania egzaminów potwierdzających efekty uczenia się.
2. Potwierdzeniu podlegają efekty z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każda kategoria potwierdzana jest przy użyciu odpowiednich metod.
3. Decyzje w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się wydaje Dziekan właściwego wydziału, po uzyskaniu opinii Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.
4. Do potwierdzania efektów uczenia się dla modułów zajęć określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów jest uprawniony wydział posiadający co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – wydział posiadający uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
5. Wydziałową Komisję ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się powołuje właściwa Rada Wydziału na czas trwania kadencji Dziekana. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się jest Pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływany przez właściwą Radę Wydziału na czas trwania kadencji Dziekana. Pełnomocnikiem może być wyłącznie samodzielny pracownik naukowy.
6. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się należy w szczególności:
 - 1) przedstawianie Dziekanowi efektów prac grup roboczych w formie rekomendacji;
 - 2) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na wydziale;
 - 3) nadzorowanie i ocena jakości prac grup roboczych ds. weryfikacji efektów uczenia się;
 - 4) przygotowanie stosownych metod potwierdzania efektów uczenia się, w szczególności testów, zadań problemów o charakterze teoretycznym i praktycznym.
7. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonują grupy robocze ds. weryfikacji efektów uczenia się.



8. Grupy robocze ds. weryfikacji efektów uczenia się mogą być powoływane dla kierunków, przedmiotów lub grup przedmiotów przez Dziekana na wniosek przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.
9. W pracach grup roboczych ds. weryfikacji efektów uczenia się mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca.
10. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się, powoływana przez Rektora na czas jego kadencji. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się jest Prorektor ds. studenckich. Pozostałych Członków Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.

§ 6

Procedura potwierdzania efektów uczenia się

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty umożliwiające ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wnioskodawcy nabytych w systemach uczenia się w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej:
 - 1) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, o których mowa w art. 170g Ustawy;
 - 2) dokument potwierdzający staż pracy określony w art. 170g Ustawy;
 - 3) inne dokumenty potwierdzające uczenie się w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej.
3. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z załącznikami składane są przez wnioskodawcę w CPEU. W przypadku wnioskodawców przyjmowanych na pierwszy rok studiów w trybie rekrutacji, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, dokumentacja składana jest w Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wraz z dokumentami wymaganymi do przyjęcia na studia.
4. Koordynator, w uzgodnieniu ze Stałą Komisją Merytoryczną, rozpoznaje wstępnie wniosek, podejmując następującą decyzję:
 - 1) jeżeli wniosek spełnia warunki formalne – kieruje go na właściwy wydział celem dalszego procedowania;
 - 2) jeżeli nie stwierdzono efektów uczenia się możliwych do potwierdzenia, których brak skutkuje niemożnością wskazania określonego modułu zajęć – przedstawia wnioskodawcy możliwość ich uzupełnienia, poprzez przeprowadzenie doszkalania w ramach jednostek uniwersyteckich odpowiedzialnych za doszkalanie.
5. W przypadku skierowania wniosku na wydział Dziekan powołuje na wniosek przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się grupy robocze ds. weryfikacji efektów uczenia się.
6. W przypadku uznania przez Wydziałową Komisję ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawcę wzywa się do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. W razie nieuzupełnienia wniosku pomimo upływu terminu, pozostawia się go bez rozpoznania.
7. Po analizie złożonych dokumentów, przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się zarządza przeprowadzenie egzaminów z zajęć, o których potwierdzenie ubiega się wnioskodawca.
8. Egzaminy, o których mowa w ust. 7 przeprowadzają nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana lub przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się. Zakres tematyczny poszczególnych egzaminów określa egzaminator uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów.



9. Wynik poszczególnych egzaminów jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z określonego modułu. Wynik negatywny oznacza, że wnioskodawcy nie przysługuje prawo do zwolnienia z określonych zajęć.
10. Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się opiniuje Dziekanowi potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku egzaminu.
11. Dziekan podejmuje decyzję na podstawie opinii Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się w terminie trzech miesięcy od dnia wpływu wniosku na właściwy wydział. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji, o której mowa w ust. 6, termin ten może ulec przedłużeniu, o czym należy poinformować wnioskodawcę.
12. Dziekan tworzy listę rankingową w oparciu o liczbę potwierdzonych punktów ECTS i staż pracy zawodowej.

§ 7

1. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się w terminie 7 dni od doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się postanawia o przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania przez Wydziałową Komisję ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.

§ 8

Dokumentowanie efektów uczenia się przez wnioskodawcę

1. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji pozaformalnej, jeżeli:
 - 1) przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
 - 2) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy zweryfikowany przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych;
 - 3) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
 - a) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy;
 - b) wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji nieformalnej, jeżeli:
 - 1) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
 - 2) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych,



które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;

- 3) uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się z efektami zbieżnymi z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca;
- 4) przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

§ 9

Decyzje potwierdzenia efektów uczenia się

1. Dziekan potwierdza efekty uczenia się w formie decyzji, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Dokumentacja dotycząca potwierdzania efektów uczenia się wraz z kopią decyzji, o której mowa w ust. 1 zostają przekazane do CPEU. Właściwy dziekanat prowadzi ewidencję modułów zajęć zaliczonych drogą potwierdzenia efektów uczenia się dla każdego rocznika studiów. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, stopień i rok studiów, przedmiot oraz liczbę punktów ECTS.
3. W razie pozytywnej decyzji dziekana, o której mowa w ust. 1, CPEU wystawia wnioskodawcy certyfikat potwierdzający osiągnięcie określonych efektów uczenia się.

§ 10

1. Wnioskodawca jest uprawniony do korzystania z potwierdzonych efektów uczenia się po pozytywnym zakończeniu procedury rekrutacji i uzyskaniu statusu studenta.
2. Dziekan przyznaje wnioskodawcy prawo do studiowania w ramach określonego decyzją trybu studiów z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się.
3. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną wpisuje się do dokumentacji przebiegu studiów adnotację „potwierdzono”.
4. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do modułu zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.
6. W suplemencie do dyplomu nie wyszczególnia się efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną.
7. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy modułów zajęć zaliczonych drogą potwierdzania efektów uczenia się.

§ 11

Oplaty

1. Uczelnia pobiera opłaty z tytułu poniesionych kosztów związanych z procedurą potwierdzania efektów uczenia się.
2. Opłatę wnosi się przed przystąpieniem do procesu weryfikacji efektów uczenia się na rachunek bankowy Uniwersytetu. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez wnioskodawcę.
3. Opłata nie zależy od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się.
4. Dziekan Wydziału może zwolnić lub obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1 w przypadku trudnej sytuacji materialnej wnioskodawcy, potwierdzonej określonymi dokumentami. W wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty, wnioskodawca zostaje wezwany do uiszczenia należnej kwoty pod rygorem pozostawienia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się bez rozpoznania.

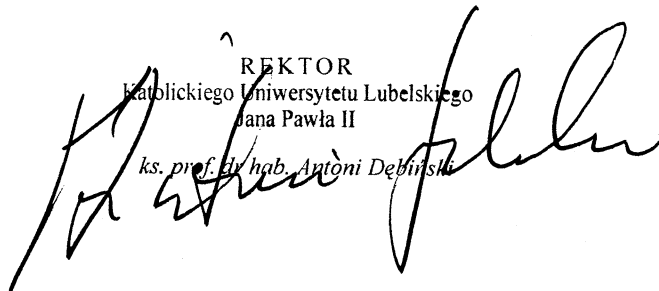


5. Wniosek osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się pozostaje bez rozpatrzenia, w przypadku nieuiszczenia należnej opłaty.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od roku akademickiego 2015/2016.

REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński



Nr wniosku.....
(nadaje CPEU)

.....
(miejscowość i data)

Centrum ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się

Wniosek

**o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym
lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów**

Imię i nazwisko.....

Adres e-mail

Adres korespondencyjny

Tel. kontaktowy

1. Proszę o uznanie przedmiotu/ów.....

.....

.....

liczba punktów ECTS

realizowanego/realizowanych na studiach stopnia kierunku

2. Zobowiązuję się do **wniesienia opłaty** z tytułu postępowania związanego z potwierdzeniem efektów uczenia się w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.

2.

3.

4.

5.



.....
(pieczęć Wydziału)

DECYZJA nr

DZIEKANA WYDZIAŁU

.....

z dnia.....

Na podstawie przeprowadzonego postępowania potwierdzenia efektów uczenia się w oparciu o wniosek złożony przez Pana/Panią w dniu nr wniosku..... po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się

Dziekan Wydziału Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II **potwierdza efekty uczenia się** zdobyte w systemie zorganizowanym lub niezorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów **w wysokości** **punktów ECTS**, które umożliwiają podjęcie studiów stopnia na kierunku o profilu kształcenia

Pan/i ma prawo **podjęcia studiów po pomyślnym przejściu procesu rekrutacji** od roku akademickiego

W załączeniu wykaz przedmiotów z punktacją ECTS.

Dziekan Wydziału

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

