

Zasady organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II

§ 1

Niniejsze zasady określają:

- 1) warunki prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 2) narzędzia umożliwiające prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 3) obowiązki nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 4) obowiązki studentów uczestniczących w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 5) metody weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia, zwane dalej zajęciami zdalnymi, mogą być realizowane, jeżeli zostało to przewidziane w programie studiów ustalonym dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:
 - 1) 50% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie - w przypadku studiów o profilu praktycznym;
 - 2) 75% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie - w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim.
- 2a. W przypadku kierunków prowadzonych zgodnie ze standardami kształcenia, o których mowa w art. 68 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571) dodatkowe wymagania oraz maksymalną liczbę punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach odbywania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określają odrębne rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
- 2b. Za zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone z bezpośrednim udziałem osób prowadzących zajęcia i studentów uznawane są wyłącznie zajęcia, w ramach których zapewniono synchroniczną interakcję w czasie rzeczywistym pomiędzy osobami prowadzącymi zajęcia i studentami, tzn. prowadzone są w sposób zapewniający bezpośrednią interakcję między studentem, a prowadzącym w czasie rzeczywistym, umożliwiającą natychmiastowy przepływ informacji.
- 2c. Zajęć realizowanych z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość metodą asynchroniczną, tj. niezapewniającą bezpośredniej interakcji między studentem, a prowadzącym w czasie rzeczywistym – nie zalicza się na poczet zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

¹ Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem Rektora KUL z dnia 1.09.2025 r. (Monitor KUL, poz. 412/2025).

- Metodę asynchroniczną można stosować jedynie pomocniczo, jako uzupełnienie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość metodą synchroniczną.
- 2d. W przypadku studiów stacjonarnych, zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane asynchronicznie są dopuszczalne pod warunkiem, że co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem osób prowadzących zajęcia i studentów.
 3. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone na podstawie odrębnych przepisów określających organizację roku akademickiego.
 4. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo. Prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne możliwe jest jedynie z wykorzystaniem metod i narzędzi gwarantujących realizację, potwierdzanie i udokumentowanie wszystkich założonych dla przedmiotu efektów uczenia się.
 5. Egzaminy dyplomowe odbywają się stacjonarnie, w siedzibie uczelni.

§ 3

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli pozwala na to specyfika zajęć i zostanie to wskazane w karcie przedmiotu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, o których mowa w ust. 1, odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) nauczyciel akademicki zapewnia studentom, w sposób regularny, informację zwrotną dotyczącą ich postępów w nauce;
 - 2) wybór metody weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym stanowi autonomiczną decyzję koordynatora przedmiotu i jest opisany w karcie przedmiotu;
 - 3) o sposobie weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się studenci są informowani na pierwszych zajęciach;
 - 4) terminy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym muszą być zgodne z kalendarzem roku akademickiego obowiązującym na uczelni;
 - 5) dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się są przechowywane na platformie wykorzystywanej do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 4

1. Praktyki studenckie mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile zostanie to uwzględnione w programie studiów.
2. Wprowadzenie do programu studiów praktyk prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga zgody prorektora lub pełnomocnika właściwego ds. kształcenia.

§ 5

1. Zajęcia zdalne prowadzi się w czasie rzeczywistym, zgodnie z rozkładem zajęć, z zachowaniem podziału studentów na grupy zajęciowe, przy bezpośrednim kontakcie osoby prowadzącej zajęcia ze studentami.
2. Zajęcia zdalne prowadzi się przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi informatycznych udostępnianych w ramach ogólnouniwersyteckiej licencji, które umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia, w szczególności za pośrednictwem platformy e-

learningowej Moodle oraz narzędzi zawartych w pakiecie Microsoft Office 365, tj. aplikacja Teams.

3. W przypadku korzystania z narzędzi zewnętrznych osoba prowadząca zajęcia odpowiada za:
 - 1) udostępnienie narzędzia zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego i prawa o ochronie danych osobowych;
 - 2) zapewnienie zgodnego z prawem i bezpłatnego dostępu do narzędzia dla uczestników zajęć oraz przeszkolenia ich w zakresie korzystania z tego narzędzia;
 - 3) właściwe zabezpieczenie i archiwizację materiałów dydaktycznych pod kątem weryfikacji osiągniętych przez uczestników zajęć efektów uczenia się oraz ocen komisji akredytacyjnych.

§ 6

1. Osoba prowadząca zajęcia zdalne powinna posiadać kompetencje umożliwiające obsługę wybranego narzędzia kształcenia na odległość i gwarantujące realizację, potwierdzanie i udokumentowanie wszystkich założonych dla prowadzonych zajęć efektów uczenia się. Posiadane umiejętności potwierdza się poprzez złożenie dziekanowi stosownego oświadczenia.
2. Osoba prowadząca zajęcia zdalne, a w szczególności nowi pracownicy mogą uzyskać wsparcie koordynatora kierunku w zakresie ich prowadzenia. Techniczna instrukcja posługiwania się narzędziami umożliwiającymi prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest dostępna na stronie e-kul w zakładce Praca zdalna.
3. Osoba prowadząca zajęcia zdalne jest zobowiązana do przygotowania w formie elektronicznej materiałów dydaktycznych niezbędnych do uzyskania efektów uczenia się ustalonych w programie studiów dla danego przedmiotu.
4. Osoba prowadząca zajęcia zdalne w szczególności odpowiada za:
 - 1) zawartość merytoryczną udostępnionych materiałów dydaktycznych oraz ich zgodność z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego i praw pokrewnych,
 - 2) przygotowanie i udostępnianie materiałów dydaktycznych, stanowiących uzupełnienie zajęć prowadzonych synchronicznie, niezbędnych do realizacji programu przedmiotu,
 - 3) monitorowanie aktywności uczestników zajęć,
 - 4) weryfikację osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w tym poprzez bieżącą kontrolę postępów w nauce,
 - 5) zabezpieczenie i archiwizację dokumentacji, w tym materiałów dydaktycznych, umożliwiającej weryfikację efektów uczenia się osiągniętych przez studentów.
5. Osoba prowadząca zajęcia zdalne jest zobowiązana do zapewnienia studentom możliwości udziału w osobistych konsultacjach prowadzonych zarówno w formie stacjonarnej w siedzibie uczelni, jak i z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 7

1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem i realizacją procesu dydaktycznego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na poszczególnych kierunkach sprawuje dziekan wydziału.
2. W wyjątkowych sytuacjach, na uzasadniony wniosek osoby prowadzącej zajęcia (w szczególności w związku z udziałem w konferencji naukowej), zaopiniowany przez koordynatora kierunku, dziekan może podjąć decyzję o realizacji pojedynczych zajęć w formie zdalnej, z uwzględnieniem wytycznych określonych w § 2 ust. 2. Studenci powinni być o tym fakcie poinformowani z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

3. Hospitowanie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Student uczestniczący w zajęciach zdalnych jest zobowiązany do posiadania dostępu do sprzętu wyposażonego w mikrofon i kamerę, pozwalającego na dwukierunkowy przekaz audio i wideo w czasie rzeczywistym, o parametrach technicznych umożliwiającym uczestniczenie w zajęciach zdalnych, wymaganego oprogramowania oraz stabilnego łącza internetowego.
2. Student jest zobowiązany do odbycia szkolenia przygotowującego do udziału w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość przed przystąpieniem do pierwszych w toku studiów zajęć prowadzonych zdalnie.
3. Student uczestniczący w zajęciach zdalnych jest zobowiązany do podpisywania się imieniem i nazwiskiem oraz do używania aktualnego oficjalnego zdjęcia legitymacyjnego jako awataru w narzędziach do kształcenia na odległość.
4. Student uczestniczący w zajęciach zdalnych jest zobowiązany do czynnego udziału w zajęciach poprzez wykonywanie zadań i aktywności we wskazanych terminach oraz przestrzegania zasad związanych z realizacją zajęć ustalonych przez osobę prowadzącą zajęcia, w tym dotyczących włączania i wyłączania kamery oraz mikrofonu, znajdowania się w kadrze kamery i nieużywania filtrów obrazu zmieniających widok otoczenia studenta w sposób rozpraszający uwagę prowadzącego zajęcia i studentów.
5. W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za nieobecność studenta na zajęciach uznaje się brak włączonej kamery lub brak odpowiedzi na pytania prowadzącego
6. Student uczestniczący w kształceniu na odległość jest także zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach odbywających się w siedzibie uczelni zgodnie z harmonogramem określonym dla kierunku.
7. Student jest uprawniony do korzystania z materiałów dydaktycznych opracowanych w formie elektronicznej na potrzeby zajęć zdalnych.
8. Student nie ma prawa udostępniać osobom nieupoważnionym materiałów dydaktycznych oraz danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 9

1. Decyzję o nagrywaniu zajęć zdalnych oraz o sposobie nagrywania i udostępnienia nagrań uczestnikom zajęć podejmuje osoba prowadząca zajęcia.
2. Zajęcia nie mogą być nagrywane przez studenta bez zgody prowadzącego.
3. Każdorazowo należy poinformować studentów o rozpoczęciu nagrywania.
4. Wizerunek osób uczestniczących w zajęciach objęty jest ochroną prawną i nie może być rozpowszechniany.
5. Nagrania mogą być udostępniane jedynie w ramach zajęć, w których zostały zarejestrowane celem umożliwienia uczestnikom zajęć zdobycia, powtórzenia lub utrwalenia wiedzy.
6. W odniesieniu do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami decyzje odnośnie do nagrywania zajęć podejmuje się indywidualnie, w porozumieniu z KUL CAN - Centrum Aktywizacji Osób z Niepełnosprawnością.