

Zarządzenie Dziekana Wydziału Filozofii
nr 2/2020 z dnia 3 listopada 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu nauczania w trybie zdalnym
na Wydziale Filozofii
w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

Na podstawie zarządzenia Rektora KUL z dnia 4 września 2020 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 wprowadza się dla zajęć realizowanych zdalnie poniższy Regulamin nauczania w trybie zdalnym.

Regulamin nauczania w trybie zdalnym
na Wydziale Filozofii

I. Zasady ogólne dotyczące organizacji zajęć zdalnych

1. Zajęcia zdalne odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć udostępnionym na platformie e-KUL.
2. Wideokonferencje odbywają się po zalogowaniu na platformę określoną odrębnym zarządzeniem władz Uniwersytetu.
3. Dostęp do zajęć zdalnych każdorazowo ma koordynator kierunku i członkowie Kolegium Dziekańskiego Wydziału Filozofii. Prowadzący powinni dołączyć Kolegium Dziekańskie nadając jego członkom uprawnienia właścicielskie.
4. Do zamieszczania treści kursowych oraz przeprowadzania testów wykorzystuje się platformę Moodle lub Office 365 (w szczególności MS Teams).
5. Poczta elektroniczna jest narzędziem służącym wyłącznie do komunikacji między Prowadzącym zajęcia i Studentami. Nie należy jej wykorzystywać do przesyłania materiałów ani treści dydaktycznych.

II. Zasady uczestniczenia w zajęciach zdalnych

1. Student zobowiązany jest zapewnić sobie dostęp do sprzętu (np. komputer lub telefon z dostępem do internetu, mikrofonem, słuchawkami i kamerą) oraz oprogramowania do odbywania wideokonferencji, określonego odrębnym zarządzeniem Władz KUL oraz wynikającego z wymagań kursu przedstawionych przez Prowadzącego.
2. Obecność podczas zajęć prowadzonych zdalnie jest obowiązkowa.
3. Podczas połączeń synchronicznych należy stosować się do zaleceń Prowadzącego dotyczących włączania/wyłączania mikrofonu oraz użycia słuchawek w celu wygłuszenia

- dźwięków z otoczenia.
4. Podczas połączeń synchronicznych od Studentów wymaga się włączenia kamery¹ oraz odpowiedniego zachowania (według standardów powszechnie uznawanych za stosowne dla zajęć akademickich).
 5. Każdy Student mający konto w domenach student.kul.pl (student.kul.lublin.pl) oraz student.kul.edu.pl, po zakodowaniu zajęć i przypisaniu do grupy zajęciowej, zobowiązany jest do regularnego śledzenia zawartości kursów na platformie Moodle oraz zawartości i kalendarza spotkań w MS Teams.
 6. Prace pisemne dostarczane są Prowadzącym w formie załączonych plików tekstowych*. Zarówno w nazwie pliku, jak i w jego treści winno widnieć imię i nazwisko autora.
 7. Nagrywanie zajęć przez Studentów (bez uprzedniego pozwolenia ze strony Prowadzącego) jest niedozwolone.
 8. Student zobowiązany jest na bieżąco informować Prowadzącego o trudnościach technicznych z dostępem do zajęć bądź o czasowej niemożności uczestnictwa w nich ze względu na stan zdrowia (wymagane jest przedstawienie zwolnienia lekarskiego - w tym zakresie obowiązują zapisy Regulaminu studiów KUL).
 9. Wiadomości mailowe do Prowadzących winny być wysyłane wyłącznie ze skrzynek w domenie student.kul.pl (student.kul.lublin.pl) oraz student.kul.edu.pl oraz zawierać imię i nazwisko Studenta, rok i kierunek studiów. Niedopuszczalne jest wysyłanie pustych wiadomości z samym załącznikiem, a także wiadomości bez tytułu.
 10. Studenci zobowiązani są do regularnego sprawdzania skrzynek w domenie student.kul.pl (student.kul.lublin.pl) oraz student.kul.edu.pl. Wiadomość wysłaną przez Prowadzącego na indywidualne konto Studenta uznaje się za dostarczoną.

III. Zasady dotyczące odbywania konsultacji

1. Konsultacje odbywają się zdalnie w czasie rzeczywistym zgodnie z rozkładem zajęć udostępnionym na e-KUL. Student inicjuje połączenie z Prowadzącym poprzez MS Teams.

¹ Chyba, że Prowadzący postanowi inaczej.