

**Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**  
**z dnia 30 stycznia 2014 r.**  
**w sprawie ustalenia zasad finansowania przeprowadzanych przewodów doktorskich,**  
**postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora**  
**(736/II/3)<sup>1</sup>**

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie § 26 ust. 1 pkt 4 Statutu KUL, postanawia, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się ogólne zasady przeprowadzania i finansowania przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora, zwanych również „postępowaniami o nadanie stopnia lub tytułu naukowego”, obowiązujące na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, dalej jako „KUL”, w tym zasady finansowania prowadzonych poza KUL, przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora dla osób zatrudnionych na KUL i uczestników studiów doktoranckich prowadzonych w KUL, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. KUL pokrywa koszty postępowań o nadanie stopnia lub tytułu naukowego na zasadach określonych w niniejszej uchwale w przypadku:
  - 1) nauczycieli akademickich zobowiązanych w umowie o pracę do uzyskania stopnia naukowego;
  - 2) uczestników studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych w okresie odbywania studiów.
3. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na KUL, którzy na skutek niewypełnienia zobowiązania do uzyskania stopnia naukowego przekroczyli maksymalny okres zatrudnienia na danym stanowisku określony w Statucie KUL (asystent, adiunkt) i zostali ponownie zatrudnieni na KUL w charakterze nauczyciela akademickiego, pokrywają 50% kosztów postępowania o nadanie stopnia lub tytułu naukowego.
4. W przypadku ustania stosunku pracy z nauczycielem akademickim z przyczyn leżących po stronie pracownika, wszczęte postępowanie o nadanie stopnia lub tytułu naukowego jest finansowane przez KUL po uzyskaniu zobowiązania pracownika do pokrycia kosztów ponoszonych przez KUL od momentu ustania stosunku pracy.
5. Postępowanie o nadanie stopnia lub tytułu naukowego może być prowadzone poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) w przypadku postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora w danej dziedzinie i dyscyplinie, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału;
  - 2) w przypadku postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego w danej dziedzinie lub postępowania o nadanie tytułu naukowego, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału, a także Senackiej Komisji ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – Podkomisji ds. Nauki.
6. Opinie, o których mowa w ust. 5 powinny zawierać ocenę:
  - 1) prac naukowo-badawczych prowadzonych przez pracownika;
  - 2) umiejętności językowych pracownika, w przypadku zamiaru prowadzenia postępowania w języku obcym;
  - 3) możliwości merytorycznych do prowadzenia postępowania przez wskazaną jednostkę naukową.

---

<sup>1</sup> Tekst jednolity wprowadzony uchwałą Senatu KUL z dnia 29 października 2015 r. w sprawie nowelizacji uchwały Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia zasad finansowania przeprowadzanych przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora (736/II/3) (t.j. 758/II/9)

7. Opinie, o których mowa w ust. 5 nie wstrzymują możliwości przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia lub tytułu naukowego poza KUL. Treść opinii bierze się pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o finansowaniu przez KUL postępowania prowadzonego poza wydziałami KUL, a także uwzględnia się w ramach wewnętrznych postępowań związanych z ubieganiem się o awans zawodowy lub przyznanie medalu, odznaczenia, nagrody i innego wyróżnienia. Negatywna opinia Senackiej Komisji ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – Podkomisji ds. Nauki może być podstawą odmowy awansu zawodowego pracownika.

### **Zasady przeprowadzenia i finansowania postępowań o nadanie stopnia lub tytułu naukowego przez KUL**

#### **§ 2**

Na koszty przeprowadzenia przewodu doktorskiego składają się:

- 1) wynagrodzenia promotora w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tj., Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich; wynagrodzenie to może zostać podwyższone o 50%, na podstawie decyzji Prorektora ds. administracji i finansów, w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczy cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji;
- 2) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w przywołanym powyżej rozporządzeniu, tj. 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich;
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 i 2 naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi;
- 4) koszty przejazdów i noclegów promotora i recenzentów, stosownie do limitów wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w KUL, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.

#### **§ 3**

Na koszty przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego składają się:

- 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tj., Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich;
- 2) wynagrodzenia za sporządzenie opinii przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej, sekretarza komisji habilitacyjnej, członka komisji habilitacyjnej i recenzenta w wysokości odpowiednio 40%, 35%, 20% i 10% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich;
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 i 2 naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi;
- 4) koszty przejazdów i noclegów recenzentów i członków komisji habilitacyjnej, stosownie do limitów wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w KUL, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.

#### § 4

Na koszty przeprowadzenia postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora składają się:

- 1) wynagrodzenia recenzentów w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tj., Dz. U. z 2014 r., poz. 48), tj. 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich;
- 2) składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń określonych w pkt. 1 naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi;
- 3) koszty przejazdów i noclegów recenzentów, stosownie do limitów wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w KUL, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.

#### § 5

1. Z chwilą złożenia wniosku o wszczęcie przewodu lub postępowania, o których mowa w § 1 ust. 1 i zaakceptowania wniosku przez właściwy wydział, dziekanat sporządza projekt umowy regulującej zasady finansowania kosztów przeprowadzonego przewodu lub postępowania, z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego albo z osobą wnioskującą o wszczęcie przewodu lub postępowania, regulującą zasady finansowania kosztów przeprowadzonego przewodu lub postępowania.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 zawiera w imieniu KUL, z upoważnienia Rektora, Prorektor ds. administracji i finansów przy kontrasygnacie Kwestora KUL i właściwego Dziekana.
3. Wzory umów, o których mowa w ust. 1 zostaną określone odrębnym Zarządzeniem Rektora.
4. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu lub postępowania, ustania stosunku zatrudnienia w jednostce zatrudniającej albo zamknięcia przewodu przez radę wydziału z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego albo osoba ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego jest zobowiązana do pokrycia rzeczywiście poniesionych przez KUL kosztów.
5. W przypadku przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora dla doktorantów i pracowników KUL, których koszty pokrywane są z budżetu KUL, Dziekan, w szczególnych przypadkach może złożyć uzasadniony wniosek o pokrycie kosztów noclegów i przejazdów promotora, recenzentów, członków komisji habilitacyjnej w przewodzie lub postępowaniu o nadanie stopnia lub tytułu naukowego. Decyzję w sprawie pokrycia tych kosztów podejmuje Prorektor ds. administracji i finansów.

### **Zasady przeprowadzenia i finansowania postępowań o nadanie stopnia lub tytułu naukowego poza KUL**

#### § 6

1. W przypadku, kiedy żaden z wydziałów KUL nie posiada uprawnień do nadawania stopnia naukowego lub prowadzenia postępowania o nadanie tytułu naukowego, a uprawniony wnosi o finansowanie postępowania przez KUL, wymagane jest uzyskanie zgody Prorektora ds. administracji i finansów.
2. W wyjątkowych przypadkach, postępowanie o nadanie stopnia lub tytułu naukowego może być prowadzone poza KUL, także w przypadku kiedy wydział KUL posiada wymagane uprawnienia do nadawania stopnia naukowego lub prowadzenia postępowania o nadanie tytułu naukowego, a uprawniony wnosi o finansowanie postępowania przez KUL, wymagane jest uzyskanie zgody Rektora.

#### § 7

1. W przypadkach, o których mowa w § 6 KUL zawiera umowę na finansowanie kosztów

postępowania o nadanie stopnia lub tytułu naukowego, w celu pokrycia kosztów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tj., Dz. U. z 2014 r., poz. 48), dalej „Rozporządzenie”.

2. W przypadku kiedy jednostka prowadząca przewód lub postępowanie pobiera inne opłaty niż określone w Rozporządzeniu, Dziekan, z upoważnienia Rektora, negocjuje wysokość tych opłat.
3. Nauczyciel akademicki może zobowiązać się do pokrycia kosztów postępowania o nadanie stopnia lub tytułu naukowego finansowanego przez KUL w części dotyczącej kosztów postępowania nieuwjętych w Rozporządzeniu.

### **Zasady rozliczeń na KUL**

#### **§ 8**

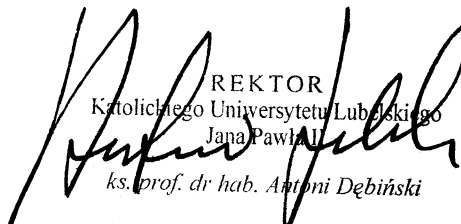
1. W przypadku, gdy osoba zatrudniona na KUL wnioskuje o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia lub tytułu naukowego w innej jednostce organizacyjnej KUL, niż wskazuje na to umowa o pracę, kierownik jednostki zatrudniającej może wyrazić zgodę na finansowanie kosztów tego postępowania w innej jednostce KUL.
2. Po zakończeniu postępowania o nadanie stopnia lub tytułu naukowego jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego jest obciążana kosztami przeprowadzenia tego postępowania.

#### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. administracji i finansów.

#### **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
REKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła  
ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński