

Wydział Filozofii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

rok akademicki 2012/2013

Kierunek

Filozofia

stopień pierwszy
studia stacjonarne

Karta przedmiotu Technologia informacyjna				
Forma zajęć:	ćwiczenia			
Wymiar godzinowy*	semestr zimowy	30	semestr letni	-
*Jeśli zajęcia prowadzone są np. w formie wykładu i ćwiczeń, należy podać wymiar godzinowy odrębnie dla każdej formy zajęć				
ECTS	semestr zimowy	2	semestr letni	-
Język przedmiotu	polski			
Forma zaliczenia*	semestr zimowy	Z	semestr letni	-
*Jeśli zajęcia prowadzone są np. w formie wykładu i ćwiczeń, należy podać formę zaliczenia odrębnie dla każdego typu zajęć				
CEL PRZEDMIOTU				
1.	rozwinięcie podstawowych umiejętności związanych z posługiwaniem się aplikacjami komputerowymi na poziomie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych, z rozszerzeniami wynikającymi ze specyfiki kierunku, w zakresie przetwarzania tekstów oraz prezentacji multimedialnych			
2.	zapoznanie studentów ze źródłami wiedzy związanej ze studiowanym kierunkiem dostępnymi za pomocą sieci komputerowej oraz sposobami ich wyszukiwania			
WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI				
1.	umiejętność obsługi komputera na poziomie elementarnym			
EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				Odniesienie do kierunkowego efektu kształcenia
W kategorii umiejętności				
1.	student posiada umiejętności edytowania dokumentów tekstowych, przygotowuje prezentacje o różnorodnej zawartości i przeprowadza pokazy			K_U04, K_U05
2.	student potrafi korzystać z pakietu biurowego w zastosowaniach uwzględniających swoistość kierunku			K_U04, K_U05
3.	student wykorzystuje poznane na zajęciach narzędzia informatyczne do wyszukiwania i prezentacji różnego typu informacji przydatnych w kontekście studiowanego kierunku			K_U04, K_U05

W kategorii kompetencji społecznych				
1.	student rozumie stawiane przed nim zadania i potrafi określić sposób ich realizacji z uwzględnieniem ekonomii działania			K_K04
2.	student wykorzystuje aplikacje komputerowe do efektywnej organizacji pracy, zarazem potrafi krytycznie ocenić stopień swoich umiejętności			K_K04
TREŚCI PROGRAMOWE (OPIS TREŚCI ZAJĘĆ)				
Zajęcia obejmują następujące grupy zagadnień: 1) przetwarzanie tekstów (m.in.. podstawowe cechy edytora, formatowanie dokumentu, narzędzia edytorskie i korektorskie, tabele, krawędzie, grafika, operacje na dokumentach, korespondencja seryjna, Indeksy i spisy, szablony dokumentów); 2) prezentacje multimedialne (umieszczanie w prezentacji pól tekstowych, obiektów graficznych, tabel, wykresów i schematów organizacyjnych, przygotowanie pokazu komputerowego – sterowanie ręczne i czasowe, ustawienie efektów przejścia slajdów i animacji, wstawianie hiperłączy); 3) usługi w sieciach informatycznych, 4) pozyskiwanie i przetwarzanie informacji.				
METODY DYDAKTYCZNE*				
metody nauczania oparte na czynnościach praktycznych - metody eksponujące oraz problemów				
*Jeśli zajęcia prowadzone są np. w formie wykładu i ćwiczeń, należy opisać metody odrębnie dla każdej formy zajęć				
SPOSOBY OCENY STUDENTA*				
1.	Obecność i aktywność na zajęciach 30%			
2.	kolokwia w postaci sprawdzianów praktycznej umiejętności posługiwania się komputerem po zakończeniu każdej grupy tematycznej 70%			
SPOSOBY OCENY STUDENTA - SZCZEGÓŁY*				
Efekty kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Umiejętności	student nie posiada umiejętności edytowania dokumentów tekstowych, nie przygotowuje prezentacji o różnorodnej zawartości; nie umie wykorzystywać narzędzi informatycznych w celu wyszukiwania i prezentacji różnego typu informacji	student posiada podstawowe umiejętności edytowania dokumentów tekstowych, przygotowuje prezentacje o nieskomplikowanej zawartości; w bardzo ograniczonym zakresie umie wykorzystywać narzędzia informatyczne w celu wyszukiwania i prezentacji różnego typu informacji	student na dobrym poziomie posiada umiejętności edytowania dokumentów tekstowych, przygotowuje prezentacje o średnioskomplikowanej zawartości; chętnie, choć w ograniczonym zakresie, wykorzystuje narzędzia informatyczne w celu wyszukiwania i prezentacji różnego typu informacji	student posiada na bardzo dobrym poziomie umiejętność edytowania dokumentów tekstowych, chętnie i w sposób kreatywny wykorzystuje narzędzia informatyczne w celu wyszukiwania i prezentacji różnego typu informacji
Kompetencje społeczne	student nie rozumie stawianych przed nim zadań, nie umie określić sposobu ich realizacji z wykorzystaniem poznanych aplikacji, nie potrafi wykorzystać pakietu biurowego do efektywnej organizacji pracy	student na poziomie podstawowym rozumie stawiane przed nim zadania, w ograniczonym zakresie umie określić sposób ich realizacji z wykorzystaniem poznanych aplikacji, w elementarny sposób potrafi wykorzystać pakiet biurowy do efektywnej organizacji pracy	student na dobrym poziomie rozumie stawiane przed nim zadania i umie określić sposób ich realizacji z wykorzystaniem poznanych aplikacji, chętnie i z dużą dozą samodzielności wykorzystuje pakiet biurowy do efektywnej organizacji pracy	student na bardzo dobrym poziomie rozumie stawiane przed nim zadania i umie określić sposób ich realizacji z wykorzystaniem poznanych aplikacji, samodzielnie i pomysłowo wykorzystuje pakiet biurowy do efektywnej organizacji pracy
* Proszę opisać stopień realizacji zakładanych efektów kształcenia dla przedmiotu, np.. Student nie posiada podstawowej wiedzy na temat..., ma uporządkowaną wiedzę w zakresie..., nie potrafi tworzyć własnych narzędzi pracy..., potrafi sformułować problem i wskazać jego rozwiązanie..., nie angażuje się w proces nauki..., ma świadomość potrzeby podnoszenia swoich kompetencji...;				

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności*
Godziny kontaktowe z nauczycielem	30
Samodzielna praca z narzędziami informatycznymi	20
Bezpośrednie przygotowanie do zaliczenia	10
SUMA GODZIN:	60
* Średni nakład pracy studenta waha się od 1500 do 1800 godzin w roku akademickim, co oznacza, że 1 ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta.	
SUMARYCZNA LICZBA ECTS DLA PRZEDMIOTU:	2
BIBLIOGRAFIA PODSTAWOWA	
1.	M. Kopertowska-Tomczak, Przetwarzanie tekstów, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2009.
2.	M. Kopertowska-Tomczak, Grafika menedżerska i prezentacyjna, Wydawnictwo Naukowe PWN 2009.
3.	A. Wojciechowski, Usługi w sieciach informatycznych, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Mikom 2006.
BIBLIOGRAFIA UZUPEŁNIAJĄCA	
1.	Literatura podana przez prowadzącego podczas zajęć. D. J. Bolter, Człowiek Turinga. Kultura Zachodu w wieku komputera, Warszawa 1990.

Lublin, 1.10.2012

miejsce, data

Piotr Kulicki, Paweł Jamro

podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie karty przedmiotu