

Wydział Filozofii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

rok akademicki 2016/2017

Kierunek

filozofia

stopień pierwszy
studia stacjonarne

Technologia informacyjna				
Forma zajęć:	ćwiczenia			
Wymiar godzinowy*	semestr zimowy	30	semestr letni	-
*Jeśli zajęcia prowadzone są np. w formie wykładu i ćwiczeń, należy podać wymiar godzinowy odrębnie dla każdej formy zajęć				
ECTS	semestr zimowy	2	semestr letni	-
Język przedmiotu	polski			
Forma zaliczenia*	semestr zimowy	Z	semestr letni	-
*Jeśli zajęcia prowadzone są np. w formie wykładu i ćwiczeń, należy podać formę zaliczenia odrębnie dla każdego typu zajęć				
CEL PRZEDMIOTU				
1.	rozwinięcie podstawowych umiejętności związanych z posługiwaniem się aplikacjami komputerowymi na poziomie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych, z rozszerzeniami wynikającymi ze specyfiki kierunku, w zakresie przetwarzania tekstów, tworzenia arkuszy kalkulacyjnych, baz danych oraz prezentacji multimedialnych, a także podstawy tworzenia stron internetowych			
WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI				
1.	umiejętność obsługi komputera			
EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				Odniesienie do kierunkowego efektu kształcenia
W kategorii umiejętności				
1.	student posiada umiejętności edytowania dokumentów tekstowych, wykonuje obliczenia i symulacje za pomocą arkusza kalkulacyjnego, tworzy proste bazy danych, przygotowuje prezentacje o różnorodnej zawartości i przeprowadza pokazy			K_U02
2.	student potrafi korzystać z pakietu biurowego w zastosowaniach uwzględniających swoistość kierunku			K_U02
3.	student wykorzystuje poznane na zajęciach narzędzia informatyczne do wyszukiwania i prezentacji różnego typu informacji przydatnych w kontekście studiowanego kierunku			K_U03
W kategorii kompetencji społecznych				
1.	student rozumie stawiane przed nim zadania i potrafi określić sposób ich realizacji z uwzględnieniem ekonomii działania			K_K02
2.	student wykorzystuje aplikacje komputerowe do efektywnej organizacji pracy, zarazem potrafi krytycznie ocenić stopień swoich umiejętności			K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE (OPIS TREŚCI ZAJĘĆ)				
Zajęcia obejmują następujące grupy zagadnień (wybór): 1) podstawy technik informatycznych (system zapisu liczb, reprezentacja liczb w komputerze: pojęcie bitu, bajtu, itp., części składowe komputera, systemy operacyjne); 2) przetwarzanie tekstów (m.in. podstawowe cechy edytora, formatowanie dokumentu, narzędzia edytorskie i korektorskie, tabele, krawędzie, grafika, operacje na dokumentach, korespondencja seryjna, Indeksy i spisy, szablony dokumentów); 3) arkusze kalkulacyjne (m.in. podstawy arkusza kalkulacyjnego, zarządzanie plikami, formuły, formatowanie arkusza kalkulacyjnego, modyfikacja arkusza, funkcje, prezentacja danych, wykresy); 4) bazy danych (wprowadzanie danych, wyszukiwanie danych, tworzenie raportów, projektowanie tabel, definiowanie relacji); 5) prezentacje multimedialne (umieszczanie w prezentacji pól tekstowych, obiektów graficznych, tabel, wykresów i schematów organizacyjnych, przygotowanie pokazu komputerowego – sterowanie ręczne i czasowe, ustawienie efektów przejścia slajdów i animacji, wstawianie hiperłączy); 6) usługi w sieciach informatycznych, 7) pozyskiwanie i przetwarzanie informacji, 8) podstawy html.				
METODY DYDAKTYCZNE*				
metody nauczania oparte na czynnościach praktycznych - metody eksponujące oraz problemów				
*Jeśli zajęcia prowadzone są np. w formie wykładu i ćwiczeń, należy opisać metody odrębnie dla każdej formy zajęć				
SPOSOBY OCENY STUDENTA*				
1.	obecność i aktywność na zajęciach - 30%			
2.	kolokwia w postaci sprawdzianów praktycznej umiejętności posługiwania się komputerem po zakończeniu każdej grupy tematycznej - 70%			
* Powinien się tu znaleźć dokładny opis metod oceny pracy studenta, w ramach danego przedmiotu. Do najbardziej popularnych form pomiaru/oceny pracy studenta należą np.: egzaminy ustne lub pisemne, eseje/ wypracowania, dysertacje, prace semestralne/ roczne/ dyplomowe, projekty i ćwiczenia praktyczne, ocenianie ciągłe.				
SPOSOBY OCENY STUDENTA - SZCZEGÓŁY*				
Efekty kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Umiejętności	student nie posiada umiejętności edytowania dokumentów tekstowych, nie wykonuje obliczeń i symulacji za pomocą arkusza kalkulacyjnego, nie umie tworzyć prostych baz danych, nie przygotowuje prezentacji o różnorodnej zawartości; nie umie wykorzystywać narzędzi informatycznych w celu wyszukiwania i prezentacji różnego typu informacji	student posiada podstawowe umiejętności edytowania dokumentów tekstowych, wykonuje proste obliczenia i symulacje za pomocą arkusza kalkulacyjnego, umie tworzyć prostych bazy danych, przygotowuje prezentacje o nieskomplikowanej zawartości; w bardzo ograniczonym zakresie umie wykorzystywać narzędzia informatyczne w celu wyszukiwania i prezentacji różnego typu informacji	student na dobrym poziomie posiada umiejętności edytowania dokumentów tekstowych, wykonuje obliczenia i symulacje za pomocą arkusza kalkulacyjnego, z pomocą prowadzącego umie tworzyć proste bazy danych, przygotowuje prezentacje o średnioskomplikowanej zawartości; chętnie, choć w ograniczonym zakresie, wykorzystuje narzędzia informatyczne w celu wyszukiwania i prezentacji różnego typu informacji	student posiada na bardzo dobrym poziomie umiejętność edytowania dokumentów tekstowych, samodzielnie wykonuje obliczenia i symulacje za pomocą arkusza kalkulacyjnego, umie tworzyć proste bazy danych, przygotowuje prezentacje o ciekawej zawartości; chętnie i w sposób kreatywny wykorzystuje narzędzia informatyczne w celu wyszukiwania i prezentacji różnego typu informacji

Kompetencje społeczne	student nie rozumie stawianych przed nim zadań, nie umie określić sposobu ich realizacji z wykorzystaniem poznanych aplikacji, nie potrafi wykorzystać pakietu biurowego do efektywnej organizacji pracy	student na poziomie podstawowym rozumie stawiane przed nim zadania, w ograniczonym zakresie umie określić sposób ich realizacji z wykorzystaniem poznanych aplikacji, w elementarny sposób potrafi wykorzystać pakiet biurowy do efektywnej organizacji pracy	student na dobrym poziomie rozumie stawiane przed nim zadania i umie określić sposób ich realizacji z wykorzystaniem poznanych aplikacji, chętnie i z dużą dozą samodzielności wykorzystuje pakiet biurowy do efektywnej organizacji pracy	student na bardzo dobrym poziomie rozumie stawiane przed nim zadania i umie określić sposób ich realizacji z wykorzystaniem poznanych aplikacji, samodzielnie i pomysłowo wykorzystuje pakiet biurowy do efektywnej organizacji pracy
* Proszę opisać stopień realizacji zakładanych efektów kształcenia dla przedmiotu, np.. Student nie posiada podstawowej wiedzy na temat..., ma uporządkowaną wiedzę w zakresie..., nie potrafi tworzyć własnych narzędzi pracy..., potrafi sformułować problem i wskazać jego rozwiązanie..., nie angażuje się w proces nauki..., ma świadomość potrzeby podnoszenia swoich kompetencji...;				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA				
Forma aktywności			Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności*	
godziny kontaktowe z nauczycielem			30	
przygotowanie się do zajęć i kolokwium			15	
samodzielne doskonalenie umiejętności komputerowych			15	
SUMA GODZIN:			60	
* Średni nakład pracy studenta waha się od 1500 do 1800 godzin w roku akademickim, co oznacza, że 1 ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta.				
SUMARYCZNA LICZBA ECTS DLA PRZEDMIOTU:			2	
BIBLIOGRAFIA PODSTAWOWA				
1.	P. Wróblewski, ABC komputera, Wydawnictwo Helion 2000.			
2.	LibreOffice Guides (version 4.x lub nowsza): a) Introduction: https://wiki.documentfoundation.org/images/1/13/GS40-GettingStartedLO.pdf b) Writer: https://wiki.documentfoundation.org/images/3/35/WG40-WriterGuideLO.pdf c) Calc: https://wiki.documentfoundation.org/images/4/47/CG41-CalcGuideLO.pdf d) Impress: https://wiki.documentfoundation.org/images/a/ac/IG40-ImpressGuideLO.pdf			
seria: Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych:				
3.	W. Sikorski, Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Mikom 2009.			
4.	H. Nowakowska, Użytkowanie komputerów, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Mikom 2009.			
5.	M. Kopertowska-Tomczak, Przetwarzanie tekstów, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2009.			
6.	M. Kopertowska-Tomczak, Arkusze kalkulacyjne, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Mikom 2009.			
7.	M. Kopertowska-Tomczak, Bazy danych, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Mikom 2006.			
8.	M. Kopertowska-Tomczak, Grafika menedżerska i prezentacyjna, Wydawnictwo Naukowe PWN 2009.			
9.	A. Wojciechowski, Usługi w sieciach informatycznych, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Mikom 2006.			
BIBLIOGRAFIA UZUPEŁNIAJĄCA				
1.	Literatura podana przez prowadzącego podczas zajęć. Zasoby online.			

Lublin, 1.10.2016

miejsce, data

Anna Starościc

podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie karty przedmiotu