

Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
z dnia 28 listopada 2013 r.
w sprawie określenia wzorów dyplomów ukończenia studiów
na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II
(734/II/16)

Na podstawie § 26 ust. 1 pkt 4) Statutu KUL w związku z art 167 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity, Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.) oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2011 r. Nr 196, poz. 1167), na wniosek Senackiej Komisji ds. Dydaktyki i Wychowania, postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się wzory dyplomów ukończenia studiów: I stopnia, II stopnia i jednolitych magisterskich, stanowiące odpowiednio załączniki od nr 1 do nr 3 do niniejszej Uchwały.
2. Zatwierdza się Opis wzoru dyplomu ukończenia studiów oraz Instrukcję wypełniania dyplomu ukończenia studiów, stanowiące odpowiednio załączniki nr 4 i nr 5 do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Stosownie do dyspozycji § 10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2011 r. Nr 196, poz. 1167) dyplomy ukończenia studiów zgodnie ze wzorami, o których mowa w § 1 będą wydawane w roku akademickim 2013/2014 absolwentom studiów II stopnia oraz absolwentom studiów I stopnia prowadzonych na kierunkach: filozofia oraz europeistyka.
2. Absolwenci kierunków studiów innych niż wymienione w ust. 1, w roku akademickim 2013/2014, otrzymują dyplomy ukończenia studiów zgodnie ze wzorami dotychczas stosowanymi przez Uniwersytet.

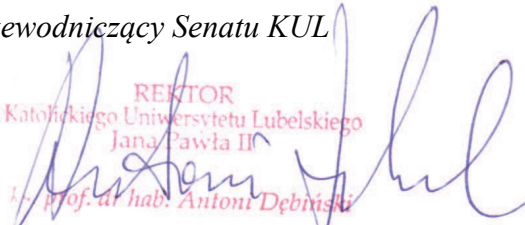
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. studenckich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu KUL


REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
prof. dr hab. Antoni Dębski



DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW
I STOPNIA
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

.....

DZIENNIK

UKOŃCZENIA STUDIÓW

o profilu
w obszarze
na kierunku
.
.
.
w formie
z wynikiem
i uzyskania w dniu
tytułu zawodowego

..... podpis posiadacza dyplomu

Dziekan

Pan(i)	z wynikiem
Data urodzenia	i uzyskania w dniu
	tytułu zawodowego

Dziekan

Nr dyplomu

Lublin

dnia.....r.



DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW
I STOPNIA
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
(odpis przeznaczony do akt)

DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW I STOPNIA
(odpis przeznaczony do akt)

o profilu
w obszarze
na kierunku

w formie
z wynikiem
i uzyskania w dniu
tytułu zawodowego

Pan(i)

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Nr dyplomu

..... podpis posiadacza dyplomu

Dziekan

Rektor

Lublin

dnia

r.

Pieczęć



DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW
I STOPNIA
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

[odpis]

DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW I STOPNIA
(odpis)

o profilu
w obszarze
na kierunku

w formie
z wynikiem
i uzyskania w dniu
tytułu zawodowego

Pan(i)

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Nr dyplomu

..... podpis posiadacza dyplomu

Dziekan

Rektor

Lublin

dnia

r.

Pieczęć



DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW
II STOPNIA
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

.....

o profilu

w obszarze

na kierunku

.

.

.

w formie

z wynikiem

i uzyskania w dniu

tytułu zawodowego

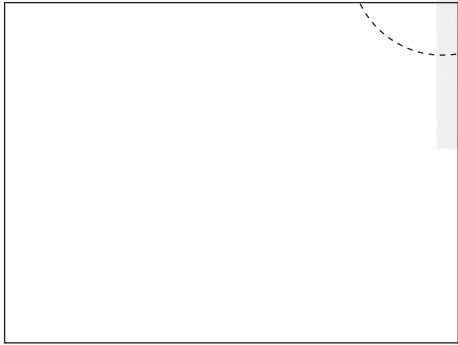
..... podpis posiadacza dyplomu

dnia.....r.



DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW
II STOPNIA
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

(odpis przeznaczony do akt)



DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW II STOPNIA
(odpis przeznaczony do akt)

o profilu
w obszarze
na kierunku

w formie
z wynikiem
i uzyskania w dniu
tytułu zawodowego

Pan(i)

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

..... podpis posiadacza dyplomu

Dziekan

Rektor

Nr dyplomu



Lublin

dnia

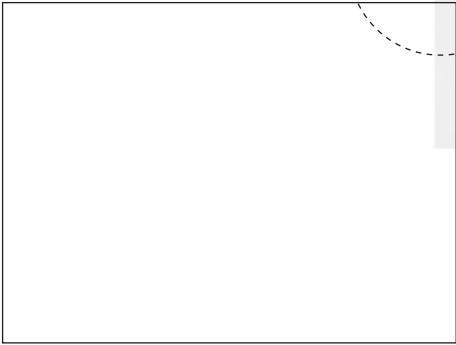
r.



DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW
II STOPNIA
WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

[odpis]

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II



DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW II STOPNIA
(odpis)

o profilu
w obszarze
na kierunku

w formie
z wynikiem
i uzyskania w dniu
tytułu zawodowego

Pan(i)

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

..... podpis posiadacza dyplomu

Dziekan

Rektor

Nr dyplomu



Lublin

dnia

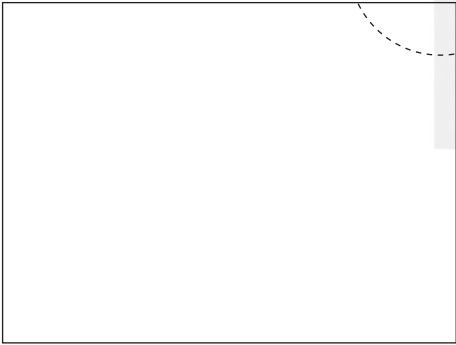
r.



DYPLOM

UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH
STUDIÓW MAGISTERSKICH

WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



DYPLOM
UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH
STUDIÓW MAGISTERSKICH

o profilu
w obszarze
na kierunku
.
.
.
.
.
w formie
z wynikiem
i uzyskania w dniu
tytułu zawodowego

Pan(i)
Data urodzenia
Miejsce urodzenia

Dziekan
Rektor

podpis posiadacza dyplomu



Nr dyplomu
Lublin
dnia r.



DYPLOM

UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH
STUDIÓW MAGISTERSKICH

WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

(odpis przeznaczony do aktu)

DYPLOM
UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH
STUDIÓW MAGISTERSKICH
(odpis przeznaczony do akt)

o profilu
w obszarze
na kierunku

w formie
z wynikiem
i uzyskania w dniu
tytułu zawodowego

Pan(i)

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Nr dyplomu

..... podpis posiadacza dyplomu

Dziekan

Rektor

Lublin

dnia

r.

Pieczęć



DYPLOM

UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH
STUDIÓW MAGISTERSKICH

WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

[odpis]

DYPLOM
UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH
STUDIÓW MAGISTERSKICH
(odpis)

o profilu
w obszarze
na kierunku

w formie
z wynikiem
i uzyskania w dniu
tytułu zawodowego

Pan(i)

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Nr dyplomu

..... podpis posiadacza dyplomu

Dziekan

Rektor

Lublin

dnia

r.

Pieczęć

OPIS WZORU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW KUL

Opis:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni B5 (175x250 mm, po złożeniu 125x175 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2-3) wykonane na papierze celulozowym powlekany, matowym białym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczonego do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekanym dwustronnie, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m² zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4);
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2-3) pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym - nr pantone 480, o wymiarach 175x250 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2-3) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni w kolorze czarnym, pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)";
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (w formacie 45x60 mm) opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², z zaokrąglonymi narożnikami, oprawiona w skórę naturalną lub skórę wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 4695 C;
- 9) napisy na okładce oraz logo KUL o średnicy 35 mm tłoczone złotą folią na wysokości 24,5 mm od krawędzi strony; napisy na okładce: na wysokości 98 mm od górnej dolnej krawędzi dyplomu "DYPLOM" - czcionka Jura odmiana DemiBold 36 pkt, „UKOŃCZENIA STUDIÓW...” - czcionka Jura odmiana DemiBold 20 pkt, "WYDANY W RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ" - czcionka Jura odmiana DemiBold 13 pkt, wersaliki
strona 2 wewnętrzna – napis „podpis posiadacza dyplomu” - czcionka Andada Regular 7 pkt, napisy: "Pan(i)" oraz "data urodzenia", "miejsce urodzenia" i "Nr dyplomu" - czcionka Andada Regular 10 pkt;
strona 3 wewnętrzna - napis „Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II” - czcionka Andada Regular 12 pkt; "DYPLOM" - czcionka Jura Light 30 pkt; napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW ...” - czcionka Jura Light 16 pkt; napisy: "o profilu", „w obszarze”, "na kierunku", "w formie", "z wynikiem", "i uzyskania w dniu", "tytułu zawodowego" – czcionka Andada Regular 9 pkt; napisy "Dziekan", "Rektor" – czcionka Andada Regular 7 pkt; napisy: „Lublin” oraz „dnia r.” - czcionka Andada Regular 8 pkt;
- 10) napisy powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
- 11) nadruk w kolorze czarnym w wielkości 121 x 121 mm na wysokości 36,5 mm od krawędzi górnej, położony centralnie na rozłożonych 2 stronach wewnętrznych, według wzoru



Instrukcja wypełniania dyplomu

Oryginał wypełnia się ręcznie w następujący sposób:

Strona lewa

Zdjęcie format 45x60 mm pieczętuje się pieczęcią do tłoczenia w papierze

Pan(i) – imię (imiona) i nazwisko

Data urodzenia – dzień i rok cyfrą, miesiąc słownie

Miejsce urodzenia – miejscowość

Podpis posiadacza dyplomu – podpis absolwenta, nie może go zastąpić osoba upoważniona do odbioru dyplomu

Strona prawa

Pod nazwą Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II należy wpisać nazwę Wydziału.

o profilu – ogólnoakademicki lub praktyczny

w obszarze – jeśli kierunek był tworzony w oparciu o decyzję ministra: zgodnie z decyzją ministra; jeśli kierunek był tworzony na wydziale samodzielnie zgodnie z uprawnieniami wydziału

na kierunku – wpisać nazwę kierunku w mianowniku

Rada Wydziału podejmuje decyzję jakie informacje z poniższych należy tu wpisać. Można zawrzeć następujące informacje:

specjalność,

specjalizacje,

w przypadku studiów prowadzonych wspólnie z innym podmiotem „prowadzonym wspólnie”,

w przypadku studiów prowadzonych w języku innym niż polski „prowadzonym w języku ...”.

w formie – stacjonarne lub niestacjonarne

z wynikiem – ocena końcowa w formie słownej

i uzyskania w dniu – data obrony: dzień i rok cyfrą, miesiąc słownie

tytułu zawodowego – licencjat, inżynier, magister, magister inżynier - tytuł podaje się w mianowniku

