

Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
z dnia 6 czerwca 2013 r.
w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania na Uniwersytecie
(729/III/22)

Senat, na podstawie § 26 Statutu KUL określa szczegółowe zasady dyplomowania studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

§ 1

Ogólne zasady dotyczące dyplomowania studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II określa Regulamin studiów KUL.

§ 2

1. Przez „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych, naukowych oraz organizacyjnych, mających na celu przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego kończącego studia.
2. Przez „pracę dyplomową” rozumie się pracę licencjacką, inżynierską oraz magisterską.

§ 3

1. Złożenie pracy licencjackiej lub inżynierskiej oraz pozytywne zdanie egzaminu dyplomowego stanowi podstawę do wydania odpowiedniego dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18f Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj., Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), dalej „Ustawa”.
2. Złożenie pracy magisterskiej oraz pozytywne zdanie egzaminu dyplomowego stanowi podstawę do wydania odpowiedniego dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia, o których mowa w w art. 2 ust. 1 pkt 18g Ustawy.

§ 4

1. Praca dyplomowa jest wynikiem samodzielnej pracy studenta kończącego studia w szkole wyższej.
2. Podczas pierwszych zajęć seminaryjnych, kierujący pracą informuje studentów o obowiązku samodzielnego przygotowania prac dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich osób trzecich oraz informuje o skutkach naruszenia tych praw, o których mowa w szczególności w art. 193 ustawy.
3. Praca dyplomowa jest dowodem opanowania przez studenta wiedzy związanej z kierunkiem studiów, zastosowania jej do rozwiązania określonego problemu badawczego, powinna świadczyć o umiejętności samodzielnego doboru literatury przedmiotu, prowadzenia działań

o charakterze badawczym oraz ich opracowania i analizy, a także umiejętności formułowania ocen i wniosków wynikających z uzyskanych wyników badań.

4. Charakter oraz treść pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów oraz specjalnością kierującego pracą.
5. Ogólne zasady edytorskie prac dyplomowych określa załącznik nr 1 do Uchwały. Szczegółowe wytyczne pisania prac dyplomowych uchwała rada wydziału, a zatwierdza Senat.

§ 5

1. Tytuł pracy zgłasza się zgodnie z Regulaminem studiów KUL.
2. Student ma obowiązek składania w formie elektronicznej wniosków o zatwierdzenie tytułu pracy, powołania kierującego pracą, zmianę tytułu pracy dyplomowej oraz zmianę kierującego pracą. Wzory wniosków stanowią załączniki 2-5 do Uchwały.
3. Wnioski w formie elektronicznej sporządza student, przy użyciu odpowiedniego formularza zamieszczonego na platformie e-KUL.
4. Po wypełnieniu formularza i wydrukowaniu wniosku student zobowiązany jest uzyskać podpisy wskazanych w nim osób, a następnie złożyć wniosek we właściwym sekretariacie instytutu albo dziekanacie wydziału.
5. W czasie posiedzenia rady instytutu lub rady wydziału odbywa się dyskusja nad tytułem pracy, która znajduje odzwierciedlenie w protokole z posiedzenia rady instytutu lub rady wydziału. W trakcie dyskusji należy uwzględnić zgodność tytułu pracy ze specjalnością kierującego pracą.
6. Po rozpatrzeniu wniosku przez właściwą radę instytutu lub radę wydziału jest ona zobowiązana poinformować studenta o treści podjętej uchwały.
7. Obsługę wniosków, o których mowa w ust. 2, w systemie informatycznym S4A prowadzi dziekanat właściwego wydziału.

§ 6

1. Pracę dyplomową należy wydrukować w trzech egzemplarzach:
 - 1) pierwszy egzemplarz dla kierującego pracą;
 - 2) drugi egzemplarz dla recenzenta pracy;
 - 3) trzeci egzemplarz, przeznaczony dla Archiwum Uniwersyteckiego KUL, składany jest w dziekanacie właściwego wydziału, z zastrzeżeniem formatu wydruku: wydruk dwustronny, począwszy od spisu treści, w miękkiej okładce o klejonym grzbiecie.
2. W porozumieniu z kierującym pracą lub recenzentem student może przedstawić egzemplarze pracy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, w formie elektronicznej.
3. Strona tytułowa pracy dyplomowej musi odpowiadać wzorowi stanowiącemu załącznik nr 8 do Uchwały.

§ 7

1. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie właściwego wydziału następujących dokumentów:
 - 1) pracy dyplomowej w formie elektronicznej, poprzez umieszczenie pracy na osobistym koncie studenta na platformie e-KUL;
 - 2) oświadczenia potwierdzającego samodzielność wykonania pracy i zgodność wersji elektronicznej pracy z wersją papierową; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Uchwały;
 - 3) oświadczeń dotyczących:
 - a) monitorowania kariery zawodowej absolwenta;
 - b) przesyłania informacji promocyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - c) udzielenia niewyłącznej bezterminowej licencji o charakterze nieodpłatnym na udostępnienie pracy dyplomowej w Archiwum Uniwersyteckim KUL.
 - 4) wniosku o dopuszczenie do egzaminu i wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego podpisanego przez kierującego pracą, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Uchwały;
 - 5) egzemplarza pracy dyplomowej przeznaczonego dla Archiwum Uniwersyteckiego KUL.
2. Złożenie każdego z oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jest dobrowolne.
3. Oświadczenia woli, o których mowa w ust. 1, generowane są automatycznie po zamieszczeniu pracy dyplomowej w formie elektronicznej na osobistym koncie studenckim na platformie e-KUL.

§ 8

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa właściwa rada wydziału, a zatwierdza Senat KUL. Projekt zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych przygotowuje komisja powoływana przez dziekana.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się na podstawie tez egzaminacyjnych opracowanych dla właściwego kierunku i zatwierdzonych przez radę wydziału.
3. Egzamin dyplomowy powinien składać się z co najmniej z trzech pytań, z czego większość powinna odwoływać się do tez, o których mowa w ust. 3. Pozostałe pytania powinny dotyczyć tematyki pracy dyplomowej.

§ 9

Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz recenzent. Wzór recenzji pracy dyplomowej określa załącznik nr 9 do Uchwały. Recenzja musi mieć formę wydruku komputerowego podpisanego własnoręcznie przez recenzenta.

§ 10

Zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów określa Regulamin studiów KUL.

§ 11

Z posiedzenia komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 Uchwały.

§ 12

Szczegółowe instrukcje dotyczące procesu składania wniosków i oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz § 7 ust. 1 zostaną wprowadzone odrębnymi Zarządzeniami prorektora właściwego do spraw studenckich.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

Przewodniczący Senatu KUL

BEKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
Antoni Detniski
ks. prof. dr hab. Antoni Detniski

Załączniki do uchwały:

Załącznik nr 1: Ogólne zasady edytorskie dla prac dyplomowych

Załącznik nr 2: Wzór wniosku o zatwierdzenie tytułu pracy dyplomowej i powołanie kierującego pracą

Załącznik nr 3: Wzór wniosku o zatwierdzenie zmiany tytułu pracy dyplomowej

Załącznik nr 4: Wzór wniosku o zatwierdzenie zmiany tytułu pracy dyplomowej oraz zmiany kierującego pracą

Załącznik nr 5: Wzór wniosku o zatwierdzenie zmiany kierującego pracą

Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia do składanej pracy dyplomowej

Załącznik nr 7: Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu i wyznaczenie terminu obrony

Załącznik nr 8: Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej

Załącznik nr 9: Wzór recenzji pracy dyplomowej

Załącznik nr 10: Wzór protokołu z egzaminu dyplomowego

**Ogólne zasady edytorskie prac dyplomowych
na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

1. Treść pracy powinna być napisana na formacie strony A4, przy użyciu czcionki Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. bez pogrubienia, z zastosowaniem justowania tekstu.
2. Marginesy pracy w druku jednostronnym wynoszą:
 - 1) górny – 2,0cm;
 - 2) dolny – 2,0cm;
 - 3) prawy – 2,0cm;
 - 4) lewy – 2,5cm.
3. W przypadku pracy dyplomowej drukowanej dwustronnie stosuje się marginesy określone w ust. 1 z zastosowaniem opcji marginesów lustrzanych.
4. Odstęp pomiędzy tytułem rozdziału a tekstem powinien wynosić 10 pkt.
5. Pomiędzy wierszami należy stosować interlinię 1,5 wiersza.
6. Odległość nagłówka i stopki od krawędzi strony powinna wynosić 1,25 cm.
7. Odstępy między znakami powinny wynosić 0 pkt.
8. Tytuły części działowych pracy powinny być opracowane odpowiednio:
 - 1) rozdziałów - czcionką Times New Roman o rozmiarze 14 pkt. z pogrubieniem;
 - 2) głównych podrozdziałów – czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. z pogrubieniem;
 - 3) dalszych podrozdziałów – czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. bez pogrubienia, z zastosowaniem kursywy.
9. Treść nagłówków powinna być wyrównana do lewego marginesu.
10. Nie należy stawiać kropek na końcu nagłówków.



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Wniosek o zatwierdzenie tytułu pracy i powołanie promotora
[licencjackiej/inżynierskiej/ magisterskiej]
0000 0000 0000

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

.....
Rok, kierunek, tryb studiów

.....
Nr albumu

Rada Instytutu

Wydziału

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zwracam się z wnioskiem o zatwierdzenie tytułu pracy **[licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej]**

Tytuł pracy dyplomowej:.....

Tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim: **[tytuł pracy w języku angielskim]**.....

Nazwa seminarium **[pełna nazwa seminarium]**.....

Kierujący pracą: **[imię i nazwisko kierującego]**.....

.....
Podpis kierującego pracą

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej

.....
Podpis studenta

za tłumaczenie

DECYZJA

Rada Instytutu zatwierdza/nie zatwierdza tytuł pracy **[licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej]** w proponowanym brzmieniu/następującym brzmieniu:

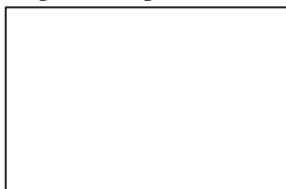
[miejscowość], dnia

.....

podpis

Dyrektora Instytutu

Załącznik nr 3 do Uchwały Senatu KUL z dnia 6 czerwca 2013 r.
w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Wniosek o zatwierdzenie zmiany tytułu pracy
[licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej]
0000 0000 0000

.....
Imię i nazwisko
.....
Miejscowość, data
.....
Rok, kierunek, tryb studiów
.....
Nr albumu

Rada Instytutu.....
Wydziału.....
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zwracam się z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany tytułu pracy **[licencjackiej/inżynierskiej/ magisterskiej]**
Obecny tytuł pracy dyplomowej **[dotychczasowy tytuł pracy]**
.....
Nowy tytuł pracy dyplomowej **[nowy tytuł pracy]**
.....
Nowy tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim: **[nowy tytuł pracy w języku angielskim]**
.....
Nazwa seminarium: **[pełna nazwa seminarium]**
Kierujący pracą: **[imię i nazwisko kierującego pracą]**

.....
Podpis kierującego pracą Podpis osoby odpowiedzialnej Podpis studenta
.....
za tłumaczenie

DECYZJA

[Rada Instytutu zatwierdza zmianę/nie zatwierdza zmiany tytułu pracy
[licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej] w proponowanym brzmieniu/następującym brzmieniu:

[miejscowość], dnia
.....
podpis
Dyrektora Instytutu

Załącznik nr 4 do Uchwały Senatu KUL z dnia 6 czerwca 2013 r.
w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Wniosek o zatwierdzenie zmiany tytułu pracy
[licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej] oraz zmiany
kierującego pracą
0000 0000 0000

.....
Imię i nazwisko
.....
Miejscowość, data
.....
Rok, kierunek, tryb studiów
.....
Nr albumu

Rada Instytutu
Wydziału
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zwracam się z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany kierującego pracą oraz o zatwierdzenie zmiany tytułu pracy
[licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej]

Uzasadnienie.....

Obecny tytuł pracy dyplomowej **[dotychczasowy tytuł pracy]**.....

nowy tytuł pracy dyplomowej: **[nowy tytuł pracy]**.....

nowy tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim: **[nowy tytuł pracy w języku angielskim]**.....

Ponadto informuję, iż na zmianę wyrazili zgodę:

dotychczasowy kierujący pracą **[imię i nazwisko obecnego kierującego]**.....

a także nowy, pod którego kierunkiem chcę przygotowywać pracę dyplomową

[imię i nazwisko nowego kierującego]

.....
Podpis dotychczasowego Podpis nowego kierującego Podpis osoby odpowiedzialnej Podpis
kierującego pracą pracą za tłumaczenie studenta

**Załącznik nr 4 do Uchwały Senatu KUL z dnia 6 czerwca 2013 r.
w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania**

DECYZJA

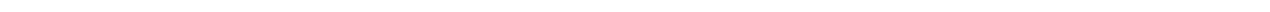
Rada Instytutu zatwierdza zmianę/nie zatwierdza zmiany kierującego pracą oraz zatwierdza zmianę/nie
zatwierdza zmiany tytułu pracy [**licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej**] w proponowanym/następującym
brzmieniu:

.....

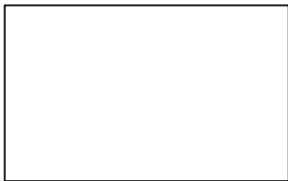
[miejsowość], dnia

.....

podpis Dyrektora Instytutu



Załącznik nr 5 do Uchwały Senatu KUL z dnia 6 czerwca 2013 r.
w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Wniosek o zatwierdzenie zmiany kierującego pracą
[licencjacką/inżynierską/magisterską]
0000 0000 0000

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

.....
Rok, kierunek, tryb studiów

.....
Nr albumu

Rada Instytutu

Wydziału

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę kierującego pracą
[licencjacką/inżynierską/magisterską]

Uzasadnienie:.....
.....

Ponadto informuję, iż na zmianę wyrazili zgodę:

dotychczasowy kierujący **[imię i nazwisko obecnego kierującego pracą]**.....

a także nowy, pod którego kierunkiem chcę przygotowywać pracę dyplomową:

[imię i nazwisko nowego kierującego pracą].....

.....
Podpis dotychczasowego
kierującego pracą

.....
Podpis nowego kierującego pracą

.....
Podpis studenta

DECYZJA

Rada Instytutu wyraża/nie wyraża zgodę(y) na zmianę kierującego pracą
[licencjacką/inżynierską/magisterską]

[miejscowość], dnia

.....
podpis
Dyrektora Instytutu

Formularz oświadczenia do składanej pracy dyplomowej

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Oświadczenie do składanej pracy dyplomowej

0000 0000 0000

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Nazwa Wydziału

.....
Nazwa Kierunku

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że praca zatytułowana jest wynikiem mojej działalności twórczej i powstała bez niedozwolonego udziału osób trzecich. Oświadczam ponadto, że wszystkie wykorzystane przeze mnie materiały źródłowe i opracowania zostały w niej wymienione, a napisana przeze mnie praca nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Oświadczam, że praca dyplomowa złożona w formie elektronicznej jest w pełni zgodna z wersją drukowaną. Zgodność tę poświadczam własnoręcznym podpisem.

Lublin, dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział w programie monitorowania kariery zawodowej absolwentów którego celem jest dostosowanie kierunków studiów, programów i efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy. (o ile student wyrazi zgodę).

Lublin, dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Zgadzam się na przesyłanie mi informacji o bieżącej działalności, ofercie edukacyjnej i akcjach promocyjnych prowadzonych przez Uniwersytet za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności na mój prywatny adres poczty elektronicznej. (o ile student wyrazi zgodę).

Lublin, dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 6 do Uchwały Senatu KUL z dnia 6 czerwca 2013 r.

w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania

Udzielam Katolickiemu Uniwersytetowi Lubelskiemu Jana Pawła II bezterminowej niewyłącznej licencji o charakterze nieodpłatnym na korzystanie z pracy dyplomowej poprzez udostępnienie w Archiwum Uniwersyteckim KUL, na podstawie obowiązującego Regulaminu Udostępniania Zasobu Archiwum Uniwersyteckiego KUL. (o ile student wyrazi zgodę).

Lublin, dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

**Załącznik nr 7 do Uchwały Senatu KUL z dnia 6 czerwca 2013 r.
w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania**

Data

Nazwisko i imię

Instytut

nr albumu

Dziekan Wydziału

w/m

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do egzaminu
licencjackiego/inżynierskiego/magisterskiego* oraz wyznaczenie terminu egzaminu na
podstawie pracy pt.:

.....

pisanej na seminarium

pod kierunkiem

.....

Podpis Promotora

.....

Propozycja na recenzenta

.....

Podpis

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Wydział

Instytut.....

[pełna nazwa studiów]

[przykład: Prawo, studia stacjonarne jednolite magisterskie]

[Imię i nazwisko autora]

Nr albumu

[Tytuł pracy]

Praca licencjacka/inżynierska/magisterska

napisana na seminarium pod kierunkiem

[pełny tytuł, imię i nazwisko kierującego pracą]

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Wydział

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Imię i nazwisko studenta.....

Promotor pracy:.....

Tytuł pracy:

I. Ocena formalnej strony pracy

A. Zgodność treści pracy z jej tematem

.....

B. Struktura pracy (układ części)

.....

C. Literatura przedmiotowa: dobór i wykorzystanie źródeł

.....

D. Poprawność zapisów bibliograficznych (w przypisach, spisie literatury)

.....

E. Stylistyczna poprawność języka

.....

II. Ocena zawartości merytorycznej

A. Zadanie pracy, przebieg jego rozwiązania i stosowana metoda

.....

.....

**Załącznik nr 9 do Uchwały Senatu KUL z dnia 6 czerwca 2013 r.
w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania**

.....
.....

B. Główne błędy rzeczowe

.....

C. Nowość opracowania tematu

.....

D. Możliwości wykorzystania pracy (w publikacjach, odczytach)

.....

E. Inne uwagi

.....

Stwierdzam zatem, że powyższa praca odpowiada/nie odpowiada wymogom stawianym
pracom i oceniam ją jako

Data

Podpis



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Wydział

PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO
z dnia data

Pierwsze-imie Drugie-imie Nazwisko ur. data, imię ojca: imię, nr
albumu:, rok immatrykulacji: ..., kierunek:
..... przystąpił¹ do egzaminu dyplomowego
przed Komisją w składzie:

Przewodniczący: (tytuł/stopień imię i nazwisko)
Członkowie: (tytuł/stopień imię i nazwisko promotora)
(tytuł/stopień imię i nazwisko recenzenta)
(miejsce dla dyrektora MISH)

Pytania	Ocena odpowiedzi
.....
.....
.....
.....

Ocena egzaminu:

Komisja jednogłośnie/większością głosów(*) uznała egzamin **dyplomowy**
za zdany/niezdany(*).

Biorąc pod uwagę:

- średnią ocen uzyskanych w okresie studiów -²,
- ocenę pracy dyplomowej **tytuł**³ -,
- ocenę z egzaminu **dyplomowego** -,

Komisja ustala, że ostateczny wynik studiów wynosi i
zostanie wyrażony na dyplomie oceną:

Komisja postanowiła wystąpić do Rady Wydziału o nadanie wyżej
wymienionemu⁴ tytułu zawodowego **licencjat/ magister/ magister**
inżynier/ inżynier.

Członkowie Komisji

Przewodniczący Komisji

.....

(*) **niepotrzebne skreślić**

1 Forma osobowa
2 Średnia z wyników końcowych w S4A
3 Pobierany z S4A
4 Forma osobowa