

Instrukcja studenckich praktyk zawodowych dla studentów studiów II stopnia na kierunku Filologia Romańska

Niniejsza instrukcja skierowana jest do studentów uczęszczających na zajęcia specjalistyczne (moduł *Językowe kompetencje komunikacyjne dla potrzeb zawodowych*) z języka francuskiego lub/i hiszpańskiego lub/i włoskiego.

1. Uwagi wstępne.

- student sam znajduje firmę/instytucję, w której chce odbyć praktykę;
- opiekun praktyk musi wyrazić zgodę na odbycie praktyki w danej firmie/instytucji;
- praktyki studenckie w ramach programu *LLP-Erasmus* mogą być zaliczone w poczet praktyk zawodowych pod warunkiem uzyskania zgody opiekuna praktyk;
- część praktyki może odbyć się w trybie *on-line* pod warunkiem uzyskania zgody opiekuna praktyk;
- przed udaniem się na praktykę, student pobiera ze strony www.kul.pl/instytut-filologii-romanskiej następujące dokumenty:
 1. formularz umowy o organizację praktyki (2 egz.),
 2. formularz potwierdzenia odbycia praktyki (zał. nr 1),
 3. formularz ewaluacji praktyki (zał. nr 2).

2. Miejsce praktyki.

- miejscem praktyki zawodowej może być każda firma/instytucja (przedsiębiorstwo, organizacja pozarządowa, jednostka samorządu terytorialnego, itp.), która oferuje odpowiednie – pod względem merytorycznym – warunki do jej odbycia;
- praktyka zawodowa może odbywać się w kraju lub za granicą (niekoniecznie w krajach obszaru określonego języka romańskiego).

3. Program praktyki.

- program praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta (biorąc pod uwagę potrzeby studenta i specyfikę firmy/instytucji);
- program praktyki ustalany jest pomiędzy firmą/instytucją, studentem i opiekunem praktyk.

4. Czas trwania i terminy praktyk.

- praktyka trwa w sumie 6 tygodni (150 godzin);
- praktyka musi odbyć się w dwóch różnych firmach/instytucjach;
- czas trwania praktyki w jednej firmie/instytucji nie może być krótszy niż 2 tygodnie (50 godzin);
- student odbywa praktykę w czasie ustalonym z opiekunem praktyk;
- na czas trwania praktyki, student nie jest zwolniony z zajęć dydaktycznych w IFR KUL.

5. Zaliczenie praktyki.

- zaliczenie praktyki odbywa się po 3. semestrze (sesja zimowa) studiów II stopnia;
- zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie wypełnionego przez pracodawcę formularza potwierdzenia odbycia praktyki (zał. nr 1) i formularza ewaluacji praktyki (zał. nr 2);
- praktykę zalicza opiekun praktyk zawodowych odpowiedzialny za określony moduł językowy:
język francuski: dr hab. Sebastian Piotrowski (e-mail: sepio@kul.pl);
język hiszpański: mgr Piotr Wasilewski (e-mail: piterdepolonia@gmail.com);
język włoski: dr Anna Kucharska (e-mail: anna.malgorzata.kucharska@interia.pl).