

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Przedsiębiorczość
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Entrepreneurship
Kierunek studiów	Filologia romańska
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	Studia I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Językoznawstwo
Język wykładowy	Polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr Piotr Mamcarz
---	------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			2
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty	30	I	
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	<i>Znajomość języka polskiego (a dla grup w jęz. ang.) na poziomie komunikatywnym (A2). Rozumienie podstawowych pojęć związanych z pracą. Umiejętność zdefiniowania swoich potrzeb związanych z rynkiem pracy. Gotowość do uczenia się.</i>
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

1) zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami w zakresie przedsiębiorczości i tutoring (np. cele edukacyjne, metody uczenia się, człowiek przedsiębiorczy, organizacja, praca, postawa przedsiębiorcza, praca zespołowa, stres zawodowy, rynek pracy, etyka biznesu);
2) doskonalenie narzędzi/sprawności przedsiębiorczych
3) kształtowanie postaw i nawyków związanych z procesami dydaktycznymi i biznesowymi

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Prezentuje wybrane koncepcje i pojęcia przedsiębiorczości, rynku pracy, kariery i jej planowania, pracy zespołowej, analizy zasobów karierowych, zarządzania czasem i projektem.	
W_02	Prezentuje zasady planowania działalności gospodarczej z uwzględnieniem tworzenia projektu biznesowego i określania kosztowności i zyskowności przedsięwzięć.	
W_03	Posiada podstawową wiedzę w zakresie tutoringu	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Tworzy zarys własnej koncepcji ścieżki kariery z wykorzystaniem wiedzy o zasobach własnych, realiach rynku pracy oraz na podstawie własnego pomysłu na funkcjonowanie zawodowe.	
U_02	Dokonuje samooceny w zakresie zasobów i talentów oraz dostosowuje do niej działania w zakresie przedsiębiorczości	
U_03	Wykorzystuje mechanizmy i narzędzia komunikacji interpersonalnej w działaniach przedsiębiorczych	
U_04	Potrafi formułować cele dydaktyczne oraz potrafi wykorzystać metody uczenia się aby te cele osiągnąć	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje zaangażowanie w realizację zadań przedsiębiorczych i dydaktycznych, w tym indywidualnych i zespołowych	
K_02	Nawiązuje kontakty indywidualne i instytucjonalne niezbędne do stworzenia sieci i networkingu	
K_03	Doskonali i uzupełnia wiedzę, umiejętności, postawy i narzędzia (w tym ICT) niezbędne do osiągnięcia założonych celów dydaktycznych i biznesowych (Lifelong oraz Lifewide Learning).	

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

1. Podstawy tutoringu i określanie celów edukacyjnych
2. Znaczenie talentów w edukacji i biznesie
3. Komunikacja i autoprezentacja (Elevator pitch)
4. Praca zespołowa: dynamika grupy, komunikacja zwrotna, synergia i bariery
5. Przygotowanie i prezentacja projektów dydaktycznych (active, experience-based learning)
6. Zarządzanie czasem
7. Rynek pracy – specyfika i wymagania
8. Poszukiwanie pracy: źródła wiedzy i bariery
9. Projekt biznesowy cz. 1. Wizja, misja i strategia organizacji (design thinking)
10. Projekt biznesowy cz. 2. Analiza rynku: uwarunkowania mikro- i makroekonomiczne, prawno-administracyjne, demograficzne, społeczno-kulturowe i technologiczne funkcjonowania rynkowego.
11. Projekt biznesowy cz. 3. Dopasowanie produktu/usługi do wymogów i potrzeb rynku, definicja produktu i jego pozycjonowanie na rynku, podstawy strategii kosztowej.
12. Projekt biznesowy cz. 4. Planowanie własnej działalności gospodarczej: zakładanie działalności i podstawy zarządzania.
13. Zaliczenie projektu końcowego (prezentacje projektów biznesowych)

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Studium przypadku	Prezentacja	Karta oceny/Raport z obserwacji
W_02	Studium przypadku	Prezentacja	Karta oceny/Raport z obserwacji
W_03	Dyskusja, studium przypadku, analiza literatury	Prezentacja	Karta oceny/Raport z obserwacji
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Metoda problemowa PBL (Problem-Based Learning)	Sprawozdanie	Protokół / Wydruk / Plik sprawozdania
U_02	Gra dydaktyczna	Test	Wyniki testu
U_03	Praca w zespołach	Obserwacja	Karta oceny pracy w grupie
U_04	Metoda problemowa PBL (Problem-Based Learning)	Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny/Raport z obserwacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Metoda projektu	Przygotowanie / wykonanie projektu	Karta oceny projektu
K_02	Metoda projektu	Przygotowanie / wykonanie projektu	Karta oceny projektu
K_03	Metoda projektu	Przygotowanie / wykonanie projektu	Karta oceny projektu

VI. Kryteria oceny, wagi...

Zgromadzenie przez studentów odpowiedniej liczby punktów za:

- 1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach (20%)**
- 2. Wykonanie konkretnych zadań postawionych przez prowadzącego na poszczególnych etapach realizacji programu zajęć (w tym testy i kolokwia sprawdzające wiedzę) (20%)**
- 3. Realizacja projektu dydaktycznego (20%)**
- 3. Realizacja projektu biznesowego (40%)**

Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów w 3 zakresach:

- 1. Aktywne uczestnictwo: 0-100 pkt., zaliczenie od 50 pkt.**
- 2. Wykonanie zadań zleconych w trakcie realizacji programu: 0-100 pkt.,
Zaliczenie od 50 pkt.**
- 3. Realizacja projektu dydaktycznego: 0-100 pkt. Zaliczenie od 70 pkt.**
- 4. Realizacja projektu biznesowego: 0-100 pkt. Zaliczenie od 70 pkt.**

Łączna minimalna liczba pkt. wymagana do zaliczenia przedmiotu: 240

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30 godzin
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	45 godzin

VIII. Literatura

Literatura podstawowa

- Ankersen R. (2014). *Kopalnie talentów*. Sine Qua Non
- Armstrong G., Kotler P. (2018). *Marketing. Wprowadzenie*. Gab
- Cardona P., Rey C. (2009). *Zarządzanie poprzez misje*. Oficyna
- Cieślik J. (2010). *Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes*. [wersja online]. Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne <<http://nowybiznes.edu.pl>>
- Clayton M. (2012). *Zarządzanie stresem czyli jak sobie radzić w trudnych sytuacjach*. Wydawnictwo Samo Sedno
- Davis M., McKay M., Fanning P. (2017). *Sztuka skutecznego porozumiewania się*. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
- Gierszewska G., Romanowska M. (2017). *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*. PWE
- Harrington-Mackin D. (2011). *Budowanie zespołu: zestaw narzędzi*. Rebis
- Heszen I. (2016). *Psychologia stresu*. PWN
- Ingle B.R. (2015). *Design thinking dla przedsiębiorców i małych firm. Potęga myślenia projektowego w codziennej pracy*. HELION
- Kotlorz D. (red.) (2011). *Współczesny rynek pracy. Wybrane problemy*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
- Koźmiński A.K., Piotrowski W. (2018). *Zarządzanie. Teoria i praktyka*. PWN
- Kryńska E., Kwiatkowski E. (2013). *Podstawy wiedzy o rynku pracy*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego
- Maddux R.B. (2006). *Budowanie zespołu*. Onepress
- Maj-Osytek M. (2014). *Komunikacja niewerbalna. Autoprezentacja, relacje, mowa ciała*. Samo sedno.
- Niermeyer R. (2009). *Umiejętności osobiste. Kadry, płace i BHP*. BECK
- Pogorzelski J. (2009). *Pozycjonowanie produktu*. PWE
- Pujer K. (red) (2016). *Rynek pracy w Polsce – szanse i zagrożenia*. Exante
- Raport: *Młodzi na rynku pracy. Jak jej szukają? Gdzie ją znajdują?*, [online], Absolvent.pl, Warszawa, <https://swresearch.pl/pdf/raport_mlodzi_o_ryнку_oracy_SWR.pdf>
- Rzepka B. (2016). *Work-life balance. Jak osiągnąć równowagę w pracy i w życiu*. Wydawnictwo One Press
- Szczepanik R. (2001). *Budowanie zespołu. Organizacja szkoleń team building i wypraw incentive*. Onepress
- Tracy B. (2011). *Zarządzanie czasem*. HELION

Literatura uzupełniająca

Dweck, C. (2017). Nowa psychologia sukcesu. Wydawnictwo: Muza.

Godlewska-Majkowska, H. (red.) (2009). Przedsiębiorczość: jak założyć i prowadzić własną firmę. Wydawnictwo: SGH.

Klein, G. (2010). Sztuka podejmowania decyzji. Dlaczego mądrzy ludzie dokonują złych wyborów. Wydawnictwo: Onepress.

Leary M. (2017). Wywieranie wrażenia. Strategie autoprezentacji. Wydawnictwo: GWP.

Lisowska R., Ropęga J. (2016). Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej i średniej firmie. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.

Lubrańska A. (2017). Psychologia pracy - Podstawowe pojęcia i zagadnienia. Wydawnictwo: Difin.

Rudkin Ingle, B. (2015). Design thinking dla przedsiębiorców i małych firm. Potęga myślenia projektowego w codziennej pracy. Wydawnictwo: Helion.

Smółka, P. (2016). Kompetencje społeczne. Metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych. Wydawnictwo: Wolters Kluwer

Skrzypek, J. (2014). Biznesplan w 10 krokach. Wydawnictwo Poltext.

Strycharczyk D., Clough P. (2017). Odporność psychiczna - Strategie i narzędzia rozwoju. Wydawnictwo GWP.

Tokarski, A., Tokarski M., Wójcik J. (2017). Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan. Wydawnictwo: CeDeWu.