**KARTA PRZEDMIOTU**

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Praktyczna nauka języka francuskiego - język francuski ekonomii i finansów |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Practical French - Business and Financial French |
| Kierunek studiów  | Filologia romańska |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | studia II stopnia |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | Stacjonarne |
| Dyscyplina | Językoznawstwo |
| Język wykładowy | francuski/polski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna | mgr Aleksandra Murat-Bednarz  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć  | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| ćwiczenia | 30 | I | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | W1. Student zna podstawowe terminy specjalistyczne w języku francuskimW2. Student potrafi kreatywnie współpracować w grupie W3. Student ma świadomość znaczenia użycia odpowiednich struktur leksykalno-gramatycznych dla prawidłowego przebiegu komunikacji językowej |

1. **Cele kształcenia dla przedmiotu**

|  |
| --- |
| Celem przedmiotu jest poznanie przez studenta terminologii specjalistycznej związanej z językiem francuskim ekonomii i finansów.  |

1. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| WIEDZA |
| W\_01 | student ma ugruntowaną wiedzę z zakresu struktur gramatycznych i słownictwa specjalistycznego z zakresu ekonomii i finansów języka francuskiego na poziomie B2 | K\_W05 |
| W\_02 | student zna zasady stosowania struktur języka francuskiego odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej | K\_W01 |
| W\_03 | student posiada uporządkowaną wiedzę na temat określonych problemów językowych i komunikacyjnych związanych ze słownictwem specjalistycznym z zakresu ekonomii i finansów  | K\_W05 |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | student posługuje się różnorodnymi strukturami językowymi odpowiednio do swoich intencji i sytuacji komunikacyjnej, wykorzystując słownictwo specjalistyczne z zakresu ekonomii i finansów  | K\_U01, K\_U09 |
| U\_02 | student właściwie interpretuje rozmaite struktury leksykalne i gramatyczne pojawiające się w komunikacji językowej | K\_U01, K\_U15 |
| U\_03 | student potrafi unikać podstawowych błędów interferencyjnych w komunikacji zawodowej | K\_U01 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | student wykazuje aktywną postawę nakierowaną na chęć komunikacji i otwartość w eksploatowaniu zdobytej wiedzy i umiejętności | K\_K01 |
| K\_02 | student rozumie potrzebę ustawicznego doskonalenia własnych umiejętności językowych, w tym słownictwa specjalistycznego z zakresu ekonomii i finansów języka francuskiego  | K\_K02 |
| K\_03 | student dokonuje autoewaluacji nabytych kompetencji językowych | K\_K01 |

1. **Opis przedmiotu/ treści programowe**

|  |
| --- |
| LES MÉNAGES ET LA CONSOMMATION. Vocabulaire : l'économie ; la formation des revenus ; le pouvoir d'achat ; la consommation ; l'épargne. L'ENTREPRISE. Vocabulaire : la classification des entreprises ; les secteurs économique ; les secteurs d'activité ; la taille et le chiffre d'affaires de l'entreprise ; l'origine du capital des entreprises ; la forme juridique des entreprises LA PRODUCTION. Vocabulaire : les types de production ; les facteurs de production ; le stockage ; les commandes et les livraisons. L'EMPLOI Vocabulaire : les droits et obligations du salarié ; les horaires, les congés, les salaires et les primes ; l'emploi et les niveaux hiérarchiques ; le contrat de travail ; les ressources humaines. LE MARKETING. Vocabulaire : les études de marché ; les moyens de communication commerciale. |

1. **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody dydaktyczne*(lista wyboru)* | Metody weryfikacji*(lista wyboru)* | Sposoby dokumentacji*(lista wyboru)* |
| WIEDZA |
| W\_01 | wykład konwersatoryjny  | test | test |
| W\_02 | wykład konwersatoryjny  | test | test |
| W\_03 | wykład konwersatoryjny  | test | test |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | ćwiczenia praktyczne | sprawdzenie umiejętności praktycznych | Inne: indywidualna ocena aktywności |
| U\_02 | ćwiczenia praktyczne | sprawdzenie umiejętności praktycznych | Oceniony tekst pracy pisemnej |
| U\_03 | ćwiczenia praktyczne | sprawdzenie umiejętności praktycznych | Oceniony tekst pracy pisemnej |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | dyskusja | sprawdzenie umiejętności praktycznych | Inne: indywidualna ocena aktywności |
| K\_02 | dyskusja / praca zespołowa | sprawdzenie umiejętności praktycznych | Inne: indywidualna ocena aktywności / karta oceny pracy w grupie |
| K\_03 | dyskusja / praca zespołowa | sprawdzenie umiejętności praktycznych | Inne: indywidualna ocena aktywności / karta oceny pracy w grupie |

1. **Kryteria oceny**

**Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest:**

* obecność na zajęciach. Dopuszczalne 2 nieobecności nieusprawiedliwione; w przypadku studentów realizujących Indywidualną Organizację Studiów (IOS), minimalna liczba obecności wynosi 6. W przypadku przekroczenia limitu nieobecności, student nie uzyskuje zaliczenia z przedmiotu. Nieobecni mają obowiązek nadrobienia materiału we własnym zakresie. Student nieobecny na zajęciach ma prawo skorzystać z pomocy w nadrobieniu materiału w czasie konsultacji prowadzącego, po uprzednim poinformowaniu o chęci skorzystania z takiej pomocy i umówieniu się na spotkanie.
* pozytywne zaliczenie wszystkich kolokwiów w przewidzianym terminie. Prowadzący zobowiązuje się podać zagadnienia do kolokwium. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na kolokwium student otrzymuje ocenę negatywną, bez możliwości poprawy. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności student jest zobowiązany przystąpić do zaliczenia kolokwium i testu w ciągu dwóch tygodni od pojawienia się na uczelni. Zaliczenie w ciągu 2 tygodni po wyznaczonej dacie kolokwium dotyczy również studentów realizujących Indywidualną Organizację Studiów (IOS). W przypadku otrzymania oceny negatywnej z testu lub kolokwium student zobowiązany jest przystąpić do zaliczenia poprawkowego w ciągu dwóch tygodni od oddania prac. Kolokwia i testy można poprawiać tylko raz. Za zgodą prowadzącego można poprawić ocenę pozytywną z kolokwium, wtedy brana jest pod uwagę wyższa ocena z obu podejść. W tym przypadku również obowiązuje jedno podejście i termin dwóch tygodni od oddania prac. Kolokwia i testy w drugim terminie należy zaliczać w czasie konsultacji prowadzącego, w szczególnych przypadkach prowadzący może wyrazić zgodę na pisanie testu w innym terminie (różnym od terminu zajęć). Co najmniej jedna ocena niedostateczna z kolokwium skutkuje nieotrzymaniem zaliczenia z przedmiotu.
* terminowe oddawanie prac pisemnych. Oddanie pracy domowej/pracy zespołowej po ustalonym terminie lub bez usprawiedliwienia skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny bez możliwości poprawy.

**Sposób obliczania oceny semestralnej**

Ocena semestralna liczona jest ze średniej ważonej ocen z kolokwiów, testów, prac domowych i innych ocen.

**Punktacja procentowa na kolokwiach, pracach zaliczeniowych i oceny semestralnej**

3 - 60%-70%
3,5 -71%-76%

4 -77%-86%

4,5 - 87%-92%

5 - 93%-100%

**Opis oceny semestralnej**

Ocena niedostateczna

W Student nie posiada żadnej wiedzy z zakresu języka francuskiego ekonomii i finansów

U Student nie potrafi używać pojęć z zakresu języka francuskiego ekonomii i finansów

K Student nie pracuje nad osiągnięciem kompetencji komunikacyjnej, nie potrafi kierować pracą w zespole, przedstawiać własnych sądów i opinii, nie jest zainteresowany indywidualnym doskonaleniem kompetencji, nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy w środowisku zawodowym

Ocena dostateczna

W Student posiada podstawową wiedzę z zakresu języka francuskiego ekonomii i finansów

U Student potrafi w stopniu dostatecznym używać pojęć z zakresu języka francuskiego ekonomii i finansów

K Student pracuje dostatecznie nad osiągnięciem kompetencji komunikacyjnej, potrafi kierować pracą w zespole, przedstawiać własne sądów i opinii, jest zainteresowany indywidualnym doskonaleniem kompetencji, potrafi wykorzystać zdobyta wiedzę w środowisku zawodowym

Ocena dobra

W Student posiada zadowalającą wiedzę z zakresu języka francuskiego ekonomii i finansów

U Student potrafi w stopniu zadowalającym używać pojęć z zakresu języka francuskiego ekonomii i finansów

K Student pracuje aktywnie nad osiągnięciem kompetencji komunikacyjnej, potrafi dobrze kierować pracą w zespole, przedstawiać własne sądy i opinie, jest zainteresowany indywidualnym doskonaleniem kompetencji, potrafi dobrze wykorzystać zdobytą wiedzę w środowisku zawodowym

Ocena bardzo dobra

W Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu języka francuskiego ekonomii i finansów

U Student bezbłędnie używa pojęć z zakresu języka francuskiego ekonomii i finansów

K Student intensywnie pracuje nad osiągnięciem kompetencji komunikacyjnej, potrafi znakomicie kierować pracą w zespole, przedstawiać własne sądów i opinii, jest bardzo zainteresowany indywidualnym doskonaleniem kompetencji, potrafi świetnie wykorzystać zdobytą wiedzę w środowisku zawodowym

1. **Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem  | **30** |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | **30** |
| Forma zajęć (stacjonarne/zdalne) | **stacjonarne** |

1. **Literatura**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| Jégou, D., Rosillo, MD. (2014). Quartier d’affaires. Paris : CLE International.Penfornis, J.-L. (2018). Vocabulaire progressif du français des affaires. Paris : CLE International. |
| Literatura uzupełniającaPenfornis, J.-L. (2017). affaires.com. Paris : CLE International.Penfornis, J.-L. (2014). Communication progressive du français des affaires. Paris : CLE International. |
| Materiały własne prowadzącego |