**KARTA PRZEDMIOTU**

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Język francuski IV – drugi język romański |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | French IV – second romance language |
| Kierunek studiów  | Hispanistyka |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | licencjackie I stopnia |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | stacjonarne |
| Dyscyplina | językoznawstwo |
| Język wykładowy | francuski/polski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna | mgr Aleksandra Murat-Bednarz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć *(katalog zamknięty ze słownika)* | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| ćwiczenia | 60 (30+30) | III i IV | 2 (1+1) |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | W1 Znajomość języka francuskiego na poziomie A1.W2 Znajomość podstawowego słownictwa i struktur służących komunikacji ustnej w życiu codziennymW3 Motywacja do pracy indywidualnej i grupowej  |

1. **Cele kształcenia dla przedmiotu**

|  |
| --- |
| C1 Zdobycie i rozwinięcie kompetencji komunikacyjnych obejmujących typowe sytuacje codzienne. |
| C2 Nabycie przez studenta wiedzy i umiejętności dotyczących podstawowych sprawności językowo-komunikacyjnych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, elementy wypowiedzi ustnej i pisemnej) w języku francuskim. |

1. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| WIEDZA |
| W\_01 | ma opanowaną wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa francuskiego na poziomie A2 | K\_W01 |
| W\_02 | zna wyróżniki cywilizacji francuskiego obszaru językowego oraz umie je rozpoznać i opisać | K\_W02 |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | rozumie krótkie wypowiedzi mówione i pisane oraz interpretuje wiadomości o sprawach bieżących  | K\_U01 |
| U\_02 | tworzy proste teksty pisemne w języku francuskim z wykorzystaniem odpowiednich struktur i wyrażeń | K\_U08 |
| U\_03 | prezentuje proste wypowiedzi ustne w języku francuskim z wykorzystaniem odpowiednich struktur i wyrażeń | K\_U09 |
| U\_04 | dyskutuje i wyraża swoje myśli i poglądy w języku francuskim na poziomie A2 | K\_U11 |
| U\_05 | potrafi porozumiewać się w sytuacjach zwyczajowych na poziomie A2 | K\_U15 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | wykazuje aktywną postawę nakierowaną na chęć komunikacji i otwartość w eksploatowaniu zdobytej wiedzy i umiejętności w zakresie języka francuskiego | K\_K01 |
| K\_02 | rozumie konieczność pogłębiania umiejętności tworzenia prostych prac pisemnych oraz przygotowania krótkich wystąpień ustnych w języku francuskim | K\_K02 |

1. **Opis przedmiotu/ treści programowe**

|  |
| --- |
| PROGRAMME1. Répétition et révision (la vie quotidienne, se présenter, inviter, accepter et refuser une invitation), l’organisation de l’année scolaire ;
2. Faire les courses (la quantité, les commerces, les aliments, le prix, le rythme quotidien en France) ;
3. Faire les achats (le lexique du vêtement, le dialogue dans la boutique de mode) ;
4. Révision, écrire une petite annonce pour vendre un vêtement ;
5. Parler d’un plat (parler de ses goûts, le lexique d’alimentation) ;
6. Préparer le plat (les ingrédients, les ustensiles de cuisine, les étapes culinaires) ;
7. On va au restaurant (dialogue au restaurant, décrire ce qu’on mange habituellement) ;
8. Révision (alimentation et restaurant, la carte postale) ;
9. La santé (les parties du corps, les symptômes, les maladies, le traitement) ;
10. Le système de la Sécurité sociale en France, dialogue chez médecin ;
11. Révision (unités 9-10) ;
12. Décrire les événements du passé ;
13. Raconter un voyage (le lexique du voyage, les loisirs, les appréciations) ;
14. Les animaux, la comparaison ;
15. Révision (unités 12-14). Évaluation semestrielle ;
16. Révision de la grammaire ;
17. Décrire un travail (le travail, les postes, les tâches) ;
18. L’entretien d’embouche (dialogue, poser des questions) ;
19. Communiquer au téléphone (la politesse, les actions) ;
20. Parler d’un lieu de travail (exprimer un souhait et un espoir) ;
21. Révision (unités 16-19) ;
22. Écrire une biographie (situer dans le temps, donner les informations) ;
23. Raconter une expérience exceptionelle ;
24. Écrire une biographie ;
25. Révision (unités 22-24) ;
26. Donner son avis (l’opinion) ;
27. La cause et le but -exprimer une contradiction ;
28. Révision annuelle ;
29. Le test ;
30. Les notes finales ;
 |

1. **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody dydaktyczne | Metody weryfikacji | Sposoby dokumentacji |
| WIEDZA |
| W\_01 | wykład konwersatoryjny  | Test / kolokwium | Oceniony test / kolokwium |
| W\_02 | wykład konwersatoryjny  | Test / kolokwium | Oceniony test / kolokwium |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | ćwiczenia praktyczne | Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Oceniony tekst pracy pisemnej; Oceniony test / kolokwium |
| U\_02 | ćwiczenia praktyczne | Obserwacja | Inne: indywidualna ocena aktywności |
| U\_03 | ćwiczenia praktyczne | Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Oceniony tekst pracy pisemnej; Oceniony test / kolokwium |
| U\_04 | ćwiczenia praktyczne | Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Oceniony tekst pracy pisemnej; Oceniony test / kolokwium |
| U\_05 | ćwiczenia praktyczne | Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Oceniony tekst pracy pisemnej; Oceniony test / kolokwium |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | dyskusja | obserwacja | Inne: indywidualna ocena aktywności |
| K\_02 | dyskusja / praca zespołowa | obserwacja | Inne: indywidualna ocena aktywności / Oceniona praca zespołowa |

1. **Kryteria oceny, wagi…**

**Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest:**

* obecność na zajęciach. Dopuszczalne 2 nieobecności nieusprawiedliwione; w przypadku studentów realizujących Indywidualną Organizację Studiów (IOS), minimalna liczba obecności wynosi 6. Nieobecni studenci mają obowiązek nadrobienia materiału we własnym zakresie. Student nieobecny na zajęciach ma prawo skorzystać z pomocy w nadrobieniu materiału w czasie konsultacji prowadzącego, po uprzednim poinformowaniu o chęci skorzystania z takiej pomocy i umówieniu się na spotkanie.
* pozytywne zaliczenie wszystkich kolokwiów w przewidzianym terminie. Prowadzący zobowiązuje się podać zagadnienia do kolokwium. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na kolokwium student otrzymuje ocenę negatywną, bez możliwości poprawy. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności student jest zobowiązany przystąpić do zaliczenia kolokwium i testu w ciągu dwóch tygodni od pojawienia się na uczelni. Zaliczenie w ciągu 2 tygodni po wyznaczonej dacie kolokwium dotyczy również studentów realizujących Indywidualną Organizację Studiów (IOS). W przypadku otrzymania oceny negatywnej z testu lub kolokwium student zobowiązany jest przystąpić do zaliczenia poprawkowego w ciągu dwóch tygodni od oddania prac. Kolokwia i testy można poprawiać tylko raz. Za zgodą prowadzącego można poprawić ocenę pozytywną z kolokwium, wtedy brana jest pod uwagę wyższa ocena z obu podejść. W tym przypadku również obowiązuje jedno podejście i termin dwóch tygodni od oddania prac. Kolokwia i testy w drugim terminie należy zaliczać w czasie konsultacji prowadzącego, w szczególnych przypadkach prowadzący może wyrazić zgodę na pisanie testu w innym terminie (różnym od terminu zajęć). Co najmniej jedna ocena niedostateczna z kolokwium skutkuje nieotrzymaniem zaliczenia z przedmiotu.
* terminowe oddawanie prac pisemnych. Oddanie pracy domowej/pracy zespołowej po ustalonym terminie lub bez usprawiedliwienia skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny bez możliwości poprawy.

**Sposób obliczania oceny semestralnej**

Ocena semestralna liczona jest ze średniej ważonej ocen z kolokwiów, testów. prac domowych i innych ocen.

**Punktacja procentowa na kolokwiach, pracach zaliczeniowych i oceny semestralnej**

3 - 60%-70%
3,5 -71%-76%

4 -77%-86%

4,5 - 87%-92%

5 - 93%-100%

**Opis oceny semestralnej**

Ocena niedostateczna

(W) - Student nie pracuje nad osiągnięciem kompetencji komunikacyjnej, nie potrafi przedstawiać własnych sądów i opinii.

(U) - Student nie potrafi przygotować wypowiedzi ustnej, nie bierze udziału w dyskusji, nie potrafi przygotować prezentacji, dobrać odpowiednich źródeł i wyeliminować błędów językowych.

(K) - Student nie jest zainteresowany indywidualnym doskonaleniem kompetencji, nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy w środowisku zawodowym.

Ocena dostateczna

(W) - Student dostatecznie pracuje nad osiągnięciem kompetencji komunikacyjnej oraz w dostateczny sposób przedstawia własne sądy i opinie.

(U) - Student potrafi w dostatecznym stopniu przygotować wypowiedź ustną / pisemną, rzadko bierze udział w dyskusji, potrafi przygotować zadowalającą prezentację, ma problem z doborem odpowiednich źródeł i wyeliminowaniem błędów językowych

(K) - Student wykazuje małe zainteresowanie indywidualnym doskonaleniem kompetencji, nie próbuje wykorzystać zdobytej wiedzy w środowisku zawodowym.

Ocena dobra

(W) - Student dobrze pracuje nad osiągnięciem kompetencji komunikacyjnej oraz w miarę poprawny sposób przedstawia własne sądy i opinie.

(U) - Student potrafi przygotować w miarę poprawną wypowiedź ustną / pisemną, bierze udział w dyskusji, potrafi przygotować dobrą prezentację, ma niewielki problem z doborem odpowiednich źródeł i wyeliminowaniem błędów językowych.

(K) - Student wykazuje zadowalające zainteresowanie indywidualnym doskonaleniem kompetencji, stara się wykorzystać zdobytą wiedzę w środowisku zawodowym.

Ocena bardzo dobra

(W) - Student intensywnie pracuje nad osiągnięciem kompetencji komunikacyjnej oraz w precyzyjny sposób przedstawia własne sądy i opinie.

(U) - Student potrafi przygotować oryginalną wypowiedź ustną / pisemną, bierze aktywny udział w dyskusji, potrafi przygotować wyczerpującą prezentację, nie ma problemu z doborem odpowiednich źródeł i wyeliminowaniem błędów językowych.

(K) – Student wykazuje duże zainteresowanie indywidualnym doskonaleniem kompetencji, potrafi umiejętnie wykorzystać zdobytą wiedzę w środowisku zawodowym.

1. **Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem  | **60 (30+30)** |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | **60** |

1. **Literatura**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa i uzupełniająca |
| * LE BOUGNEC Jean-Thierry, LOPES Marie-Jose (2020), Inspire 1 : Livre de l’élève, Hachette FLE.
* LE BOUGNEC Jean-Thierry, LOPES Marie-Jose (2020), Inspire 2 : Livre de l’élève, Hachette FLE.
* Miquel, C. (2010). Vocabulaire progressif du fraçais débutant. Niveau débutant. CLE International.
* Crépieux, G., Mensdoff-Pouilly, L., Sperandio, C., (2016). Vocabulaire essentiel du français. Didier.
* Portail internet : lepointdufle.net
* Des documents supplémentaires sont ponctuellement fournis par le professeur sous forme de photocopies, fichier pdf /powerpoint, liens internet

Des documents supplémentaires sont ponctuellement fournis par le professeur sous forme de photocopies, fichier pdf /powerpoint, liens internet.Les étudiants peuvent compléter leur apprentissage avec :- des dictionnaires bilingues, thématiques ou illustrés ; - des livres d’exercices/activités de FLE (niveau débutant, intermédiaire ou A1-A2) spécialisés dans une activité langagière (surtout la compréhension orale, la compréhension écrite et la production écrite) ou un domaine (phonétique, grammaire, conjugaison, vocabulaire, communication, dialogues) – publiés par les éditions CLE international, Hachette FLE, Didier FLE, PUG, pour ne citer que quelques éditeurs de FLE en France – ; - des sites internet proposant des exercices/activités de FLE en ligne (le portail internet « lepointdufle.net » propose de nombreux liens vers des sites ou pages internet). Des références précises seront transmises aux étudiants si besoin est. |