



# Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Gmach Główny, pokój 137 w godz. 15:00-19:00

Gmach Główny, pokój 100 w godz. 9:00-15:00

[www.kul.pl/otwartaintegracja](http://www.kul.pl/otwartaintegracja), e-mail: [oi@kul.pl](mailto:oi@kul.pl)



*Załącznik do zarządzenia Prorektora ds. nauki i rozwoju KUL z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Otwarta Integracja” (ROP-0102-01/16)*

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Otwarta Integracja”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony dnia 6 maja 2016 r. zgodnie z umową finansową nr PL/2015/AMIF/2.85 na realizację projektu nr 85/2-2015/FAMI zawartą pomiędzy Departamentem Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji zwanym dalej Organem Odpowiedzialnym oraz Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwanym dalej Organem delegowanym a Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, zwanym dalej Organizatorem.
2. Regulamin określa warunki uczestnictwa, proces rekrutacji oraz zasady organizacji szkoleń dla studentów cudzoziemców w ramach projektu „Otwarta Integracja”.
3. Projekt „Otwarta integracja” jest współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
4. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 1 lutego 2016 roku do dnia 31 stycznia 2018 roku.
5. Biuro Projektu „Otwarta Integracja” mieści się w Lublinie, przy ul. Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, pokój GG 100.

### **§ 2**

#### **Podstawowe pojęcia**

Ilekczo w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Otwarta Integracja” współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, o którym mowa w § 1 ust. 3-4.
- **Szkoleniach** – należy przez to rozumieć szkolenia integracyjno-kulturowe, szkolenia językowe, szkolenia z zakresu kompetencji miękkich potrzebnych na rynku pracy organizowane przez Organizatora, finansowane z budżetu projektu.
- **Kandydacie** - należy przez to rozumieć studenta cudzoziemca ubiegającego/a się o udział w projekcie poprzez nadesłanie formularza rekrutacyjnego. Kandydatem może być także osoba nie będąca studentem, a będąca liderem środowiska migranckiego (dotyczy tylko działania Summer School).
- **Uczestniku projektu** - należy przez to rozumieć kandydata/tkę, który/a w wyniku oceny dostarczonych personelowi projektu formularzy rekrutacyjnych został/a zakwalifikowany/a do



**UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI**



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

Gmach Główny, pokój 137 w godz. 15:00-19:00

Gmach Główny, pokój 100 w godz. 9:00-15:00

[www.kul.pl/otwartaintegracja](http://www.kul.pl/otwartaintegracja), e-mail: [oi@kul.pl](mailto:oi@kul.pl)



udziału w projekcie.

- **Stronie www** – należy przez to rozumieć stronę internetową projektu: <http://www.kul.pl/otwartaintegracja>, <http://www.kul.pl/openintegration>.
- **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
- **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez zespół realizujący projekt.
- **Komisji Rekrutacyjnej** – powołany przez Rektora zespół osób bezpośrednio odpowiedzialnych za przeprowadzenie procesu rekrutacji, nadzór nad nią, przyjmowanie zgłoszeń, ich ocenę a także przedstawienie propozycji ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: lider merytoryczny/ekspert merytoryczny Otwartej Integracji, opiekun Otwartej Integracji, kierownik projektu, asystent projektu.
- **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
- **Kierownikowi projektu** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą ogólny nadzór nad realizacją projektu.

### § 3

#### Informacje ogólne

1. W ramach projektu oferowane są następujące formy wsparcia:
  - a) Szkolenia w bloku integracyjno-kulturowym – 2 grupy po 30 godz. x 30 osób x 2 edycje.
  - b) Szkolenia językowe – 6 grup x 15 osób x 120 godz. x 2 edycje.
  - c) Szkolenia z zakresu kompetencji miękkich potrzebnych na rynku pracy - 2 grupy x 15 godzin x 15 osób x 2 edycje.
  - d) Dla studentów rozpoczynających studia na KUL zajęcia w ramach Orientation week - minimum 20 osób x 2 edycje. W miarę zainteresowania będzie możliwe włączenie w zajęcia większej liczby studentów.
  - e) Szkoła Letnia „Summer School - Protection of Migrants Rights” - 20 osób x 2 edycje.
2. Każdy kandydat może wybrać kilka form wsparcia, przy czym opłatę o której mowa w ust. 11 wnosi tylko raz.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia grupy, jeśli nie uzyska wymaganej liczby kandydatów.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przewyższy liczbę dostępnych w danej edycji szkolenia miejsc, Organizator, za zgodą Organu Odpowiedzialnego i Organu delegowanego może uruchomić dodatkowe edycje tego szkolenia.
5. Realizacja szkoleń została zaplanowana na okres od maja 2016 r. do stycznia 2018 r. Szkolenia będą się odbywać zgodnie ze szczegółowym programem i harmonogramem, które zostaną opublikowane na stronie internetowej. Przy ustalaniu szczegółowych harmonogramów szkoleń Organizator uwzględni preferencje czasowe kandydatów. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji zajęć z przyczyn techniczno-organizacyjnych bądź innych istotnych przyczyn niezależnych od Organizatora. Wówczas uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani o zaistniałych modyfikacjach.



**UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI**



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu

Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin

Gmach Główny, pokój 137 w godz. 15:00-19:00

Gmach Główny, pokój 100 w godz. 9:00-15:00

[www.kul.pl/otwartaintegracja](http://www.kul.pl/otwartaintegracja), e-mail: [oi@kul.pl](mailto:oi@kul.pl)



6. Szkolenia będą prowadzone metodą wykładową i warsztatową przez specjalistów – praktyków z doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do prowadzonych działań.
7. Szkolenia będą się odbywać w salach dydaktycznych Organizatora.
8. Po zakończeniu udziału w projekcie będą wydawane uczestnikom projektu certyfikaty.
9. Warunkiem ukończenia działań, o których mowa w § 3 ust. 1, jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych dla danego szkolenia.
10. Uczestnicy projektu korzystający z form wsparcia wymienionych w § 3 ust. 1. otrzymają nieodpłatnie materiały szkoleniowe.
11. Udział w jednej z form wsparcia wymienionych w §3 ust. 1 pkt a)-c) i e) wiąże się z wniesieniem opłaty wpisowej w wysokości 180 zł przelewem na rachunek bankowy wskazany na decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
12. W ramach opłaty, o której mowa § 3 ust. 11 uczestnicy projektu:
  - a) zakwalifikowani do udziału w szkoleniach integracyjno-kulturowych mają możliwość skorzystania z przewidzianych w programie szkoleń: wycieczki do Muzeum Wsi Lubelskiej, do Kazimierza Dolnego i na Roztocze,
  - b) zakwalifikowani do udziału w Szkole Letniej Summer School mają możliwość skorzystania z przewidzianych w programie szkoleń: wycieczki do Kazimierza Dolnego, wizyt networkingowych w takich placówkach jak Lubelski Urząd Wojewódzki, Placówka Straży Granicznej, Instytut na rzecz Państwa Prawa, Centrum Wolontariatu, Fundacja Nowy Staw, Stowarzyszenie Homo Faber. Ponadto uczestnicy szkoły letniej będą mogli korzystać ze stworzonej w Instytucie na rzecz Państwa Prawa „Biblioteki Migracyjnej”.
14. Dla uczestników projektu korzystających ze wszystkich form wsparcia wymienionych w § 3 ust. 1 przewidziane są: wsparcie asystenta integracyjno-legalizacyjnego, wsparcie opiekuna Otwartej Integracji, dostęp do Open Integration Newsletter, wycieczki do placówek kultury, możliwość korzystania ze wspólnego pomieszczenia (Common Room), w którym będą organizowane spotkania studentów cudzoziemców ze studentami z Polski oraz wspólne wydarzenia integracyjne promujące kulturę, sztukę, muzykę, kuchnię cudzoziemską.

### § 4

#### Grupa docelowa projektu

1. Grupą docelową w projekcie[1] są studenci cudzoziemcy studiujący w Lublinie, nie będący obywatelami UE:
  - a) przebywający na terytorium RP legalnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (z późniejszymi zmianami):
    - na podstawie wizy, o której mowa w art. 60 ust. 1 pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25,
    - na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy, pobyt stały (art. 195) lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE (art. 211),
    - na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie zgody na pobyt tolerowany o nazwie „zgoda na pobyt tolerowany” (art. 226 ust. 5),
    - zgody na pobyt ze względów humanitarnych,
  - b) którzy złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w trybie





abolicji, a obecnie przebywający na terytorium RP na podstawie stempla, którzy:

- złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy (art. 108 ust. 1 pkt 2),
- złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt stały (art. 206 ust. 1 pkt 2),
- złożyli wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE,
- złożyli wniosek o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej (art. 87 ust. 1 pkt 1), w którym uzasadnienie jest zgodne z jednym z następujących celów wskazanych w art. 60 ust. 1: pkt. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25,
- złożyli wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach ruchu bezwizowego na terytorium RP (art. 300 ust. 4),

c) przebywający na terytorium RP w ramach ruchu bezwizowego,

d) przebywający na terytorium RP, którzy są w trakcie uzyskiwania zezwolenia na legalny pobyt w Polsce. Wsparcie dla tych osób jest ograniczone do pomocy w uzyskaniu legalnego pobytu.

2. Wsparciem w ramach projektu mogą również zostać objęte następujące osoby z celu szczególnego Azyl:

- a) osoby korzystające ze statusu uchodźcy lub statusu osoby potrzebującej ochrony uzupełniającej w rozumieniu dyrektywy 2011/95/UE;
- b) osoby korzystające z tymczasowej ochrony w rozumieniu dyrektywy 2001/55/WE;
- c) osoby, które są przesiedlane lub zostały przesiedlane do państwa członkowskiego, lub osoby które są przekazywane lub zostały przekazane z państwa członkowskiego.

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
2. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans zgodnie z zasadami ujętymi w Strategii Rozwoju KUL na lata 2014-2020.
3. Dokumenty rekrutacyjne zostaną opublikowane w wersji elektronicznej na stronach internetowych KUL, będą również dostępne w wersji papierowej w biurze projektu w celu zapewnienia równych szans przy ubieganiu się przez kandydatów o udział w projekcie.
4. Kandydaci składają wypełnione formularze rekrutacyjne w biurze projektu lub listownie (decyduje data stempla pocztowego). Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie trwania rekrutacji. Informacja o terminach dostarczania zgłoszeń zostanie opublikowana na stronach internetowych KUL. Kandydaci którzy złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe zostaną wezwani do ich uzupełnienia (ustnie przez pracownika przyjmującego formularz zgłoszeniowy lub telefonicznie w przypadku przesłania formularza pocztą).
5. Ostatecznej oceny nadesłanych zgłoszeń dokona Komisja Rekrutacyjna. Praca Komisji obejmuje weryfikację formalną zgłoszeń (tj. sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia formularza rekrutacyjnego oraz spełnienia przez kandydata kryteriów kwalifikowalności udziału w projekcie, tj. student uczelni w Lublinie, cudzoziemiec nie będący obywatelem UE, obywatele państw trzecich, przebywający na terytorium RP legalnie, a w



**UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI**



przypadku Szkoły Letniej „Summer School” także liderzy środowisk migranckich).

6. W wyniku przeprowadzonej oceny zostanie przygotowana lista zakwalifikowanych uczestników projektu. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy limit miejsc na dane szkolenie zostaną sporządzone listy rezerwowe. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa podlegać będą aprobacie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku większej liczby chętnych, niż przewidziane jest to w projekcie, kryterium decydującym o zakwalifikowaniu będzie kolejność zgłoszeń (data i godzina dostarczenia formularza zgłoszeniowego do Biura projektu).
7. O decyzjach Komisji Rekrutacyjnej osoby biorące udział w procesie rekrutacji zostaną poinformowane mailowo oraz telefonicznie.
8. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w szkoleniu, lub skreślenia z listy uczestników, jeżeli nie zostało zrealizowanych do tej pory więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych dla danego szkolenia, wybierana jest następna osoba z listy rezerwowej.
10. Uczestnik projektu zakwalifikowany do udziału w szkoleniu w trakcie jego trwania jest zobowiązany uzupełnić zaległy materiał zgodnie ze wskazówkami wykładowcy.
11. W przypadku nieutworzenia listy rezerwowej ze względu na niezgłoszenie się wystarczającej liczby kandydatów, uruchamiana jest procedura naboru uzupełniającego. Termin tego naboru wraz z informacją o wolnych miejscach zostanie podany na stronie www oraz na platformie e-kul.
12. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu.

## § 6

### **Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator w szczególności ma prawo do:
  - a) żądania od uczestników projektu niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń,
  - b) żądania od uczestników projektu wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia uczestnictwa w projekcie,
  - c) żądania usprawiedliwienia nieobecności w zajęciach,
  - d) skreślenia uczestników projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego.
2. Do szczegółowych obowiązków Organizatora należy:
  - a) zapewnienie wykładowców,
  - b) zapewnienie sal dydaktycznych,
  - c) zapewnienie sprzętu do prowadzenia zajęć,
  - d) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
  - e) wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń po spełnieniu warunków





określonych w § 3 ust. 9.

## § 7

### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu ma w szczególności prawo do:
  - a) uczestniczenia w szkoleniach, zajęciach organizowanych w ramach działań wymienionych w § 3 ust. 1 pkt d) i e),
  - b) otrzymania nieodpłatnie materiałów szkoleniowych,
  - c) otrzymania zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 9,
  - d) nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze do 20% godzin zajęć przewidzianych dla danego szkolenia,
  - e) wglądu i zmiany swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku zaistnienia bardzo ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji (np. choroba, podjęcie zatrudnienia). Uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie do złożenia rezygnacji, wraz z podaniem jej powodu. Informacja o rezygnacji powinna być dostarczona bezpośrednio lub przesłana listem poleconym do Organizatora.
3. Uczestnik projektu jest w szczególności zobowiązany do:
  - a) przekazania Organizatorowi niezbędnych dokumentów wymaganych przez Instytucję Delegowaną np. dokumentu potwierdzającego status cudzoziemca,
  - b) punktualnej obecności na zajęciach,
  - c) każdorazowego potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności (uczestnictwa) na zajęciach na liście obecności,
  - d) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych w przypadku szkoleń,
  - e) wypełniania wszystkich ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych i innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
  - f) wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie, złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - g) uczestniczenia w min. 80% godzin zajęć przewidzianych dla danego szkolenia,
  - h) poddawania się ewaluacji ze strony instytucji zewnętrznych dokonujących ewaluacji projektu.
4. Uczestnik projektu nie ma możliwości zmiany szkolenia w trakcie realizacji projektu.
5. Uczestnik projektu, który opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych dla danego szkolenia może zostać skreślony z listy uczestników projektu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Kierownik projektu. W uzasadnionych przypadkach Kierownik projektu może, po konsultacji z wykładowcą, wskazać formę/formy zaliczenia nieobecności uczestnika projektu.
6. W przypadku rezygnacji studenta cudzoziemca z udziału w szkoleniu wniesiona opłata, o której mowa w § 3 ust. 11 nie podlega zwrotowi.
7. Uczestnik projektu może odpowiadać na zasadach Kodeksu cywilnego za szkody poniesione przez Organizatora z tytułu zawinionego przez uczestnika projektu skreślenia z listy





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Gmach Główny, pokój 137 w godz. 15:00-19:00

Gmach Główny, pokój 100 w godz. 9:00-15:00

[www.kul.pl/otwartaintegracja](http://www.kul.pl/otwartaintegracja), e-mail: [oi@kul.pl](mailto:oi@kul.pl)



uczestników projektu.

### § 8

#### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany wymagają formy pisemnej i publikacji na stronie internetowej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres rekrutacji i realizacji szkoleń.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Aktualna treść dostępna jest w Biurze projektu oraz na stronie www.
5. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do organizatora i winna być przeprowadzona w oparciu o wytyczne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, w pierwszej kolejności w oparciu o zasady realizacji projektów współfinansowanych ze środków Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.

Załącznik:

- Wzór formularza zgłoszeniowego

---

[1] Z tej grupy docelowej wyłączeni są również obywatele kraju trzeciego posiadający również obywatelstwo jednego z krajów UE.





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Gmach Główny, pokój 137 w godz. 15:00-19:00

Gmach Główny, pokój 100 w godz. 9:00-15:00

[www.kul.pl/otwartaintegracja](http://www.kul.pl/otwartaintegracja), e-mail: [oi@kul.pl](mailto:oi@kul.pl)



### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

#### OTWARTA INTEGRACJA

<b>Imię i nazwisko</b>				
<b>Data i miejsce urodzenia</b>				
<b>Adres zamieszkania</b>				
<b>Adres do korespondencji</b>				
<b>Dokument zezwalający na pobyt w Polsce</b>				
<b>Numer i seria w/w dokumentu</b>				
<b>Ważny od - do</b>				
<b>Obywatelstwo</b>				
<b>Kraj pochodzenia</b>				
<b>Status</b>	<input type="checkbox"/> student - cudzoziemiec <input type="checkbox"/> student - imigrant <input type="checkbox"/> student- uchodźca <input type="checkbox"/> lider środowiska migranckiego			
<b>Długość pobytu w Polsce</b>				
<b>Adres e-mail</b>				
<b>Numer telefonu</b>				
<b>Uniwersytet (nazwa, adres)</b>				
<b>Kierunek i rok studiów</b>				
<b>Znajomość j. polskiego w:</b>	<b>Początkujący</b>	<b>Średnio-zaawansowany</b>	<b>Zaawansowany</b>	<b>Biegły</b>
<b>mowie</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>piśmie</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI**





## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Gmach Główny, pokój 137 w godz. 15:00-19:00

Gmach Główny, pokój 100 w godz. 9:00-15:00

[www.kul.pl/otwartaintegracja](http://www.kul.pl/otwartaintegracja), e-mail: [oi@kul.pl](mailto:oi@kul.pl)



	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>rozumieniu</b>				
<b>Znajomość j. angielskiego w:</b>	<b>Początkujący</b>	<b>Średnio-zaawansowany</b>	<b>Zaawansowany</b>	<b>Biegły</b>
<b>mowie</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>piśmie</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>rozumieniu</b>				
<b>Znajomość innych j. obcych (jakich?)</b>				
<b>Oferowane działania projektowe do wyboru</b>	<input type="checkbox"/> Szkolenia w bloku integracyjno-kulturowym (przewidywane wycieczki) <input type="checkbox"/> Szkolenia z języka polskiego <input type="checkbox"/> Szkolenia z zakresu kompetencji miękkich potrzebnych na rynku pracy <input type="checkbox"/> Orientation week <input type="checkbox"/> Szkoła Letnia „Summer School - Protection of Migrants Rights”			
<b>Motywacja do uczestnictwa w projekcie</b>				
<b>Jakie są Twoje oczekiwania związane z projektem?</b>				
<b>Kontakt do osoby w razie nagłego wypadku</b>				

.....  
Miejsce i data

.....  
Czytelny podpis



**UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI**



## Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Gmach Główny, pokój 137 w godz. 15:00-19:00

Gmach Główny, pokój 100 w godz. 9:00-15:00

[www.kul.pl/otwartaintegracja](http://www.kul.pl/otwartaintegracja), e-mail: [oi@kul.pl](mailto:oi@kul.pl)



### OŚWIADCZENIE

#### Oświadczam, że:

1. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem/am się z Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Otwarta Integracja” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
3. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
4. Jestem świadomy/a, że złożenie Formularza Zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
5. W przypadku zakwalifikowania mnie do udziału w projekcie zobowiązuję się do wniesienia opłaty uczestnictwa w projekcie w wysokości 180,00 zł. (słownie: sto osiemdziesiąt złotych).
6. Deklaruję wolę uczestnictwa w projekcie „Otwarta Integracja” realizowanego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu dokumentacji udzielenia pomocy i obsługi projektu.
8. Respektuję katolicki charakter Uczelni.

.....  
Miejsce i data

.....  
Czytelny podpis

### OŚWIADCZENIE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI DO PROJEKTU OTWARTA INTEGRACJA

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że kwalifikuję się do grupy uczestników/czek projektu „Otwarta Integracja” realizowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji wymienionych w § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Otwarta Integracja”, tj. spełniam łącznie następujące warunki:

- jestem obcokrajowcem, pochodzę z państw trzecich,
- nie posiadam obywatelstwa żadnego z krajów UE,
- przebywam na terytorium RP legalnie, co potwierdzam odpowiednim dokumentem,
- jestem studentem uczelni lubelskiej/liderem środowiska migranckiego (niepotrzebne skreślić).

.....  
Miejsce i data

.....  
Czytelny podpis

Załączniki:

1/ Kopia legitymacji studenckiej,

2/ Kopia dokumentu potwierdzającego legalny pobyt,



**UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI**

Projekt „Otwarta Integracja” współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji  
**BEZPIECZNA PRZYSTAŃ**



## **Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

Dział Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu

Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin

Gmach Główny, pokój 137 w godz. 15:00-19:00

Gmach Główny, pokój 100 w godz. 9:00-15:00

[www.kul.pl/otwartaintegracja](http://www.kul.pl/otwartaintegracja), e-mail: [oi@kul.pl](mailto:oi@kul.pl)



*3/ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.*



*Projekt „Otwarta Integracja” współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu Migracji i Integracji*  
**BEZPIECZNA PRZYSTAŃ**