

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Lublinie, pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 - zwanym dalej Zamawiającym – reprezentowanym przez: .....  
a

.....;  
NIP....., REGON: ..... - zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowaną przez:  
....., a wspólnie zwanymi dalej „Stronami.”

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, nr sprawy AZP-240/PN-p30/085/2020, w wyniku którego oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa utrzymania czystości w budynku Collegium Iuridicum Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II** wg opisu wskazanego w Załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego realizowania przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych maszyn, sprzętu, artykułów higienicznych, materiałów eksploatacyjnych oraz wysokiej jakości środków czystości, dezynfekujących zakupionych na własny koszt, posiadających polskie atesty higieniczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków czystości i artykułów higienicznych posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Unii Europejskiej, cechujących się przyjemnym zapachem i nie powodujących uszkodzeń powierzchni czyszczonych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania okazania takiego dokumentu w dowolnym czasie, na dowolny środek użyty przy realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do używania własnego sprzętu służącego do wykonywania usługi sprzątnia, posiadającego właściwe sobie certyfikaty i normy, przy pomocy własnego personelu posiadającego laminowane identyfikatory ze zdjęciem, zgodne z Wykazem osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, złożonym Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian osób wykonujących usługę, po uprzednim powiadomieniu o tym Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie pracowników wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy w formie pisemnej z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przez osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy między innymi za szkody wyrządzone przy wykonywaniu przez pracowników prac, nie zachowaniu zasad poufności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątnia, a w szczególności za zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonanej usługi oraz wszelkie skutki finansowe i prawne wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się ponosić odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec Zamawiającego będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
8. Wykonawca w dniu podpisania umowy posiada ważną i opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł), tytułem pokrycia roszczeń wynikających z wyrządzonych przez Wykonawcę szkód na osobie lub w mieniu, z okresem ubezpieczenia nie krótszym niż termin planowanego zakończenia realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca posiada ubezpieczenie, którego ważność kończy się przed terminem realizacji usługi, będzie zobowiązany przedłużyć to ubezpieczenie co najmniej na okres realizacji usługi wynikający z umowy. W takim przypadku

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy niezwłocznie po jej otrzymaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży ważnej i opłaconej polisy OC w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia ww. okoliczności. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamówienie podlega realizacji w terminie 12 miesięcy od dnia 01.02.2021 r.
2. W okresie realizacji umowy Zamawiający ma prawo do ..... krotnego zlecenia Wykonawcy usługi sprzątnia z tytułu zdarzeń losowych, bez dodatkowych opłat.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługa sprzątnia powinna być wykonywana w godzinach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia sprzątnia w okresie przerw semestralnych, tzw. dni rektorskich, czy w innych przypadkach niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy. Wykonawca o zawieszeniu wykonywania usługi zostanie powiadomiony na piśmie w terminie min. 5 dni przed dniem planowanej przerwy.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzenia samodzielnej weryfikacyjnej kontroli i nadzoru wykonywanej usługi, a w szczególności do weryfikacji następujących kwestii:
  - a) czy wykonywana usługa jest zgodna z postanowieniami niniejszej umowy;
  - b) czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres sprzątnia oraz czy sprzątane są wszystkie pomieszczenia;
  - c) czy do sprzątnia używane są środki chemiczne i higieniczne odpowiednie do czyszczonych powierzchni, a także czy posiadają odpowiednie dokumenty dopuszczające je do obrotu;
  - d) czy sanitariaty są sprzątane na bieżąco oraz czy są na bieżąco uzupełniane materiały higieniczne i eksploatacyjne, a także czy materiały te posiadają odpowiednie dokumenty dopuszczające je do obrotu.

Do kontroli w/w zakresie upoważniony jest Kierownik danego Obiektu, Administrator Obiektu lub osoba przez nich wyznaczona. Kontrola może odbywać się również w obecności osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy na wniosek Zamawiającego zgłaszany telefonicznie lub e-mailem z jednodniowym wyprzedzeniem.

4. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy, o stwierdzonych zaniebdaniach Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, telefonicznie lub e-mail. Wszelkie uwagi dotyczące jakości pracy pracowników Wykonawcy Zamawiający zgłasza osobie reprezentującej Wykonawcę, wskazanej w § 13 umowy.
5. Zamawiający ma prawo do wydawania dyspozycji bezpośrednio podległym Wykonawcy pracownikom, z Jego pominięciem, w przypadku gdy polecenia te wymagają bezzwłocznej realizacji, są objęte przedmiotem umowy i nie naruszają przepisów prawa oraz nie wpływają negatywnie na realizację usługi.
6. W miejscu wykonywania usługi obowiązuje pracowników Wykonawcy kategoryczny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.
7. Wszelkie reklamacje z tytułu realizacji umowy Zamawiający zgłasza telefonicznie osobie wskazanej do koordynacji niniejszej umowy, a następnie potwierdza je w formie pisemnej e-mailem i/lub fax-em.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonywania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca dokonuje podziału obowiązków pomiędzy osoby sprzątnające, lecz Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy, w sposób podziału obowiązków oraz do kierowania uwag do osoby wskazanej przez Wykonawcę do kontaktu, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu czynności.
10. Wyznaczony przez Wykonawcę pracownik po przyjeździe na miejsce wykonywania usługi odbiera od pracownika portierni klucze do pomieszczeń w których wykonywana jest usługa i ma obowiązek potwierdzenia tego faktu wpisem do

„ewidencji pobierania kluczy”. Po zakończeniu prac pracownik wykonawcy ma obowiązek zwrócić pobrane klucze portierowi i również potwierdzić ten fakt w ewidencji.

11. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na portierni obiektu w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy zeszytu do korespondencji (z ponumerowanymi stronami), służącego do dokonywania przez Zamawiającego wpisów na temat jakości wykonywania przedmiotu umowy. Przedstawiciel Wykonawcy w poniedziałki, środy i piątki powinien potwierdzać, przez złożenie pod notatką Zamawiającego imiennego podpisu wraz z datą, odebranie informacji zawartych w zeszycie i stosownie do wpisu zareagować.

#### **§ 4**

##### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego wykonywania powierzonych obowiązków określonych w niniejszej umowie, a także wykonywania usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania pracownika odpowiedzialnego za nadzór i kontrolę pracowników wykonywujących przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi pracowników porządkowych posiadających wymaganą ustawowo wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych, popartą zaświadczeniem ukończenia szkolenia wstępnego z zakresu BHP oraz jeśli jest to wymagane szkolenia okresowego. W przypadku pracowników wyznaczonych do mycia okien wymagane jest przeszkolenie, uprawnienia i doświadczenie do pracy na wysokościach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę.
6. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w pierwszym dniu realizacji umowy do zapoznania swoich pracowników z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, a także innych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami Zamawiającego dotyczącymi organizacji pracy. Przepisy wewnętrzne zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy własnego personelu posiadającego laminowane identyfikatory ze zdjęciem oraz odzież ochronną i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami bhp. Wykonawca oświadcza, że będzie to stały zespół osób sprzątających bezpośrednio przewidzianych do realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nałożenia na swoich pracowników obowiązku zgłaszania osobie wskazanej przez Zamawiającego faktów i zdarzeń mogących przynieść Zamawiającemu straty lub wyrządzić szkodę lub które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu (np. zgubienie kluczy, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wodno-kanalizacyjnych) natychmiast po ich ujawnieniu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia i stałego utrzymania czystości w toaletach oraz uzupełniania we własnym zakresie środków czystości, środków higienicznych i materiałów eksploatacyjnych w szczególności mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki zapachowe, worki jednorazowe na śmieci, itp.
10. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia listy artykułów higienicznych, środków chemicznych wysokiej jakości, które będą używane do wykonywania usług sprzątnięcia w obiekcie i przedłożenia w/w listy do celów informacyjnych Kierownikowi obiektu. W przypadku zmiany używanych środków i/lub artykułów Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania w/w listy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do używania własnego, sprawnego i bezpiecznego sprzętu służącego do wykonywania usług sprzątnięcia posiadającego właściwe sobie certyfikaty i normy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego wykonania usługi, zachowania należytego ładu i porządku na terenie objętym umową oraz zapewnienia warunków pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwego zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątnięcia, a w szczególności do zamknięcia okien i drzwi, wyłączenia oświetlenia, zabezpieczenia kluczy i pomieszczeń.
14. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać wszystkie uwagi dotyczące wykonywania umowy zgłaszane przez Zamawiającego.
15. Osoby wykonywujące w imieniu Wykonawcy czynności związane z przedmiotem umowy zobowiązane są dbać o mienie Zamawiającego. Za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że on ani żadna osoba faktycznie wykonująca usługę sprzątnięcia nie będzie korzystać z urządzeń biurowych oraz telefonów należących do Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązuje pracowników wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy do respektowania postanowień polityki bezpieczeństwa Zamawiającego w szczególności:
- zabroni jakiegokolwiek interwencji w systemy informatyczne oraz sprzęt elektroniczny Zamawiającego;
  - zabroni dostępu do zamkniętych szafek, szuflad, kontenerów oraz innych miejsc przechowywania dokumentów;
  - zabroni kopiowania, fotografowania oraz wnoszenia dokumentów;
  - zabroni kopiowania i udostępniania danych;
  - zabroni kopiowania kluczy do pomieszczeń;
  - zabroni wprowadzania osób trzecich (w tym pracowników Wykonawcy nie posiadających upoważnień) do pomieszczeń w których przetwarzane są dane, w szczególności dane osobowe.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zgubienia lub zniszczenia otrzymanego klucza, duplikat zostanie udostępniony na podstawie pisemnego zgłoszenia, a koszty wykonania kopii pokryje Wykonawca. Należność za wykonanie duplikatu klucza zostanie odliczona od najbliższej faktury.
19. Czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia (sprzątnięcia) powinny być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (dotyczy Wykonawcy i Podwykonawców).
20. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu „Wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę”, skierowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zawierać następujące dane: imiona, nazwiska oraz stanowiska pracowników, a także oświadczenie Wykonawcy o tym, iż osoby wymienione w wykazie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Każdorazowa zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do umowy, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawia Zamawiającemu każdorazowo korektę listy osób skierowanych do realizacji zamówienia.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa wyżej.
22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.19 czynności.
23. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy w terminie co najmniej 5 dni roboczych licząc od dnia planowanej zmiany dotyczącej następujących zakresów:
- a) wyłączenia pomieszczeń z usług sprzątnięcia;
  - b) zawieszeniu usług sprzątnięcia w okresie przerw semestralnych, tzw. dni rektorskich, itp.;
  - c) zmiany wykazu pomieszczeń wymagających obecności pracownika, podczas wykonywania usługi sprzątnięcia.

2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia pracownikom Wykonawcy, nieodpłatnie, pomieszczenia zamykanego na klucz do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń do sprzątnięcia, a także do przebiegania się pracowników Wykonawcy. Przekazanie pomieszczenia nastąpi w pierwszym dniu roboczym obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy korzystania z energii elektrycznej oraz wody w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy.

### § 6

#### PODwyKONAWCY (jeżeli dotyczy)

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, dopuszcza się wykonanie przy pomocy podwykonawców następującej części zamówienia:.....
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy, w terminie do trzech dni od zawarcia umowy.
3. O każdej zmianie podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
4. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy podwykonawców, za ich działania lub brak działań Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

### § 7

#### ZASADA POUFNOŚCI

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim treści niniejszej umowy, a także informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
2. Strony zobowiązują się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony, w tym dotyczących treści niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienie zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

### § 8

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi:

..... zł brutto (słownie: ..... zł),  
w tym podatek VAT ..... zł (słownie: ..... zł),  
..... zł netto (słownie: ..... zł).

a. Cena usługi za 1 m<sup>2</sup> wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... zł),  
w tym podatek VAT ..... zł (słownie: ..... zł),  
..... zł netto (słownie: ..... zł).

- b. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi wynosi:

..... zł brutto (słownie: ..... zł),  
w tym podatek VAT ..... zł (słownie: ..... zł),  
..... zł netto (słownie: ..... zł).

2. Faktury wystawiane będą ostatniego dnia każdego miesiąca. Miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości wynikającej z Załącznika pn. Oferta Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 6, płatne będzie każdorazowo w ciągu 30

dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

3. Wynagrodzenie netto, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy. Zmiana stawki podatku VAT powoduje zmianę wynagrodzenia brutto (w zależności od wysokości nowych stawek podatku VAT podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy).

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania usług i wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia, również koszty sprzętu, środków chemicznych, materiałów higienicznych itp.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.

6. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:

1) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie w wysokości 0,5% maksymalnej wartości umowy brutto, wskazanej w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane, do maksymalnej wysokości 30% maksymalnej wartości umowy brutto, wskazanej w § 8 ust.1 umowy;

2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę w szczególności nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w ustalonym terminie w miejscu wykonywania usługi, nie wykonanie usług we wskazanych pomieszczeniach, nie uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w sanitariatach lub przekroczenie terminu na wykonanie usługi – Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego § 8 ust. 1 pkt b) umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisów umowy;

3) w przypadku trzykrotnego w danym miesiącu powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań - Zamawiający uprawniony będzie do obniżenia Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego § 8 ust. 1 pkt b) umowy o 25 %, chyba że Wykonawca wykaże, że do zaniedbań doszło z przyczyn od niego obiektywnie niezależnych;

4) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w § 4 ust. 19, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę za każdy stwierdzony przypadek.

2. W przypadku, gdy Wykonawca rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po Jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy brutto wskazanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W przypadku gdy Zamawiający rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy brutto wskazanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu może być dokonywane po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.

5. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania niniejszej Umowy w terminie, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne.

6. Kary umowne podlegają kumulacji, jednak nie więcej niż do wysokości 40% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do

ich zapłaty w terminie 3 dni. W przypadku braku zapłaty we wskazanym terminie Zamawiający potrąci naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę

8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar nałożonych na Zamawiającego przez organy państwowe za nieprzestrzeganie lub naruszenie przepisów bhp i innych w zakresie usług objętych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia w/w kar na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkody w mieniu na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, zawierającej określoną wartość szkody, w terminie 30 dni od dnia otrzymania tej noty.

#### § 10

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, tj. .... zł (słownie: ..... zł).

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej z datą zawarcia niniejszej umowy, w postaci: .....

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek podany przez Zamawiającego ze wskazaniem tytułu „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr .....**”.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064.

5. Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia, zgodnie z art. 148 i 149 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

6. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie mogło być wykorzystane do dnia kiedy Wykonawca wykona wszystkie prace i usunie wszelkie wady.

7. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jego zmiany i zwrotu określone są w przepisach art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

##### ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
- 2) oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt 1.
- 3) w okolicznościach, o których mowa w § 1 ust. 8 umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:

- 1) pomimo uprzedniego 3-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 2) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoz., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
- 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego;

- 5) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec majątku Wykonawcy;
  - 6) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług;
  - 7) wystąpi dwukrotne ujawnienie niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy;
  - 8) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
  - 9) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 10) Wykonawca przy wykonywaniu umowy dopuści się przestępstwa lub wykroczenia.
3. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o jej przyczynie.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie niniejszego paragrafu Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za prace rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy. Rozwiązanie umowy w ten sposób uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z winy Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca w terminie 7 dni musi zwrócić Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.
8. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę fax-em i/lub e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania faksu, e-maila dotyczącego jej rozwiązania.

## **§ 12**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w formie aneksu zawartego na piśmie pod rygorem nieważności następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
  - 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
  - 3) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 4) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenia ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości;
  - 5) wprowadzenia szczególnych okoliczności (np. wycofanie produktów, ogólna niedostępność produktów higienicznych na rynku ze względu na szczególne, trudne do przewidzenia okoliczności), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 6) zmiany zakresu świadczonych usług w przypadkach dotyczących w szczególności wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych, zmian przeznaczenia pomieszczeń etc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę (telefonicznie, e-mailem lub faxem) o każdej zmianie ilości powierzchni do sprzątania, na co najmniej 3 dni wcześniej. We wskazanej sytuacji miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie (zmniejszeniu) o wartość ustaloną w oparciu o miesięczną cenę brutto za 1m<sup>2</sup> sprzątania oraz powierzchnię pomieszczeń wyłączonych z realizacji usługi sprzątania;
  - 7) zmiany Wykonawcy któremu zamawiający udzielił zamówienia publicznego w wyniku połączenia podziału przekształcenia lub nabycia Wykonawcy lub jego upadłości pod warunkiem że, spełnia on kryteria udziału w postępowaniu.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.



3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób z zastrzeżeniem paragrafu 12 ust 1 pkt 7) umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.

4. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.

### § 13

#### KOORDYNACJA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:

.....

*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr faksu)*

2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:

.....

*(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr faksu)*

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu usług i uwzględnienia wszystkich ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.

### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.

2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.

3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.

4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wskazane w niniejszej Umowie załączniki stanowią jej integralną część.

5. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

6. Zamawiający w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zobowiązuje się do zawarcia z Wykonawcą odrębnej umowy o treści i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
- 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy;

## Dział Zamówień Publicznych

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....