**Umowa nr………….**

W dniu ................................................... w Lublinie

pomiędzy .....................................................................................................................................

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II,** Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05, reprezentowanym przez ..................................................................... **zwanym dalej „Wykonawcą”**

Została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następującą pracę naukowo-badawczą **............................................................................................................................................**

**§ 2**

Termin wykonania pracy strony ustalają na dzień **...............................**

**§ 3**

Przekazanie wyników pracy w formie raportu przeprowadzone zostanie komisyjnie z udziałem stron umowy protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu pracy. Jeżeli Zamawiający w ciągu 7 dni od zawiadomienia, o którym mowa wyżej nie dokona odbioru pracy, Wykonawca ma prawo sporządzić jednostronny protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do sporządzenia kalkulacji wynikowej i do wystawienia faktury za wykonaną pracę.

**§ 4**

Jeżeli przy odbiorze wykonanych prac Zamawiający uzna za niezbędne dokonanie poprawek lub wprowadzenie uzupełnień, Wykonawca wykona nieodpłatnie o ile powstały one wskutek wykonania zamówienia niezgodnie z warunkami umowy określonymi w załączniku Nr 1. W pozostałych przypadkach Wykonawca wykona odpłatnie zgłaszane zmiany i uzupełnienia na warunkach i w terminie uzgodnionym z zamawiającym w formie aneksu do umowy.

**§ 5**

W przypadku dokonania w trakcie realizacji umowy wynalazku (wzoru użytkowego) prawo do niego przysługuje Wykonawcy. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo do bezpłatnego korzystania z wynalazku, jednakże bez prawa do dalszego odstępowania.

**§ 6**

Do kierowania realizacją pracy Wykonawca wyznacza:

**...................................................** – kierownika pracy

Do kontroli realizacji zamówienia oraz udziału w komisji zdawczo- odbiorczej Zamawiający upoważnia: .....................................................................................

**§7**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za całość wykonanej pracy strony określają na kwotę ***netto*** ……............. zł

***VAT*** ………………. zł

***brutto***  ………………. zł

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za pracę naukowo-badawczą w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego
2. Wynagrodzenie Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………..............

**§ 8**

W razie niedotrzymania terminu określonego w § 3 umowy, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

**§ 9**

W razie nie dostarczenia przez Zamawiającego w ustalonym terminie danych określonych w Załączniku Nr 1 niezbędnych do wykonania pracy lub spowodowania opóźnienia albo przerwy w wykonaniu umowy z innych przyczyn, zobowiązany jest on zapłacić karę umowną w wysokości 0,5%sumy umownej (nie więcej jednak niż 10 % należności ) za każdy dzień zwłoki.

**§ 10**

W przypadku zaniechania kontynuowanej pracy na żądanie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające faktycznie poniesionym kosztom z doliczeniem stawki zysku podanej w kalkulacji pracy dla całości pracy.

**§11**

Zmiany i uzupełnienia umowy mogą następować w formie pisemnych aneksów do umowy, podpisanych przez obie strony.

**§12**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy prawa materialnego.

**§ 13**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego w Lublinie.

**§14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

***Zamawiający Wykonawca***

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**pracy naukowo-badawczej nr ..........................**

**sporządzony dnia .............................................**

1. Komisja w składzie:

Przedstawiciele Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

1. Kierownik pracy .........................................................................................

2) ………………………………………………………………………………..

Przedstawiciele ................................................. jako Zamawiającego:

1. ......................................................................................................................
2. .......................................................................................................................

dokonali zgodnie z umową Nr ………… przekazania i odbioru wyników pracy naukowo-badawczej ............................................................................................

1. Przedmiotem przekazania i odbioru są: ........... ................................................

..........................................................................................................................

..........................................................................................................................

oraz zakupione składniki majątkowe (jeśli dotyczy) wykazane w załączniku do umowy.

**3.** Przedstawiciele Zamawiającego po zapoznaniu się z przedstawionymi materiałami ustalają, że praca została wykonana w sposób .............................................................................................................................

i oceniają poziom wykonania jako ......................................................................

1. Komisja podjęła następującą decyzję o sposobie zagospodarowania składników majątkowych uzyskanych w trakcie realizacji pracy: ..........................................................................................................................
2. Uwagi członków komisji .................................................................................

...........................................................................................................................................................................

1. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na wystawienie faktury VAT bez naszego podpisu.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

***Przedstawiciele Zamawiającego Przedstawiciele Wykonawcy***

1. .............................................. 1) .........................................................

2) .............................................. 2)........................................................