

KARTA PRZEDMIOTU

Cykl kształcenia od roku akademickiego: 2022/2023

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Struktura typowej książki
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	The typical structure of a book
Kierunek studiów	edytorstwo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	literaturoznawstwo
Język wykładowy	polski

Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	mgr Magdalena Byrska
---	----------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			2
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty	30	I	
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	brak
-------------------	------

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 – zapoznanie z budową typowej książki w aspekcie redakcyjnym
C2 – nauka redagowania wszystkich elementów składających się na książkę (tekst główny, materiały wprowadzające, uzupełniające, informacyjno-pomocnicze)

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat pojęcia książki i składających się na nią	K_W11

	elementów oraz konwencji i standardów redakcyjnych stosowanych w publikacjach polskojęzycznych.	
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student samodzielnie planuje i realizuje podstawowe prace redakcyjne, których celem jest przygotowanie wydania typowej książki.	K_U08

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Budowa typowej książki w aspekcie redakcyjnym: okładka i obwoluta, karty tytułowe, materiały wprowadzające, tekst główny (układy, jednostki struktury kompozycyjnej tekstu głównego i ich specyfika; konwencje zapisu cytatów, dialogów), materiały uzupełniające (przypisy, tabele, ilustracje, aneksy, bibliografie), materiały informacyjno-pomocnicze (słowniki terminów, typy: wykazów, spisów treści, streszczeń, pagin, indeksów). Zawartość i konwencje redagowania wszystkich części składowych książki zgodnie z polskimi wymogami.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne	Oceniłone zaliczenie pisemne
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Ćwiczenia praktyczne	Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Oceniłone pisemne ćwiczenie redakcyjne

VI. Kryteria oceny, uwagi...

70% – prace pisemne (zaliczenia i ćwiczenia redakcyjne),

10% – przygotowanie do zajęć i aktywność,

20% – obecność na zajęciach.

Przygotowanie do zajęć obejmuje m.in. systematyczne i terminowe wykonywanie zleconych zadań domowych (ćwiczenia redakcyjne), przy czym minimum jedno zadanie podlega ocenie. W przypadku usprawiedliwionej niedyspozycji lub nieobecności na zajęciach zadania domowe i zaliczenia pisemne mogą być uzupełnione bądź poprawione w terminie i formie określonych przez prowadzącego.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30

Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	30
--	----

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
A. Wolański, <i>Edycja tekstów. Praktyczny poradnik. Książka, prasa, www</i> , Warszawa 2008. R. Chwałowski, <i>Typografia typowej książki</i> , Gliwice 2001. Normy polskie
Literatura uzupełniająca
<i>Encyklopedia wiedzy o książce</i> , red. A. Birkenmajer et al., Wrocław 1971. B. Osuchowska, <i>Poradnik autora, tłumacza i redaktora</i> , Warszawa 2005.