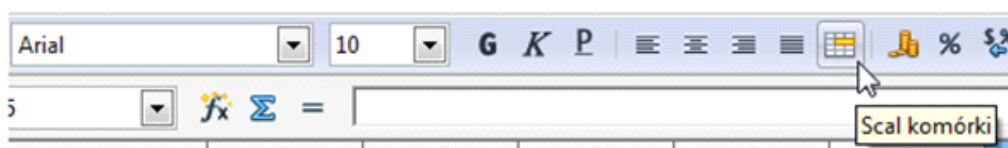


Calc – powtórka przed testem!

Otwieramy program Calc (Programy/OpenOffice), wprowadzamy dane.

	A	B	C	D	E	F
1	Liczba godzin spędzonych przed komputerem					
2	Dane ucznia	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
3	Apollo Marsjański	90	92	96	105	
4	Ariadna Nić	120	140	154	160	
5	Achilles Pięta	40	70	78	90	
6						
7						

Aby **scalić** komórki, należy je zaznaczyć i wybrać Format/Scal komórki lub kliknąć na „Scal komórki” na pasku zadań.



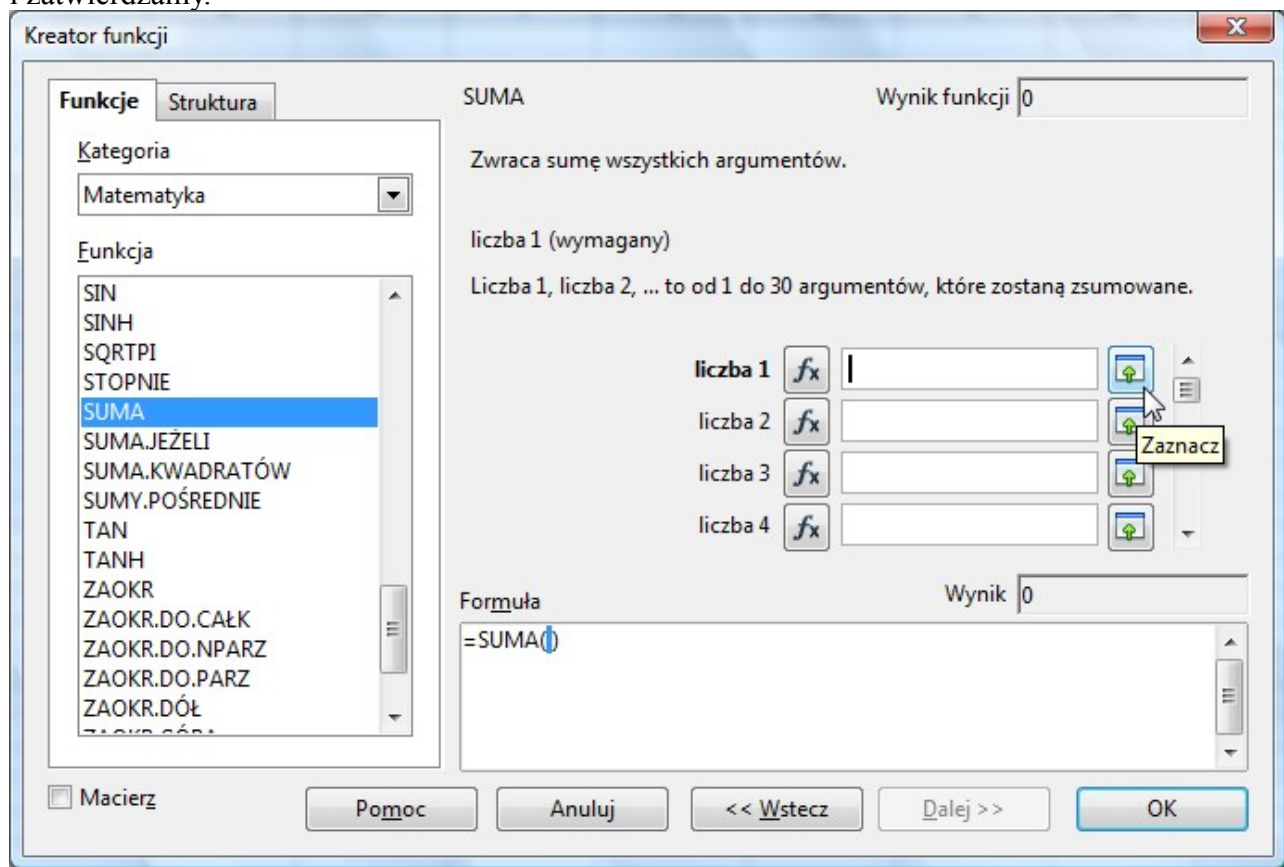
Następnie **zmieniamy kolor tła** dla poszczególnych komórek, zaznaczając je, a następnie wybierając Format/Komórki/Tło lub klikając na „wiaderko”.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Liczba godzin spędzonych przed komputerem								
2	Dane ucznia	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał				
3	Apollo Marsjański	90	92	96	105				
4	Ariadna Nić	120	140	154	160				
5	Achilles Pięta	40	70	78	90				

Kolejny element to **zmiana krawędzi** dla nagłówków (zaznaczyć, Format/Komórki/Krawędzie).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Liczba godzin spędzonych przed komputerem												
2	Dane ucznia	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał								
3	Apollo Marsjański	90	92	96	105								
4	Ariadna Nić	120	140	154	160								
5	Achilles Pięta	40	70	78	90								

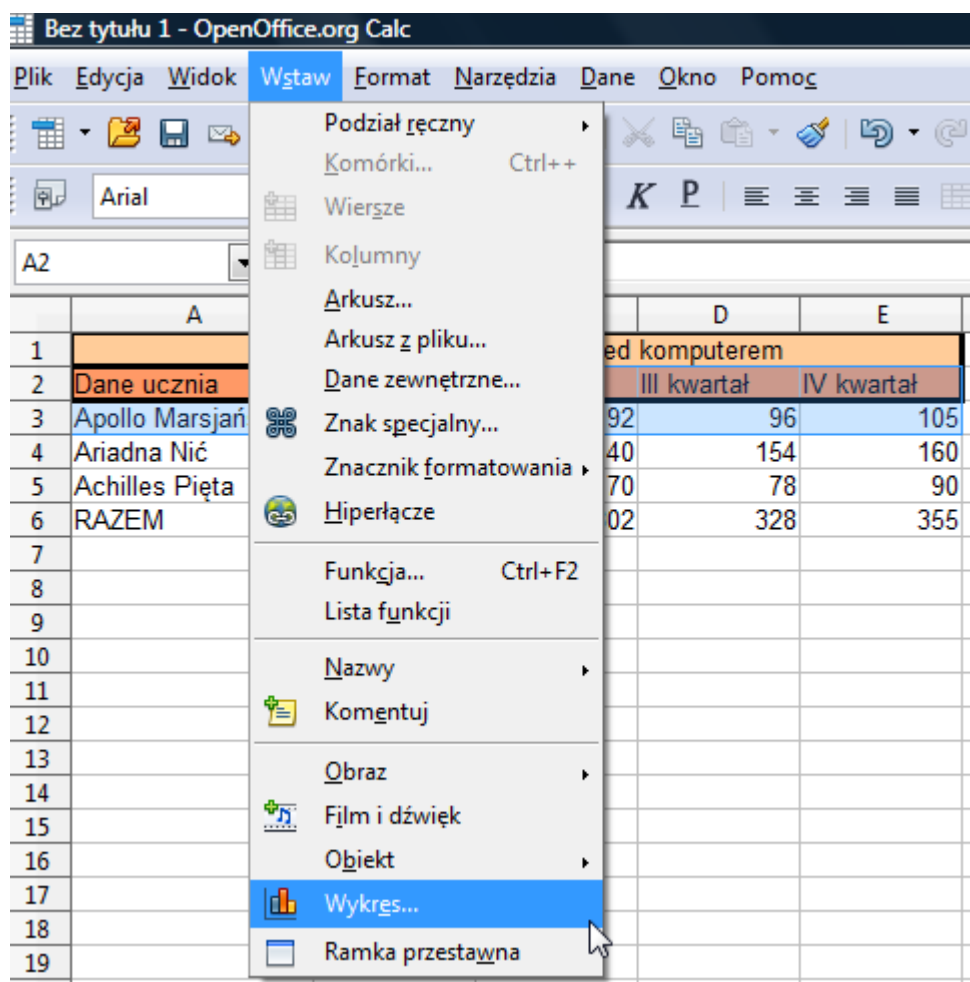
Potem **sumujemy wartości** w kolumnach – ustawiamy się w komórce poniżej (B6) i wybieramy **Wstaw/Funkcja – SUMA**. A następnie wybierając opcję „Zaznacz”, zakreślamy myszką, które wartości mają zostać zsumowane (komórki B3, B4, B5). Ponownie klikamy na ikonę i zatwierdzamy.



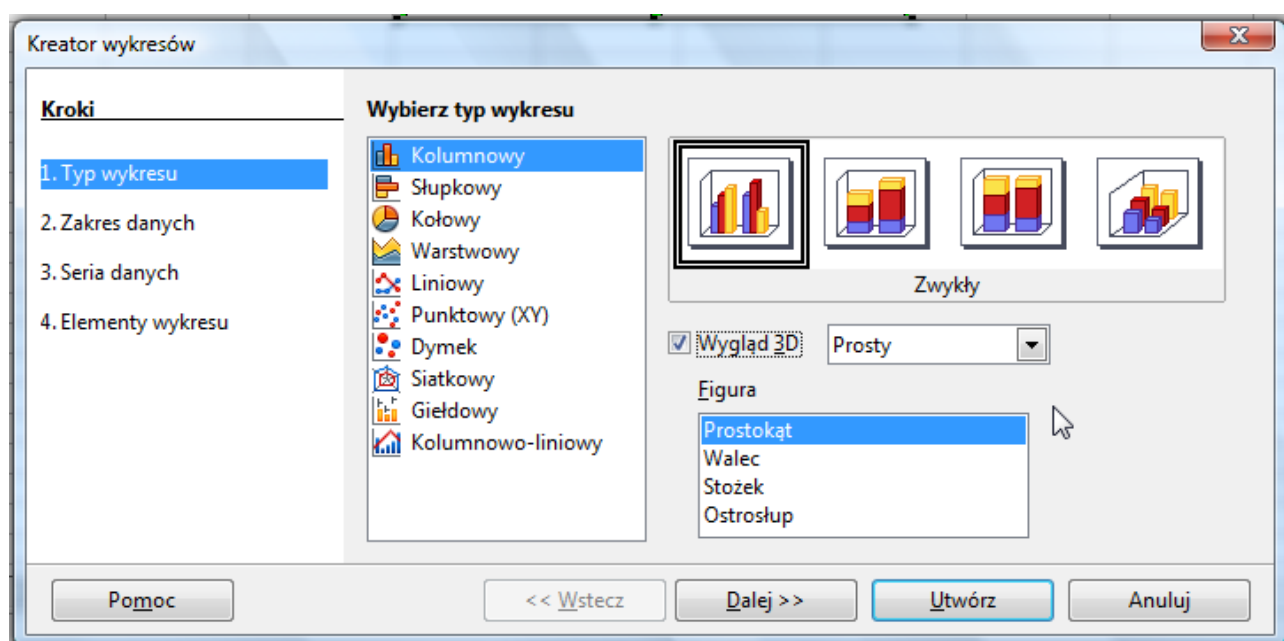
Ustawiamy się w prawym, dolnym rogu komórki B6 i gdy pojawi nam się krzyżyk, łapiemy myszką i **rozciągamy** na sąsiadujące pola (C6 do E6).

	A	B	C	D	E
1	Liczba godzin spędzonych przed komputerem				
2	Dane ucznia	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
3	Apollo Marsjański	90	92	96	105
4	Ariadna Nić	120	140	154	160
5	Achilles Pięta	40	70	78	90
6	RAZEM	250			
7					+
8					

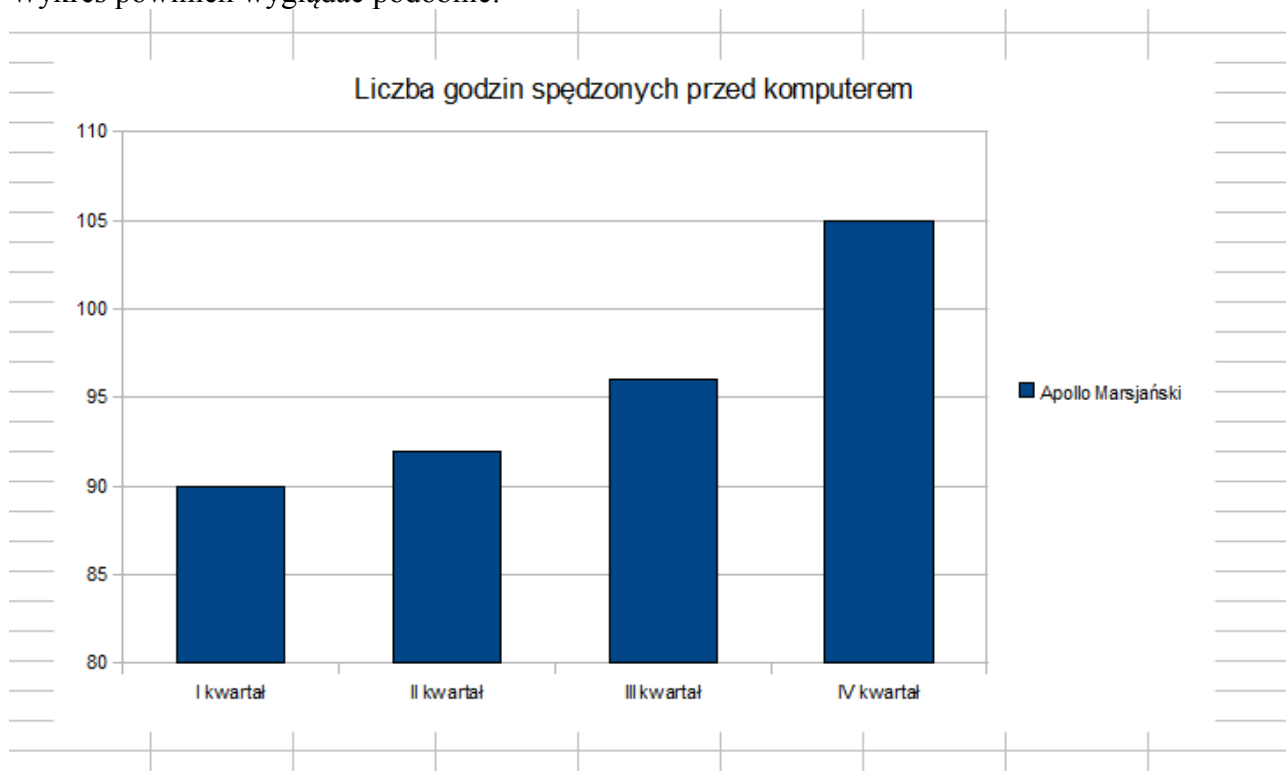
Aby **wstawić wykres** należy **zaznaczyć odpowiednie komórki** i wybrać „**Wstaw/Wykres**”. Jeśli chcemy pokazać na wykresie, jak zmieniała się liczba godzin spędzana przed komputerem przez ucznia A. Marsjańskiego, zaznaczamy komórki A2:E3, bez A2 (należy użyć przycisku Ctrl, aby odznaczyć tę komórkę).



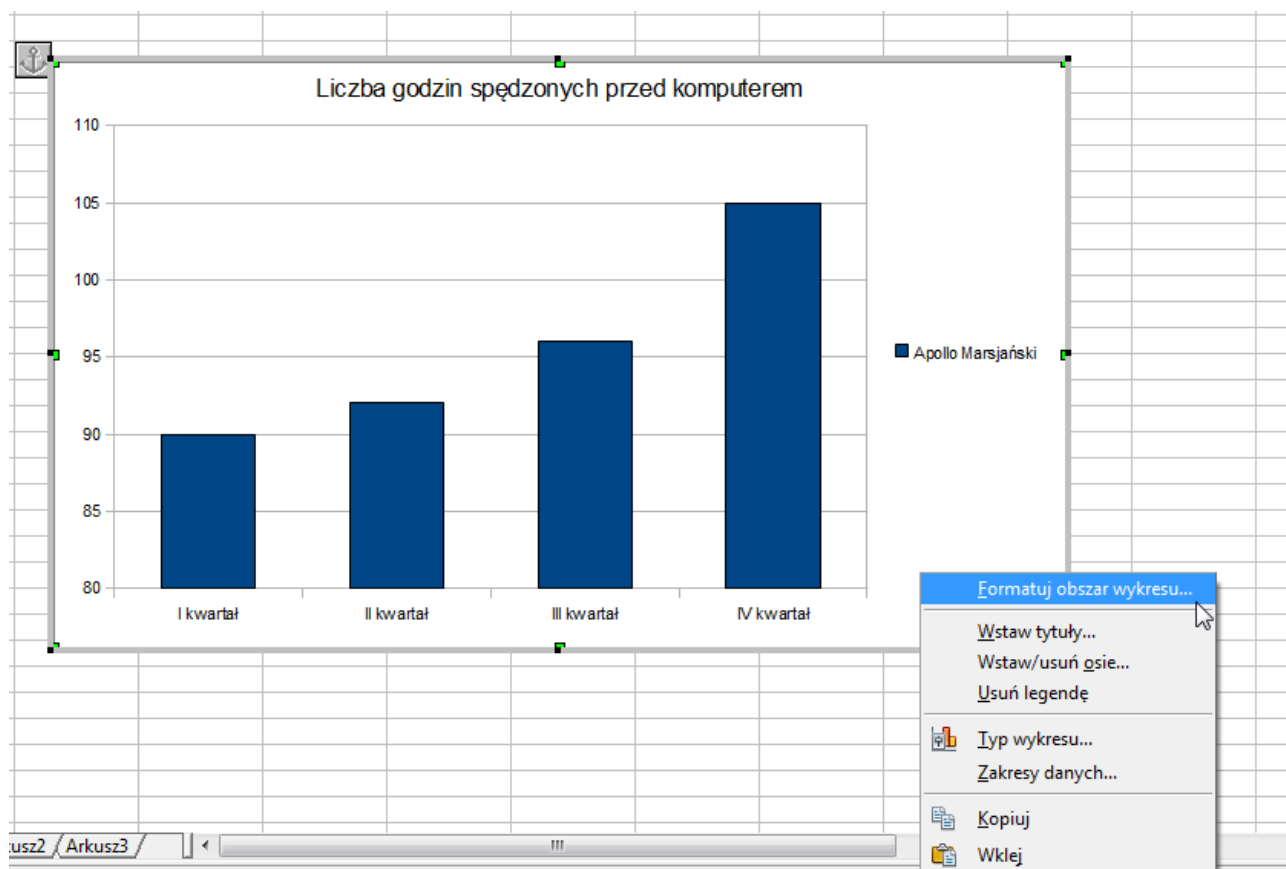
W kreatorze wykresów najpierw uzupełniamy **wszystkie** etapy (klikając na „Dalej”, a dopiero potem klikamy „Utwórz”!!!). Wybieramy odpowiedni typ wykresu (zwykły bądź 3D), dodajemy tytuł (Liczba godzin spędzonych przed komputerem) etc. Jeśli zaznaczyliśmy komórki razem z nagłówkami (nazwiskiem ucznia i kwartałami), zaznaczamy opcję **pierwszy wers i pierwsza kolumna jako nagłówek**.



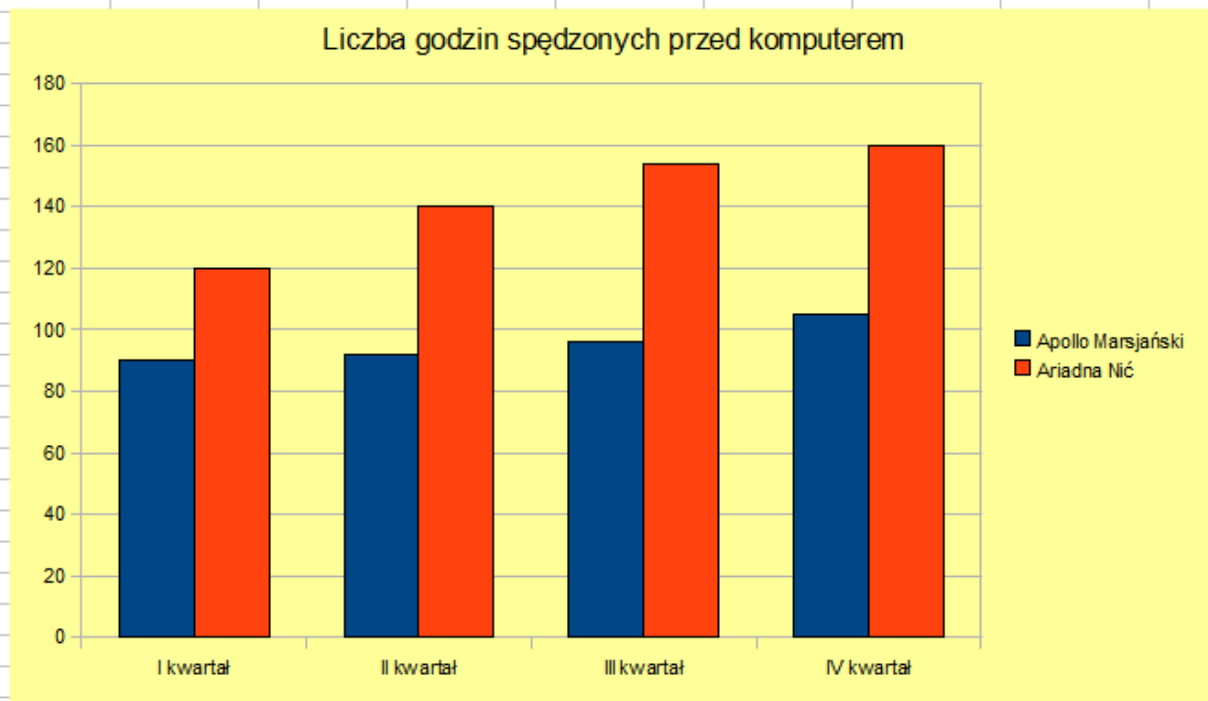
Wykres powinien wyglądać podobnie:



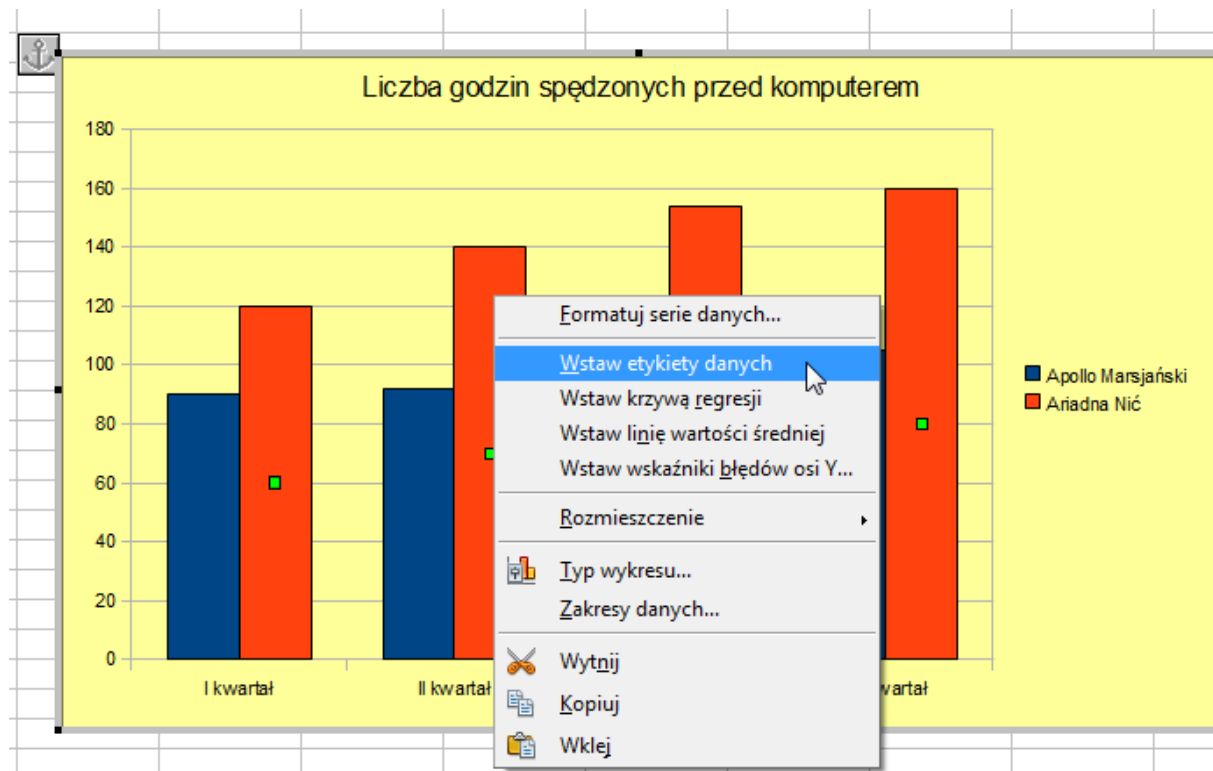
Możemy jeszcze **zmienić kolor tła** (poprzez zaznaczenie obszaru wykresu i wybór opcji „Formatuj obszar wykresu”).

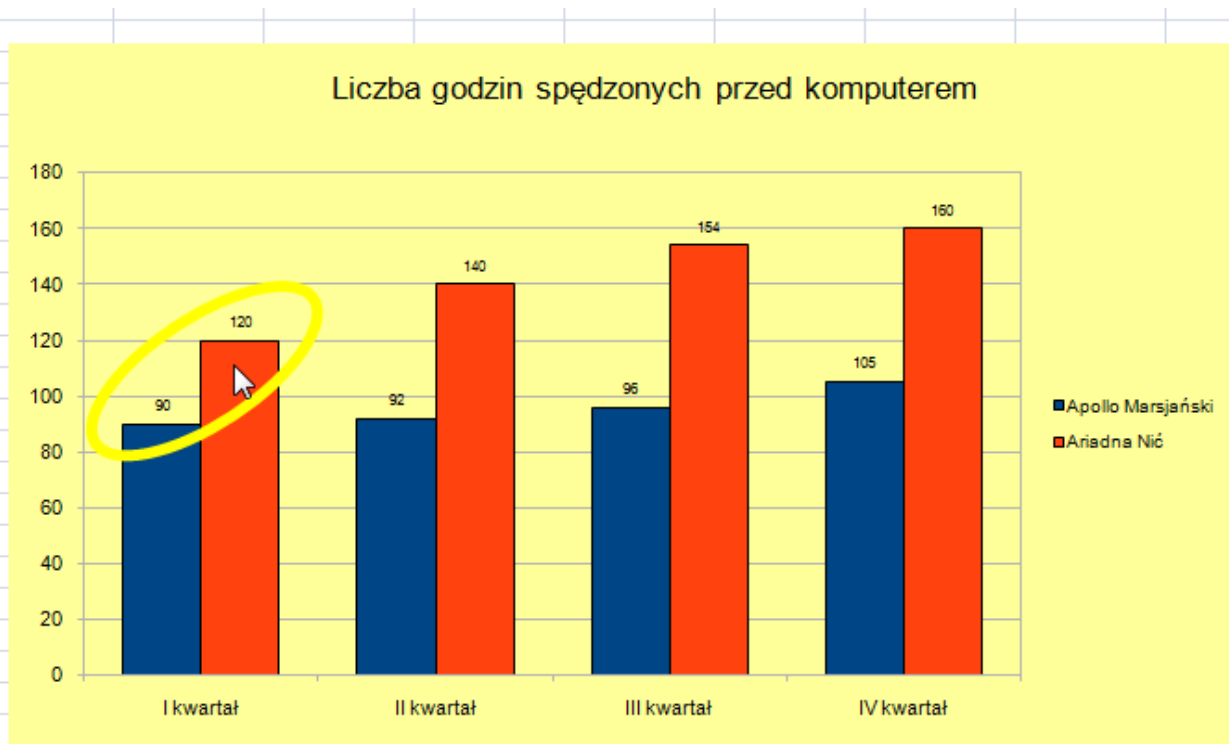


lub **zmienić zakres danych** zakreślając więcej wierszy.

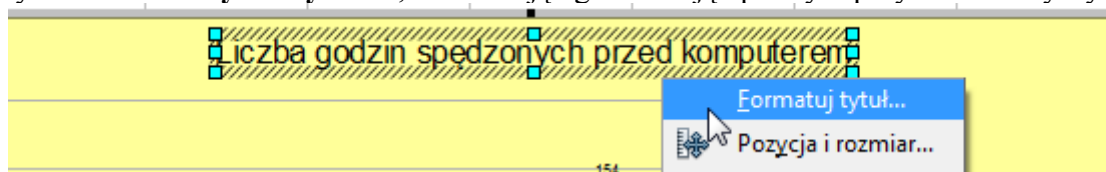


Możemy klikając na kolumnach, wybrać opcję „**Wstaw etykiety danych**”

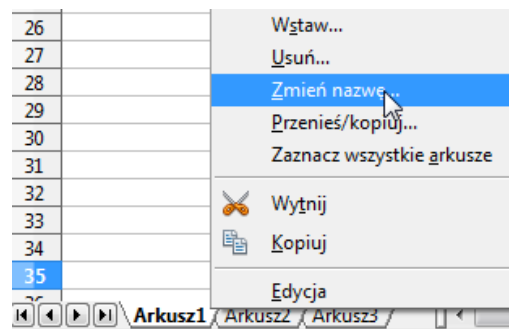




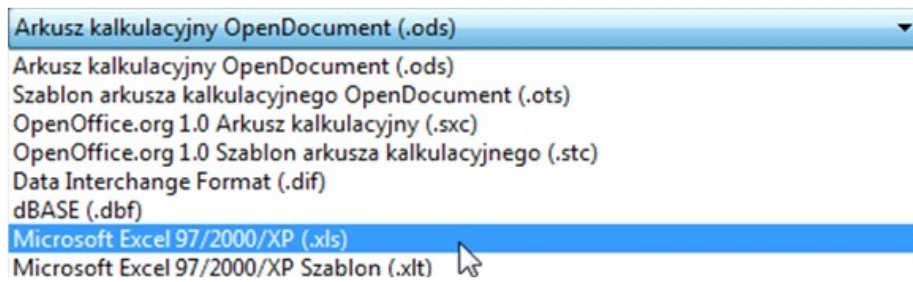
Możemy **formatować tytuł wykresu**, zaznaczając go i klikając prawym przyciskiem myszy.



Przydatne jest też **nadanie odpowiednich tytułu arkuszowi**:



Na koniec **zapisujemy** arkusz **jako .xls**.



Gotowe!