|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZEWODNIK PO PRZEDMIOCIE** | | | | | | |
| **I. KARTA PRZEDMIOTU:**  **PNJ niderlandzkiego-ćwiczenia w pisaniu** | | | | | | |
| **CEL PRZEDMIOTU** | | | | | | |
| C1 Nabycie umiejętności redagowania w języku niderlandzkich krótkich i prostych tekstów o różnorodnym charakterze: teksty narracyjne (opisy, relacje) dialogi, przykłady korespondencji nieoficjalnej, praca nad tekstem (streszczenie). | | | | | | |
| C2 Nabycie umiejętności korzystania ze słowników dwujęzycznych, jednojęzycznych, elektronicznych i translatorów. | | | | | | |
| C3 Nabycie umiejętności | | | | | | |
| **WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY,**  **UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI** | | | | | | |
| Podstawowa umiejętność sporządzania planu wypowiedzi pisemnych wyniesiona ze szkoły średniej | | | | | | |
| **EFEKTY KSZTAŁCENIA** | | | | | | |
| EK P\_W01 Student zna podstawy ortografii i interpunkcji niderlandzkiej | | | | | | |
| EK P\_W02 Student zna struktury i konwencje konkretnych wypowiedzi pisemnych | | | | | | |
|  | | | | | | |
| EK P\_W06 Student potrafi stworzyć prostą, poprawną wypowiedź w języku niderlandzkim używając poznanego słownictwa i struktur gramatycznych. | | | | | | |
| EK P\_U02 Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informacje potrzebne do napisania pracy z wykorzystaniem różnych źródeł. | | | | | | |
| EK P\_K04 Student potrafi współdziałać i pracować w grupie. | | | | | | |
| EK P\_K06 Student prawidłowo identyfikuje priorytety w procesie przygotowywania danej pracy pisemnej z dbałością o strukturę i konwencję. | | | | | | |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | | | **Liczba godzin** |
| Semestr | | | | | | 30 |
| 1. Różne typy tekstów związane z życiem codziennym : notatka, zaproszenie, krótki list nieformalny, długi list nieformalny, opis przeżyć i doświadczeń, odpowiedź lub redagowanie ogłoszenia w gazecie, wypowiedź internetowa. | | | | | | 15 |
| 2. Praca z gotowym tekstem : streszczenie, porządkowanie, korekta, odpowiedź na pytania | | | | | | 3 |
| 3. Dyktando | | | | | | 3 |
| 4. Omówienie prac, korekta, zaliczenie | | | | | | 4 |
| Suma godzin | | | | | | 30 |
| **NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE** | | | | | | |
| Teksty autentyczne jako materiał ilustrujący omawiane typy tekstów. | | | | | | |
| Materiały autorskie stanowiące kompendium podstawowej wiedzy na temat omawianych zagadnień | | | | | | |
| **SPOSOBY OCENY** | | | | | | |
| F1 Ocena za pracę indywidualną pisaną na zajęciach z użyciem pomocy dydaktycznych | | | | | | |
| F2 Ocena za pracę grupową pisaną na zajęciach z użyciem pomocy dydaktycznych | | | | | | |
| P1 Ocena za pracę indywidualną pisaną na zajęciach bez pomocy dydaktycznych | | | | | | |
| **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA** | | | | | | |
| **Forma aktywności** | | | | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | |
| Praca na zajęciach | | | | 30 | | |
| SUMA | | | | 30 | | |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU** | | | | 3 | | |
| **LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA** | | | | | | |
| 1. *Cursus praktische Spelling* M. Klein | | | | | | |
| 1. *Zet het op papier* A. Fonck | | | | | | |
| 1. *Voorschriften* Lentz H*.* | | | | | | |
| **PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)** | | | | | | |
| Mgr Laura Lech | | | | | | |
| **II. FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY** | | | | | | |
|  | Na ocenę 2 | Na ocenę 3 | Na ocenę 4 | | Na ocenę 5 | |
| Efekt Wiedza | Nie posiada wiedzy tepretycznej na temat form wypowiedzi pisemnej | Posiada podstawową wiedzę na temat form wypowiedzi pisemnej | Posiada dobrą wiedzę na temat form wypowiedzi pisemnej | | Posiada doskonałą i ugruntowaną wiedzę na temat form wypowiedzi pisemnej | |
| Efekt Umiejętności | Nie potrafi stworzyć zrozumiałej, poprawnej językowo ustrukturyzowanej wypowiedzi pisemnej | Potrafi stworzyć zrozumiałą, ustrukturyzowaną wypowiedź pisemną lecz nie zawsze jest ona poprawna językowo | Potrafi stworzyć zrozumiałą, ustrukturyzowaną wypowiedź pisemną, poprawną językowo | | Potrafi stworzyć zrozumiałą, ustrukturyzowaną wypowiedź pisemną, bezbłędną językowo | |
| Efekt Kompetencje społeczne | Nie potrafi pracować w grupie | Potrafi pracować w grupie | Potrafi pracować w grupie | | Potrafi pracować w grupie | |
| **III. Inne przydatne informacje o przedmiocie** | | | | | | |
| Konsultacje: | | | | | | |