

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Podstawy multimediiów
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Fundamentals of Multimedia
Kierunek studiów	Psychologia
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	psychologia
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr Aneta Przepiórka, dr Małgorzata Torój
---	--

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
konwersatorium	30	II	2

Wymagania wstępne	brak
-------------------	------

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1: Nabycie umiejętności adekwatnego doboru narzędzi Pakietu Office do typów przekazów w pracy psychologa w biznesie
C2: Nabycie praktycznych umiejętności adekwatnego stosowania wybranych narzędzi Pakietu Office.
C3: Głębsze rozumienie specyfiki ludzkich zachowań i skutków działania multimediiów w funkcjonowaniu użytkownika jak i odbiorcy komunikatów.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej; potrafi przygotować pracę pisemną, prezentację multimedialną i wystąpienie ustne z zakresu psychologii (w tym autoprezentacji) oraz porozumiewać się z grupami docelowymi używając różnych technik i kanałów komunikacji; potrafi wypowiadać się i argumentować swoje poglądy w sposób precyzyjny;	K_U03
U_02	potrafi inspirować i organizować uczenie się innych osób;	K_U06
U_03	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł informacji (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT) oraz szanując zasady własności intelektualnej	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student postępuje zgodnie z zasadami etycznymi i przestrzega zasad uczciwości intelektualnej we wszystkich działaniach naukowych i praktycznych.	K_K08
K_02	Student jest gotowy do realizacji celów zawodowych przy użyciu multimedii oraz dba o prestiż zawodu psychologa;	K_K09

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do Pakietu Office i jego możliwości zastosowania do tworzenia przekazów dostosowanych do odbiorców zarówno w wymiarze pracy naukowej jak i przyszłej praktyki. 2. Opanowanie podstaw tworzenia dokumentu tekstowego: zasady formatowania tekstu, operacje na czcionce, operacje na akapitach, numerowanie i wypunktowanie, wstawianie tabel i ich formatowanie, wstawianie rysunku ściągniętego z Internetu do dokumentu, korzystanie z narzędzia do pisania wzorów, automatyczny spis treści. 3. Opanowanie podstaw arkusza kalkulacyjnego: wstawianie nowych wierszy/kolumn, scalanie wierszy, zmiana szerokości wierszy/kolumn, edycja zawartości komórek (pogrubienie, kursywa, podkreślenie, rozmiar/krój czcionki, wyrównanie do lewej/prawej/środką), wstawianie funkcji (suma, średnia, odch. st., test t, test F, wsp. korelacji, jeżeli i in.), obramowanie krawędzi, sortowanie zawartości komórek, automatyczne wstawianie liczb/dni tygodnia/miesiący, tworzenie nowych arkuszy, zmienianie ich nazwy, tworzenie formularzy, rysowanie wykresów, kopiowanie ich do Writera. 4. Tworzenie prezentacji multimedialnych. 5. Zagadnienia z wykorzystaniem Internetu: korzystanie z wyszukiwarek, z baz artykułów, przeszukiwanie zasobów bibliotecznych. Narzędzia do tworzenia kwestionariuszy elektronicznych, przygotowanie badań i opis wyników. 6. Tworzenie autoprezentacji w oparciu o narzędzia Pakiet Office.
--

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Ćwiczenia praktyczne	Prezentacja	Karta oceny prezentacji
U_02	Ćwiczenia praktyczne	Prezentacja	Karta oceny prezentacji
U_03	Ćwiczenia praktyczne	Prezentacja	Karta oceny prezentacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Ćwiczenia praktyczne	Prezentacja	Karta oceny prezentacji
K_02	Ćwiczenia praktyczne	Prezentacja	Karta oceny prezentacji

VI. Kryteria oceny, wagi...

KRYTERIA OCENY:

Kolokwium – praktyczne wykonanie zadania w ramach poszczególnych programów informatycznych (1) edycja dokumentu, (2) stworzenie prezentacji multimedialnej, (3) wykonanie podstawowego raportu z użyciem arkusza kalkulacyjnego:

Autoprezentacja – (4) zastosowanie prezentacji multimedialnej do autoprezentacji oraz dokumentu zawierającego CV

Każde zadanie będzie zawierało **4 kryteria spełnienia**:

- 4 kryteria spełnione – bardzo dobry
- 3 kryteria spełnione – dobry
- 2 kryteria spełnione – dostateczny

Półowiczne spełnienie kryterium - pół oceny

WAGI:

Ocena z konwersatorium – jest równoważna sumie punktów uzyskanych za poszczególne aktywności w przeliczeniu każdy element x 0,25

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	50

VIII.Literatura

Literatura podstawowa
<ol style="list-style-type: none">1. Altman R., Altman R. (2004). <i>Po prostu PowerPoint 2003</i>. Gliwice: Helion2. Dzewoński, M. (2009). <i>OpenOffice 3.x PL. Oficjalny podręcznik</i>. Gliwice: Helion.3. Kluszczyński R. W. (2001). <i>Spółeczeństwo informacyjne. Cyberkultura. Sztuka multimediiów</i>. Kraków.4. Langer M. (2004). <i>Po prostu Word 2003 PL</i>, tł. Masłowskiego K., Gliwice: Helion.5. Pikoń K. (2007). <i>ABC Internetu</i>. Helion, Gliwice.6. Sikorski W. (2006). <i>Podstawy technik informatycznych</i>. Warszawa: PWN.7. Sokół, M. (2010). <i>OpenOffice.ux.pl 3.1. Ćwiczenia praktyczne (ebook)</i>. Gliwice: Helion.