

Rok akademicki: 2020/2021

ID zajęć: 537018

ETAP: Semestr zimowy

Informacje ogólne:

Prowadzący: mgr Paweł Ciszek

Organizator: Wydział Nauk Społecznych
Instytut Psychologii

Liczba godzin tydzień / semestr: 2 / 30

Jezyk wykładowy: Język polski

Kierunek studiów:

Lokalizacja w planach rocznych: Rok - Semestr

Punkty ECTS:

Forma zaliczenia: Nie sklasyfikowany

Cele przedmiotu:

Po zajęciach Student:

[C1] zna i wykorzystuje w praktyce zdobytą wiedzę w zakresie komunikacji, w szczególności w prowadzeniu zespołu.

[C2] potrafi przedstawić przykuwającą uwagę prezentację w modelu biznesowym i akademickim.

[C3] świadomie wykorzystuje umiejętności komunikacyjnych w organizacji, oparte na przedstawionych modelach komunikacyjnych

Wymagania wstępne:

[W1] Udział w wykładach z procesów komunikacji społecznej w zarządzaniu

[W2] Znajomość typologii osobowości według Carla Gustava Junga

Efekty kształcenia dla przedmiotu:

WIEDZA

K_W06 ma wiedzę dotyczącą społeczno-kulturowych podstaw zachowania człowieka i relacji społecznych, funkcjonowania grup społecznych, komunikacji w organizacji, kształtowania się postaw; ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz ich prawidłowości i zakłóceń w zarządzaniu;

K_W12 ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę na temat psychologicznych aspektów pracy, organizacji i zarządzania w zakresie komunikacji społecznej

UMIEJĘTNOŚCI

K_U01 potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii społecznej, w tym z komunikacji społecznej, jako kluczowe elementy efektywnego zarządzania.

K_U03 ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej; potrafi przygotować prezentację multimedialną w schemacie biznesowym i akademickim, wystąpienie ustne z zakresu psychologii

K_U07 potrafi analizować przyczyny i źródła zachowań komunikacyjnych człowieka oraz przewiduje ich konsekwencje; umie opracować propozycje oddziaływań ukierunkowanych na zmianę postaw i zachowań w różnych obszarach praktyki psychologicznej

KOMPETENCJE SPOŁECZNE (POSTAWY)

K_K04 jest świadomy znaczenia komunikacji jako głównego elementu skutecznego zarządzania.

K_K06 ma świadomość specyfiki relacji interpersonalnej w zarządzaniu.

K_K08 potrafi współpracować w grupie, podejmując aktywne role w zespole (w tym rolę lidera), inspirować i organizować uczenie się innych osób

Metody dydaktyczne:

Ćwiczenia są prowadzone metodą warsztatową z nastawieniem na aktywne uczestnictwo Studentów. W trakcie zajęć będą wykorzystywane metody aktywizujące, a także mini-wykład w postaci prezentacji multimedialnej.

Kryteria oceny i sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia:

Warunkiem zaliczenia zajęć jest:

1. Obecność na zajęciach (dopuszczalne są 2 nieobecności)
2. Zaliczenie dwóch kolokwium na poziomie 50%
3. Przygotowanie 15 minutowej prezentacji dotyczącej komunikacji bądź zarządzania
4. Udział w projekcie badawczym z zakresu psychologii
5. Zdobycie 50% punktów w ramach kolokwium oraz przygotowanych zadań

Opis zajęć: Procesy komunikacji społecznej w zarządzaniu (PBIP) (ćwiczenia)

Oceną z zajęć będzie ilością punktów osiągniętych przez Studenta w trakcie zajęć punktów, podzieloną przez maksymalną liczbę punktów (50), gdzie ocena jest ustalana na podstawie poniższych progów:

Ocena bardzo dobra (5) 90%-100%

Ocena dobra plus (4,5) 80%-90%

Ocena dobra (4) 70%-80%

Ocena dostateczna plus (3,5) 60%-70%

Ocena dostateczna (3) 50%-60%

Ocena niedostateczna (2) 0-50%

Treści programowe przedmiotu:

1. Wprowadzenie do zagadnień z zakresu komunikacji społecznej ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji w zarządzaniu. Poznanie kluczowych modeli komunikacji.
2. Prezentacje biznesowe. Modele prezentacji w zależności od grona odbiorców. Model prezentacji akademickiej. Przygotowanie skutecznego przemówienia. Modele prezentacyjne TedX.
3. Efektywna komunikacja w oparciu o dostosowanie komunikatu do typu osobowości rozmówcy na podstawie typologii osobowości Carla Gustava Junga.
4. Komunikacja niewerbalna. Mowa ciała oraz aktywne słuchanie jako elementy komunikacji wzmacniającej przekaz informacyjny i perswazyjny.
5. Proces zarządzania i dostosowanie komunikacji odpowiednio do etapu rozwoju pracownika oraz jego zaangażowania i umiejętności zgodnie z metodologią Kennetha Blancharda
6. Kolokwium 1
7. Schematy konwersacyjne wspomagające proces zarządzania. Instruktaż, Delegowanie zadań, Expose Szefa.
8. Informacja zwrotna i zasady jej udzielania. Modele dawania informacji zwrotnej: Kanapka, FUKO, SPINKA. Monitorowanie zadań.
9. Język komunikacji w zarządzaniu. Korzystanie z języka korzyści, języka pozytywów oraz prostego języka.
10. Kolokwium 2
11. Etykieta w biznesie. Savoir vivre biznesu.
12. Ja w biznesie. Jak przygotować dokumenty aplikacyjne i wygrać na rozmowie o pracę. Elevator pitch. Język korzyści. Określenie obowiązków i osiągnięć w pracy.
13. Zaliczenia

Literatura:

Literatura podstawowa:

Blanchard, K. H., Johnson, S. (2011). Jednominutowy menedżer. MT BIZNES.

Blanchard, K.H., Johnson, S. (2015). Nowy jednominutowy menadżer. MT Biznes

Donovan J. (2016). Ted. Jak wygłosić mowę życia. Wydawnictwo Onepress.

Hamilton, C. (2011). Skuteczna komunikacja w biznesie. Warszawa: PWN.

Jarczyński, A. (2010). Etykieta w biznesie. Wydawnictwo Helion/Onepress.

Morreale, S. P., Spitzberg, B. H., & Barge, J. K. (2011). Komunikacja między ludźmi. PWN, Warszawa.

Ober, J. (2007). Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Gliwice: Wydawnictwo Politechniki Śląskiej.

Rzepka B. (2014). Efektywna komunikacja w zespole. Wydawnictwo PWN

Stewart, J. (2012). Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej. Warszawa: PWN.

Tracy B. (2012). Pełną parą. Inspiruj, motywuj i wydobywaj z ludzi to co najlepsze. MT Biznes