

**Regulamin praktyk zawodowych w ramach
specjalizacji nauczycielskiej na studiach II stopnia obowiązujący w Instytucie Historii
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.**

§ 1

Przepisy ogólne

- 1) Praktyki na kierunku Historia studia II stopnia na specjalizacji nauczycielskiej, stanowią integralną część planu studiów, a ich zaliczenie jest jednym z warunków ukończenia studiów. Praktykom przypisana jest określona liczba punktów ECTS.
- 2) Praktyki mają charakter obligatoryjny i są nieodpłatne.
- 3) Praktyka realizowana jest w szkole ponadpodstawowej.
- 4) Regulamin praktyki specjalizacji nauczycielskiej określa:
 - a) czas trwania praktyk i wymiar godzinowy praktyk oraz terminy realizacji i zaliczenia praktyk,
 - b) wymagania odnośnie typu szkoły, w której realizowana jest praktyka,
 - c) szczegółowy cel i zakres praktyki,
 - d) wykaz efektów uczenia się, które praktykant powinien osiągnąć podczas odbywania praktyk, zawierający symbole efektów, treść efektów i odniesienie do efektów kierunkowych,
 - e) obowiązki Praktykanta,
 - f) warunki zaliczenia praktyk,
 - g) sposób nadzoru realizacji praktyk przez Opiekuna Praktyk;
- 5) Jeżeli w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) Opiekunie Praktyk – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie, któremu, w wyznaczonym zakresie, powierzono opiekę nad praktykami na specjalizacji pedagogicznej;
 - b) Mentorze Praktykanta – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Instytucję Przyjmującą, odpowiedzialną za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami uczenia się;
 - c) Instytucji Przyjmującej – szkołę, w której Praktykant realizuje praktykę;

§ 2

Czas i termin realizacji praktyk

- 1) Studenci mają obowiązek odbycia w czasie studiów praktyki w wymiarze przewidzianym programem studiów wynoszącym 150 godzin.

- 2) Praktyka ma charakter: praktyki zawodowej (psychologiczno- pedagogicznej) [30 h] i praktyki zawodowej [120 h].
- 3) Praktyka odbywa się w terminach wyznaczonych ogólnie w trakcie trwania roku szkolnego.
- 4) Studenci mają obowiązek zaliczenia praktyki (przedłożenie stosownych dokumentów u Opiekuna Praktyk wyznaczonego przez Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych KUL) w ciągu 2 tygodni od jej zakończenia.

§ 3

Miejsca odbywania praktyki

- 1) Student odbywa praktykę w szkole ponadpodstawowej.
- 2) Praktyka odbywa się na podstawie porozumienia określającego zasady współpracy w zakresie organizacji i odbywania praktyk, która ma formę umowy o organizację praktyki studenckiej (Załącznik nr 1).

§ 4

Cel i zakres praktyk

- 1) Podczas odbywanej praktyki Praktykant powinien:
 - a) zapoznać się ze specyfiką środowiska szkolnego i charakterem powierzanej mu pracy;
 - b) poszerzać zdobytą podczas zajęć dydaktycznych wiedzę zorientowaną na jej praktyczne zastosowania w praktyce edukacyjnej;
 - c) poznać cele działania, sposoby organizacji i funkcjonowania instytucji szkoły, w której odbywa praktykę;
 - d) kształtować kompetencje dydaktyczne nabyte w trakcie zajęć teoretycznych;
 - e) osiągnąć założone efekty uczenia się, wynikające z programu studiów;
 - f) przygotować się do wykonywania zawodu nauczyciela;
- 2) W czasie praktyki powinny zostać uwzględnione następujące działania:
 - a) W zakresie wiedzy o zawodzie nauczyciela:
 - zapoznanie się z organizacją pracy szkoły, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania;
 - rolą nauczyciela – wychowawcy;
 - umożliwienie kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami;
 - weryfikacja własnych predyspozycji do wykonywania zawodu;
 - zapoznanie z dokumentacją szkoły.
 - b) W zakresie czynności praktycznych:
 - hospitacje lekcji;
 - prowadzenie lekcji;

- ewaluacja obserwowanych i prowadzonych lekcji;
- działanie edukacyjne na terenie szkoły;
- aktywne uczestniczenie w życiu szkoły;
- monitoring działań przygotowawczych do egzaminu maturalnego;
- samodzielne wykonywanie narzędzi dydaktycznych z informacją zwrotną dla ucznia;
- konsultacje z udziałem Mentora Praktykanta.

3) W ramach praktyki powinno uwzględnić się następujące działania:

- a) zapoznanie się z obowiązującymi w oświacie aktami prawnymi;
- b) zapoznanie z zasadami BHP oraz pierwszej pomocy;
- c) zapoznanie z zasadami ochrony danych osobowych;
- d) zapoznanie z zasadami współdziałania ze specjalistami z zakresu pedagogiki, psychologii, doradztwa zawodowego.
- e) zapoznanie z normami etycznymi zawodu nauczyciela.

§ 5

Efekty uczenia się

1) Wykaz efektów uczenia się, które praktykant powinien osiągnąć podczas odbywania praktyk, zawierający symbole efektów, treść efektów i odniesienie do efektów kierunkowych stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (Załącznik nr 2 oraz 2a).

§ 6

Obowiązki Praktykanta

1) Praktykant ma obowiązek:

- a) realizacji praktyki w wybranej szkole ponadpodstawowej;
- b) dostarczenia Opiekunowi Praktyk deklaracji Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia w celu odbycia praktyki (Załącznik nr 3);
- c) przestrzegania zasad wynikających z regulaminu praktyk;
- d) rzetelnego wykonania zadań powierzonych mu przez Instytucję Przyjmującą;
- e) rzetelnego i systematycznego dokumentowania przebiegu praktyk w dzienniku praktyk zgodnie z regulaminem praktyk;
- f) po zakończeniu praktyk uzyskania opinii i potwierdzenia zrealizowania założonych efektów uczenia się od Mentora Praktykanta;
- g) złożenia w określonym terminie wymaganej dokumentacji Opiekunowi Praktyk, w tym w szczególności dziennika praktyk i zaświadczenia o odbyciu praktyk, celem uzyskania zaliczenia praktyk.

- 2) Praktykant swoją postawą winien godnie reprezentować Uniwersytet i dbać o jego dobre imię. Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w Instytucji Przyjmującej, student ponosi odpowiedzialność prawną. Uczelnia nie odpowiada za szkody wyrządzone innym instytucjom lub osobom fizycznym z winy studenta.

§ 7

Przebieg i zaliczenie praktyk

- 1) Przebieg praktyki studenckiej praktykant dokumentuje w dzienniczku praktyk (Załącznik nr 4).
- 2) W dzienniku praktyk, który szczegółowo opisuje przebieg praktyki odbywanej w Instytucji Przyjmującej oraz zawiera informacje o realizowanych działaniach praktykanta, powinny znaleźć się również:
 - 1) imię, nazwisko i numer albumu Praktykanta;
 - 2) kierunek, rok, poziom oraz formę kształcenia, w ramach których Praktykant odbywa praktykę;
 - 3) nazwa i adres Instytucji Przyjmującej, w której Praktykant odbywa praktykę;
 - 4) wymiar godzinowy odbywanej praktyki;
 - 5) data rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
 - 6) wykaz osiągniętych przez Praktykanta efektów kształcenia;
 - 7) opinię i potwierdzenie (podpis, ocenę) zrealizowania założonych efektów uczenia się przez Mentora Praktykanta;

§ 8

Nadzór i zaliczenie praktyki

- 1) Nadzór nad realizacją praktyki sprawuje Opiekun Praktyk, który może przeprowadzić hospitację praktyki.
- 2) Praktykę zalicza Opiekun Praktyk.
- 3) Do uzyskania zaliczenia konieczne jest przedstawienie prawidłowo merytorycznie i formalnie wypełnionego dziennika praktyk wraz z pozytywną opinią i oceną wystawioną przez Mentora Praktykanta oraz zaświadczenia o potwierdzeniu odbycia praktyki (Załącznik nr 5).
- 4) Podstawą zaliczenia praktyki jest dostarczenie dokumentacji z odbywania praktyki w liczbie i formie określonej w instrukcji praktyki.
- 5) Dziennik praktyk wypełniony w sposób nieprawidłowy zostaje zwrócony studentowi w celu uzupełnienia lub skorygowania. Do czasu poprawienia błędów i uchybień Opiekun Praktyk nie zalicza studentowi odbycia praktyki.

§ 9

Warunki przesunięcia terminu odbywania praktyki

- 1) W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przesunięcie terminu odbywania praktyki na pisemny i uzasadniony wniosek praktykanta;
- 2) Decyzję o zmianie terminu praktyki podejmuje Prodziekan ds. Studenckich po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk.

§ 10

Przepisy końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązuje Zarządzenie nr ROP-0101-116/17 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II;
- 2) W kwestiach spornych decyzje podejmuje Prorektor właściwy ds. praktyk.

**UMOWA
o organizację praktyki studenckiej**

Zawarta dnia pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie, Al. Racławickie 14,

reprezentowanym przez,

(pełniona funkcja, imię i nazwisko)

zwanym dalej KUL

a

.....

.....reprezentowanym przez

(nazwa, adres)

.....,

(pełniona funkcja, imię i nazwisko)

zwanym dalej Instytucją Przyjmującą.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy KUL kieruje do odbycia praktyki zawodowej studenta:, zwanego dalej Praktykantem.

(imię i nazwisko, kierunek studiów, nr albumu)

2. Praktyka będzie wykonywana na terenie Instytucji Przyjmującej pod kierownictwem wyznaczonego Mentora Praktykanta.

3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od..... do.....

§ 2

1. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia Mentora Praktykanta, czyli osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia,
- 2) zapewnienia odpowiedniego miejsca realizacji praktyk,
- 3) zapoznania Praktykanta z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 4) umożliwienia Opiekunowi Praktyk z ramienia KUL sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli nad ich przebiegiem,
- 5) wystawienia zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki studenckiej zgodnie z obowiązującym wzorem.

2. KUL zobowiązuje się do:

- 1) opracowania programu praktyk i zapoznania z nim studenta,
- 2) przygotowania efektów kształcenia, które Praktykant powinien osiągnąć podczas odbywania praktyk,

- 3) przedstawienia programu praktyk Instytucji Przyjmującej,
- 4) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami i zaliczenia tych praktyk.

§ 3

1. Praktyka studencka jest bezpłatna.
2. KUL oświadcza, że Praktykant jest zobowiązany do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznie obowiązujących na KUL, w szczególności do posiadania ubezpieczenia NNW w czasie odbywania praktyk.
3. KUL oświadcza, że student kierowany na praktykę nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 4

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową, a powstałe w toku praktyk, strony ustalą w drodze porozumienia.

§ 5

W sytuacji, w której jedna ze Stron nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, druga Strona po wezwaniu i wyznaczeniu jej 7-dniowego terminu do usunięcia naruszeń, może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Instytucja Przyjmująca może zażądać od KUL odwołania Praktykanta z praktyki, w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, w tym również wtedy, gdy nie wykonuje on zadań wynikających z programu praktyki.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Instytucję Przyjmującą

Pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Załącznik nr 3

Wzór deklaracji Instytucji Przyjmującej

.....
nazwa Instytucji Przyjmującej miejscowość, data

.....
ulica, numer

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
numer telefonu

**Deklaracja przyjęcia studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
w celu odbycia przez niego praktyki**

(Instytucja Przyjmująca)

oświadcza, że przyjmie w terminie od do

w celu odbycia studenckiej praktyki zawodowej studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego

Jana Pawła II:

(imię i nazwisko), numer albumu

Wydział, kierunek

Mentorem Praktykanta będzie: (imię i nazwisko, stanowisko)

.....

telefon/fax:, e-mail:

Osoba upoważniona do podpisania porozumienia dotyczącego organizacji i prowadzenia studenckich
praktyk zawodowych ze strony Instytucji Przyjmującej

.....
pieczęć i podpis



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Wydział

kierunek:, studia*

Dziennik praktyk

.....

imię i nazwisko Praktykanta

.....

numer albumu

Pieczęć Wydziału

Podpis Opiekuna Praktyk

**forma (stacjonarne, niestacjonarne) oraz poziom (I stopnia, II stopnia, jednolite magisterkie) kształcenia*

Praktyka obowiązkowa

Instytucja Przyjmująca

adres:

.....

.....

Nazwa jednostki / jednostek organizacyjnych Instytucji Przyjmującej,
w której Praktykant odbywa praktykę:

.....

Mentor Praktykanta

Imię i nazwisko:

Funkcja / stanowisko:

Data rozpoczęcia praktyki:

Data zakończenia praktyki:

Pieczęć Instytucji Przyjmującej

Podpis Mentora Praktykanta

Instrukcja

Szczegółowe zasady i instrukcje odbywania praktyk wynikających z programu studiów, a także warunki zaliczenia praktyk określa Regulamin praktyk zatwierdzony przez Rektora KUL.

Wymiar godzinowy odbywanej praktyki:

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki*

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
W zakresie wiedzy		
W zakresie umiejętności		
W zakresie kompetencji społecznych		

**Dla kierunku / specjalności / specjalizacji przygotowuje Opiekun Praktyk na podstawie efektów kształcenia zatwierdzonych przez Senat i udostępnia studentom do wydruku; w zależności od potrzeb należy zmienić liczbę wierszy tabeli*

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI¹

Data² i liczba godzin	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się³	Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów i podpis Mentora	Uwagi
1	2	3	4	5
			Potwierdzam / nie potwierdzam	

¹ Kolumny 1-3 wypełnia Praktykant, kolumny 4-5 wypełnia Mentor Praktykanta, w zależności od potrzeb należy zmienić liczbę wierszy tabeli

² Przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym

³ Realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów kształcenia wykazanych w instrukcji

imię i nazwisko Praktykanta, numer albumu

Ocena opisowa wystawiona przez Mentora Praktykanta

.....

.....

.....

.....
data i podpis Mentora Praktykanta

Ocena opisowa wystawiona przez Opiekuna Praktyk

.....

.....

.....

.....
data i podpis Opiekuna Praktyk

Załącznik nr 5

Wzór zaświadczenia o odbyciu praktyk

.....
nazwa Instytucji Przyjmującej miejscowość, data

.....
ulica, numer

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
numer telefonu

Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej

Niniejszym zaświadczam, że student Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

(imię i nazwisko), numer albumu

Wydział, kierunek

(forma i poziom studiów)

w terminie od do odbył praktykę

zawodową w (nazwa Instytucji Przyjmującej),

w (nazwa jednostki organizacyjnej Instytucji Przyjmującej),

podczas której osiągnął założone efekty uczenia się:

(tutaj wykaz osiągniętych przez Praktykanta efektów uczenia się, zgodny z wykazem wskazanym w dzienniku praktyk)

pieczęć Instytucji Przyjmującej

.....

podpis Mentora Praktykanta

ZAŁĄCZNIK NR 2**Wykaz efektów uczenia się, które Praktykant powinien osiągnąć w wyniku odbycia praktyki zawodowej (psychologiczno-pedagogicznej)**

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
	W zakresie wiedzy	
H2N_W01	Student ma uporządkowaną wiedzę z zakresu specyfiki szkoły ponadpodstawowej	B.3.W1.
H2N_W02	Student zna podstawowe dokumenty organizujące funkcjonowanie instytucji szkoły, w której realizuje praktykę	B.3.W2.
H2N_W03	Student zna zasady opieki sprawowane z racji wykonywania zawodu nauczyciela-wychowawcy	B.3.W3.
	W zakresie umiejętności	
H2N_U01	Student potrafi analizować plan i praktykę wychowawczą nauczyciela	B.3.U1.
H2N_U02	Student potrafi analizować postępowanie opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne nauczyciela przedmiotu	B.3.U2.
H2N_U03	Student potrafi analizować zespołowe postępowanie opiekuńczo-wychowawcze nauczycieli	B.3.U3.
H2N_U04	Student potrafi analizować postępowanie opiekuńczo-wychowawcze w sytuacjach pozalekcyjnych	B.3.U4.
H2N_U05	Student potrafi konstruować poprawnie plan działań opiekuńczo-wychowawczych	B.3.U5.
H2N_U06	Student potrafi syntetyzować, systematyzować i opiniować przykłady działań opiekuńczo-wychowawczych	B.3.U6.
	W zakresie kompetencji społecznych	
H2N_K01	Student przyjmuje postawę aktywnego doskonalenia umiejętności przydatnych w zawodzie nauczyciela - wychowawcy	B.3.K1.

ZAŁĄCZNIK NR 2a**Wykaz efektów uczenia się, które Praktykant powinien osiągnąć w wyniku odbycia praktyki zawodowej**

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
---------------	--------------	---

	W zakresie wiedzy	
H2N_W01	Student posiada wiedzę o zadaniach dydaktycznych realizowanych przez szkołę	D.2/E.2.W1.
H2N_W02	Student posiada wiedzę o zasadach funkcjonowania systemu dydaktycznego realizowanego w szkole	D.2/E.2.W2.
H2N_W03	Student posiada wiedzę na temat sposobów dokumentacji szkolnego procesu dydaktycznego	D.2/E.2.W3.
	W zakresie umiejętności	
H2N_U01	Student potrafi przeprowadzać obserwację czynności dydaktycznych nauczyciela	D.2/E.2.U1.
H2N_U02	Student potrafi stosować wiedzę dydaktyczną w praktyce	D.2/E.2.U2.
H2N_U03	Student potrafi dokonywać analizy działań dydaktycznych	D.2/E.2.U3.
	W zakresie kompetencji społecznych	
H2N_K01	Student przyjmuje postawę aktywnego doskonalenia umiejętności dydaktycznych	D.2/E.2.K1.

imię i nazwisko Praktykanta, numer albumu