

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych
w zakresie studiów stacjonarnych prowadzonych
w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II
na kierunku Turystyka Kulturowa II stopnia**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Praktyka studencka w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (dalej jako Uczelnia) na kierunku „Turystyka Kulturowa” (dalej jako kierunek), stanowi integralną część planu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Zasady i formę odbywania praktyk dla kierunku zatwierdza Rada Wydziału Nauk Humanistycznych KUL.
2. Regulamin praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, wymiar godzinowy i formy organizowania oraz odbywania praktyk studenckich.
3. Jeżeli w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) Opiekunie Praktyk - należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie, któremu, w wyznaczonym zakresie, powierzono opiekę nad praktykami na kierunku „Turystyka Kulturowa”;
 - 2) Mentorze Praktykanta - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w miejscu odbywania praktyk, która sprawuje opiekę nad studentami z ramienia instytucji lub zakładu pracy;

§ 2

Cele i zadania praktyk zawodowych

1. Podstawowym celem praktyk jest praktyczne zapoznawanie studentów z formami i metodami pracy podmiotów turystyczno-kulturowych, w tym muzeów, parków narodowych i krajobrazowych, obiektów hotelarskich, biur podróży, jednostek samorządu terytorialnego i administracji państwowej i innych organizacji realizujących zadania w zakresie turystyki, promocji, informacji i przygotowania produktu turystycznego.
2. Szczegółowe cele praktyk studenckich:
 - 1) umożliwienie studentom zdobycia zasobu wiedzy i doświadczeń z zakresu organizacji i obsługi ruchu turystycznego, kontaktu z klientem, zasad marketingu w turystyce;
 - 2) zapoznanie studenta z metodami i technikami organizacji i obsługi ruchu turystycznego, koncepcjami i metodami zarządzania podmiotami gospodarki turystycznej oraz funkcjonowaniem różnych instytucji turystyczno-kulturowych;

- 3) zapoznanie studenta z zasadami organizacji czasu wolnego, programowania zajęć rekreacyjnych, w szczególności aktywnych form spędzania czasu wolnego, nabycie przez studenta umiejętności identyfikacji potrzeb w zakresie czasu wolnego i umiejętności przygotowania odpowiedniej oferty turystycznej;
- 4) przygotowanie studentów do podejmowania praktycznych zadań związanych z pracą w przedsiębiorstwach turystycznych w tym hotelach i biurach podróży oraz instytucjach samorządu terytorialnego i innych organizacjach realizujących zadania w zakresie turystyki, promocji, informacji i przygotowania produktu turystycznego.

§3

Zadania Opiekuna Praktyk

1. Do kompetencji Opiekuna Praktyk należy w szczególności:
 - 1) informowanie studentów o miejscu, formie, celach i zadaniach praktyk określonych w programie studiów;
 - 2) sprawdzanie dokumentacji sporządzonej przez studenta po zakończeniu praktyk;
 - 3) dokonywanie zaliczenia praktyk.

§ 4

Forma i czas praktyk

1. Praktyka studencka odbywa się w wybranych podmiotach turystyczno-kulturowych: muzeach, parkach narodowych i krajobrazowych, obiektach hotelarskich, biurach podróży, jednostkach administracji państwowej i samorządzie lokalnym, z którymi KUL podpisze porozumienie o praktykach zawodowych; studenci mogą także sami wskazać podmiot i po uzyskaniu akceptacji Opiekuna Praktyk odbyć w nim praktyki.
2. Czas praktyk: praktyka odbywa się po I roku studiów w wymiarze od 2 do 4 tygodni – 80 godzin, 6 ECTS. Zaliczenie student uzyskuje w 3 semestrze.

§ 5

Warunki dopuszczenia do praktyk

1. Studenci kierowani są na praktyki na podstawie indywidualnego porozumienia (wzór dostępny na stronie internetowej KUL) zawartego z wybranym podmiotem lub instytucją. Po podpisaniu deklaracji o gotowości przyjęcia przez kierownika, dyrektora lub właściciela tej instytucji na odbycie praktyk zawodowych, student przedstawia ją Opiekunowi Praktyk w celu uzyskania umowy (skierowania) na praktyki.
2. Formalności wymienionych w §5 pkt 1 student powinien dopełnić najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, w której winien jest uzyskać zaliczenie.

§ 6

Efekty kształcenia

1. Wykaz efektów kształcenia, które praktykant powinien osiągnąć podczas odbywania praktyk, zawierający symbole efektów, treść efektów i odniesienie do efektów kierunkowych stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (zob. Załącznik nr 2).

§ 7

Warunki realizacji i zaliczania praktyk

1. Student jest zobowiązany do prowadzenia pisemnej dokumentacji (dziennik praktyk), w której odnotowuje realizowane zadania potwierdzone przez Mentora Praktykanta (lub kierownika jednostki), w której odbywa praktykę zewnętrzną.

2. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej jest dziennik praktyk zawierający opis efektów odbytej praktyki i nabytych umiejętności oraz sprawozdanie przygotowane przez studenta.

3. W dzienniku praktyk powinny znaleźć się następujące dane:

1) pieczęć zakładu pracy na rozpoczęcie i zakończenie praktyk, a także informacja o zaliczeniu praktyk przez Mentora Praktykanta;

2) uzupełnione tygodniowe karty odbywania praktyk, a na każdej z nich pieczęć i podpis Mentora Praktykanta;

3) opinia Mentora Praktykanta o przebiegu praktyk.

4. Zaliczenie praktyk zewnętrznych odbywa się w czasie sesji egzaminacyjnej, po dostarczeniu przez Praktykanta wymaganej dokumentacji odbycia praktyk (deklaracja Instytucji Przyjmującej, umowa (skierowanie) do odbycia praktyk, dziennik praktyk, zaświadczenie o odbyciu praktyk).

5. Opiekun Praktyk może dokonać kontroli przebiegu praktyk. Formy kontroli obejmują: wizytacje w miejscu praktyki lub/i kontakt telefoniczny z osobą odpowiedzialną za praktyki w jednostce przyjmującej.

§ 8

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązuje Zarządzenie nr Rop-0101-116/117 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.

2. W kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Załącznik 1. Umowa

UMOWA (Skierowanie)

o organizację praktyki studentów

Wydziału/Instytutu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

zawarta w dniu 2018 r. w Lublinie

pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin,
reprezentowanym przez upoważnionego przez Rektora / Prodziekana / Opiekuna Praktyk Wydziału
..... zwanym dalej Uniwersytetem,

a

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej Instytucją Przyjmującą,

§ 1

1. Uniwersytet kieruje do odbycia praktyki studenta:

..... rok

kierunek: o numerze albumu.....

2. Praktyka odbędzie się w terminie:.....

§ 2

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- a) opracowania programu praktyki i zapoznania z nim studenta;
- b) sprawowania kierownictwa nad praktykami, kontroli i oceny tych praktyk.

§ 3

Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się do:

- a) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk;

b) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy;

c) zapoznania studenta z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;

d) nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta programu praktyki;

e) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyk sprawowania opieki dydaktycznej oraz przeprowadzenia kontroli praktyk.

§ 4

Uniwersytet nie ponosi odpłatności za praktyki realizowane przez studenta.

§ 5

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową, a powstałe w toku praktyk, strony ustalą w drodze porozumienia.

§ 6

W sytuacji, w której jedna ze Stron nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, druga Strona po wezwaniu i wyznaczeniu jej 7-dniowego terminu do usunięcia naruszeń, może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Zakład pracy może zażądać od szkoły wyższej odwołania studenta z praktyki, w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, w tym również wtedy, gdy nie wykonuje on zadań wynikających z programu praktyki.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć i podpis przedstawiciela zakładu pracy

Pieczęć i podpis Opiekuna Praktyk

Załącznik 2.

Efekty kształcenia, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki zawodowej

Turystyka Kulturowa II stopnia

KTK_W08

KTK_U03, KTK_U04, KTK_U05

KTK_S01, KTK_S02

| Symbol efektu | Treść efektu | Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol) |
|------------------------------------|--|---|
| W zakresie wiedzy | | |
| TK_W01 | Student zna i rozumie pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | KTK_W08 |
| W zakresie umiejętności | | |
| TK_U01 | Student potrafi analizować informacje zdobyte w toku praktyki, umie samodzielnie poszerzać swoje umiejętności | KTK_U03 |
| TK_U02 | Student potrafi dokonać interpretacji różnych zjawisk kultury i wykorzystać je przy organizacji imprezy turystycznej | KTK_U04 |
| TK_U03 | Student potrafi kierując się wskazówkami Mentora przygotować projekty służące aktywizacji kulturowej społeczeństwa | KTK_U05 |
| W zakresie kompetencji społecznych | | |
| TK_S01 | Student wykazuje zainteresowanie pogłębieniem wiedzy zdobytej w trakcie praktyk | KTK_S01 |
| TK_S02 | Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przejmując w niej różne role, w zakresie zleconym przez Mentora | KTK_S02 |