

WNS -20

Lublin, 13 maja 2020r.

## **Zasady dyplomowania**

### **Wydział Nauk Społecznych KUL**

#### **§ 1**

##### **Podstawowe akty prawne**

W zakresie dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL obowiązują poniższe akty prawne:

1. Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
2. Regulamin Studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (Uchwała 805/II/1 Senatu KUL z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów KUL).
3. Zarządzenie ROP-0101-2/20 z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
4. Zarządzenie ROP-0101-98/20 z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
5. Zarządzenie ROP-0101-3/19 z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie zasad polityki antyplagiatowej oraz badania oryginalności prac dyplomowych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
6. Zarządzenie ROP-0101-61/20 z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie określenia wytycznych programowych.

#### **§ 2**

##### **Zatwierdzanie tytułu pracy dyplomowej**

1. Tytuł pracy ustala kierujący pracą w porozumieniu ze studentem. Student składa wnioski o zatwierdzenie tytułu pracy dyplomowej do Rady Instytutu dyscypliny wiodącej dla kierunku lub Kolegium Instytutu prowadzącego dany kierunek.
2. Rada Programowa kierunku opiniuje tytuł pracy.
3. Jeśli praca zakłada prowadzenie badań z udziałem ludzi, projekt badań opiniowany jest także przez Dyscyplinową Komisję Etyczną.
4. Rada Instytutu opiniuje i zatwierdza tytuł pracy.

#### **§ 3**

##### **Powołanie promotora**

1. Termin zapisów oraz liczbę osób, które mogą zapisać się na dane seminarium wyznacza Dyrektor Instytutu, kierując się możliwościami kadrowymi Instytutu oraz wytycznymi programowymi.
2. W uzasadnionych przypadkach Rada Instytutu dyscypliny wiodącej może powołać promotora pomocniczego pracy dyplomowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada Instytutu dyscypliny wiodącej może upoważnić do kierowania pracą magisterską adiunkta albo posiadającego co najmniej stopień doktora specjalistę spoza Uniwersytetu.

#### **§ 4**

##### **Recenzja pracy dyplomowej**

1. Praca dyplomowa jest oceniana przez kierującego pracą oraz recenzenta.
2. Recenzenta rekomenduje Dyrektor Instytutu w którym prowadzony jest kierunek studiów.

3. Recenzenta wyznacza Dziekan.

### § 5

#### **Dyplomowa komisja egzaminacyjna**

1. Składy Dyplomowych Komisji Egzaminacyjnych rekomenduje Dyrektor Instytutu, w którym prowadzony jest kierunek studiów.
2. Dyplomowe Komisje Egzaminacyjne powołuje Dziekan.
3. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej z 3 osób: przewodniczącego (samodzielnego pracownika naukowego), kierującego pracą i recenzenta.

### § 6

#### **Przebieg egzaminu dyplomowego**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
2. Egzamin dyplomowy powinien składać się z co najmniej 3 pytań.
3. Co najmniej jedno pytanie w czasie egzaminu dotyczy tematyki pracy dyplomowej i jest zadawane przez recenzenta. Możliwość zadawania pytań przysługuje wszystkim członkom komisji.
4. W czasie egzaminu student odpowiada na dwa z trzech wylosowanych przez siebie pytań spośród tez egzaminacyjnych zatwierdzonych dla danego kierunku.

### § 7

#### **Komisja ds. Ewaluacji procesu dyplomowania**

1. Dyrektor Instytutu powołuje komisję ds. Ewaluacji procesu dyplomowania. Komisja może być powołana dla kierunku studiów lub grup kierunków.
2. Zadaniem Komisji jest coroczna merytoryczna i formalna ocena losowo wybranych prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich).
3. Komisja wybiera i ocenia nie mniej niż 20% prac dyplomowych przygotowanych w danym roku akademickim.
4. Protokół z posiedzenia Komisji przedstawiany jest Radzie Instytutu, a następnie Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia – do dnia 30 listopada każdego roku.

Ks. dr hab. Stanisław Fel, prof. KUL  
Dziekan Wydziału Nauk Społecznych KUL

Załączniki  
Tezy egzaminacyjne dla kierunków