

| PRZEWODNIK PO PRZEDMIOCIE                                                                                                             |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. KARTA PRZEDMIOTU:</b><br><i>Aplikacje użytkowe w pracy edytora</i><br><i>I rok studiów, studia licencjackie, semestr I i II</i> |                                                                                                                           |
| <b>CEL PRZEDMIOTU</b>                                                                                                                 |                                                                                                                           |
| 1. Omówienie podstawowych aplikacji komputerowych i internetowych.                                                                    |                                                                                                                           |
| 2. Wprowadzenie w terminologię dotyczącą aplikacji.                                                                                   |                                                                                                                           |
| 3. Praktyczne wykorzystanie aplikacji podczas pracy na zajęciach i poza zajęciami (w późniejszej pracy naukowej).                     |                                                                                                                           |
| <b>WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI</b>                                                         |                                                                                                                           |
| 1. Umiejętność obsługi komputera.                                                                                                     |                                                                                                                           |
| 2. Podstawowe rozeznanie w aplikacjach komputerowych i internetowych.                                                                 |                                                                                                                           |
| 3. Umiejętność poruszania się w środowisku internetowym.                                                                              |                                                                                                                           |
| <b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>                                                                                                             |                                                                                                                           |
| H1A_U01                                                                                                                               | Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów. |
| H1A_K03                                                                                                                               | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.                   |
| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>                                                                                                              |                                                                                                                           |
| <i>forma zajęć – Konwersatorium (K)</i>                                                                                               | <b>Liczba godzin</b>                                                                                                      |
| K1. Internet jako środowisko pracy edytora/filologa.                                                                                  | 2                                                                                                                         |
| K2. Skróty klawiaturowe w praktyce.                                                                                                   | 2                                                                                                                         |
| K3. Edytor a procesor tekstu.                                                                                                         | 1                                                                                                                         |
| K4. Typograficzne zasady tworzenia prezentacji w PowerPoincie.                                                                        | 1                                                                                                                         |
| K5. Wprowadzenie do Prezi i tworzenie własnego projektu.                                                                              | 2                                                                                                                         |
| K6. Grafika komputerowa – podstawowe wiadomości.                                                                                      | 1                                                                                                                         |
| K7. Jak składano tekst dawniej? Zwiedzanie Izby Pamięci Drukarnstwa Lubelskiego.                                                      | 2                                                                                                                         |
| K8. Wprowadzenie i praca z programem do rozpoznawania tekstów (OCR).                                                                  | 3                                                                                                                         |
| K9. Mapowanie myśli przy pomocy Xmind.                                                                                                | 1                                                                                                                         |
| K10. Tworzenie bibliografii przy pomocy programów komputerowych (Zotero i Mendeley).                                                  | 2                                                                                                                         |
| K11. Różne metody tworzenia PDF.                                                                                                      | 1                                                                                                                         |
| K12. Wprowadzenie do Worda, skład prostego tekstu.                                                                                    | 5                                                                                                                         |
| K13. Typografia komputerowa – podstawowe zasady                                                                                       | 3                                                                                                                         |
| K14. Tex i Latex – wprowadzenie.                                                                                                      | 2                                                                                                                         |
| K15. Kolokwia zaliczeniowe                                                                                                            | 2                                                                                                                         |
| Suma godzin                                                                                                                           | 30                                                                                                                        |
| <b>NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>                                                                                                          |                                                                                                                           |
| 1. Komputer.                                                                                                                          |                                                                                                                           |
| 2. Rzutnik multimedialny.                                                                                                             |                                                                                                                           |
| 3. Tablica.                                                                                                                           |                                                                                                                           |
| <b>SPOSOBY OCENY</b>                                                                                                                  |                                                                                                                           |
| Ocena frekwencji.                                                                                                                     |                                                                                                                           |
| Oceny zadań domowych i niezapowiedzianych kolokwii (minimum cztery w każdym semestrze).                                               |                                                                                                                           |
| Ocena aktywności studenta na zajęciach.                                                                                               |                                                                                                                           |
| Ocena pochodząca w kolokwii końcowych (na zakończenie I i II semestru).                                                               |                                                                                                                           |
| <b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA</b>                                                                                                      |                                                                                                                           |

| Forma aktywności                                                                                                                                     |                                                                                          | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem                                                                                                                    |                                                                                          | 30                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| Przygotowanie się do zajęć                                                                                                                           |                                                                                          | 40                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| Konsultacje z prowadzącym (dobrowolne)                                                                                                               |                                                                                          | 30                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| SUMA                                                                                                                                                 |                                                                                          | 100                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU                                                                                                        |                                                                                          | 4                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA                                                                                                                |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| Podstawowa:                                                                                                                                          |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| R. Bringhurst, <i>Elementarz stylu w typografii</i> , Kraków 2007.                                                                                   |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| D. Cendrowska, <i>Zrób to lepiej. O sztuce komputerowego składania tekstów</i> , Warszawa 2006.                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| J. Mrowczyk, <i>Niewielki słownik typograficzny</i> , Gdańsk 2008.                                                                                   |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| J. Felici, <i>Kompletny przewodnik po typografii. Zasady doskonałego składania tekstu</i> , przeł. M. Kotwicki, P. Biłda, wyd. 2 popr., Gdańsk 2009. |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| F. Forssman, H. P. Willberg, <i>Pierwsza pomoc w typografii</i> , Gdańsk 2008.                                                                       |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| Uzupełniająca:                                                                                                                                       |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| E. Stopa-Pielesz, <i>Estetyka w typografii wobec postulatów czytelności</i> , Katowice 2009.                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| J. Hochuli, <i>Detal w typografii</i> , Kraków 2009.                                                                                                 |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| R. Chwałowski, <i>Typografia typowej książki</i> , Gliwice 2001.                                                                                     |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| R. Williams, <i>Mistrzowskie składanie czcionek. Jak to zrobić?</i> , przeł. A. Witerkowska, Gliwice 2003.                                           |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| R. Williams, <i>DTP od podstaw. Projekty z klasą</i> , przeł. M. Dorosz, Gliwice 2011.                                                               |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| mgr Justyna Staroń, justynastaron@poczta.onet.pl                                                                                                     |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| II. FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY                                                                                                                          |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                      | Na ocenę 2                                                                               | Na ocenę 3                                                                                                                                                 | Na ocenę 4                                                                                                                  | Na ocenę 5                                                                                                                                      |
| Efekt kształcenia<br>Wiedza                                                                                                                          | Brak jakichkolwiek postępów w nabywaniu wiedzy.                                          | Nauczenie się podstawowych pojęć i terminów.                                                                                                               | Wystarczające opanowanie omawianego materiału, zadowalające posługiwanie się poznaną terminologią.                          | Wykazanie się wysoce zadowalającą wiedzą, biegłe posługuje się poznaną terminologią.                                                            |
| Efekt kształcenia<br>Umiejętności                                                                                                                    | Student nie potrafi nawet w minimalnym stopniu wykorzystać wiedzy poznanej na zajęciach. | Umiejętność posługiwania się zdobywaną wiedzą w stopniu podstawowym, student potrafi prawidłowo przyporządkować aplikacje do pełnionych przez nie funkcji. | Zadowalająca umiejętność samodzielnego myślenia, w miarę swobodnie korzysta z poznanych na zajęciach aplikacji i programów. | Bardzo dobra umiejętność korzystania z aplikacji i programów komputerowych poznanych na zajęciach i swobodne posługiwanie się zdobywaną wiedzą. |
| Efekt kształcenia<br>Kompetencje                                                                                                                     | Student nie widzi potrzeby zdobywania i pogłębiania wiedzy.                              | Umiejętność wykorzystania zdobywanej wiedzy w stopniu przeciętnym.                                                                                         | Swobodne orientowanie się w tematyce, umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy.                                        | Biegłe posługiwanie się poznanym materiałem i praktyczne stosowanie w późniejszej pracy naukowej.                                               |
| III. Inne przydatne informacje o przedmiocie                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |

