

PRZEWODNIK PO PRZEDMIOCIE	
I. KARTA PRZEDMIOTU: <i>Nauki pomocnicze edytorstwa naukowego</i> <i>I rok studiów, studia licencjackie, semestr I i II</i>	
CEL PRZEDMIOTU	
1. Przedstawienie typowych praktyk redakcyjnych w konstruowaniu i formatowaniu tekstu pomocniczego w różnych typach publikacji (bibliografia załącznikowa, komentarze, wstępy, posłowania, indeksy i spisy).	
2. Przygotowanie studentów do pracy z dokumentem tekstowym w archiwum literackim w celu publikacji.	
3. Zapoznanie z typami edycji utworów literackich.	
WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI	
1. Znajomość podstawowego kanonu literatury polskiej	
2. Zainteresowanie sposobem wydawania dzieł literackich	
EFEKTY KSZTAŁCENIA	
KW03	ma uporządkowaną wiedzę ogólną, obejmującą terminologię, teorię i metodologię z zakresu tekstologii oraz edytorstwa naukowego
KU01	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów
KS01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie
KS04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu
TREŚCI PROGRAMOWE	
<i>forma zajęć – ćwiczenia (Ćw.)</i>	Liczba godzin
Bloki tematyczne :	
1. Biblioteka i bibliografia w pracy edytora (Biblioteka Instytutu Filologii Polskiej oraz Biblioteka Uniwersytecka KUL – zasady korzystania i poszukiwania informacji oraz źródeł; definicja bibliografii, typy bibliografii literackich i zasady korzystania).	6
2. Typy edycji utworów literackich. Wybór podstawy do cytowania w zależności od przeznaczenia publikacji.	8
3. Definicja i rodzaje tekstu pomocniczego. Konstruowanie poszczególnych elementów tekstu pomocniczego ze względu na typ edycji – normy i konwencje (różne systemy opisu bibliograficznego, bibliografia załącznikowa, komentarze, wstępy, posłowania, indeksy i spisy)	26
4. Nauki pomocnicze edytorstwa naukowego – paleografia, kodykologia, manuskryptologia, papirologia (podstawy i założenia).	12
5. Edytor tekstu w pracy edytora – wprowadzenie (zasady tworzenia przypisów oraz bibliografii załącznikowej w popularnych edytorach tekstu).	8
Suma godzin	60
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1. Tekst pisany	
2. Tablica	
3. Komputer + rzutnik multimedialny	
4. Różne typy edycji dzieł literackich, książki naukowe (materiał egzemplifikacyjny)	
SPOSOBY OCENY	
1. Frekwencja	
2. Zadania domowe	
3. Kolokwia (2 w semestrze)	

4. Zaliczenie ustne na ocenę (drugi semestr)				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA				
Forma aktywności			Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
Godziny kontaktowe z nauczycielem			60	
Przygotowanie się do zajęć			60	
Konsultacje z prowadzącym (dobrowolne)			30	
SUMA			150	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU			6	
LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA				
Literatura podstawowa:				
1) <i>Encyklopedia wiedzy o książce</i> , red. A. Birkenmajer [i in.], Wrocław 1971.				
2) K. Duraj-Nowakowa, <i>Studiowanie literatury przedmiotu</i> , Kraków 2012.				
3) R. Loth, <i>Podstawowe pojęcia i problemy tekstologii i edytorstwa naukowego</i> , Warszawa 2006.				
4) J. Starnawski, <i>Warsztat bibliograficzny historyka literatury polskiej</i> , Warszawa 2012.				
5) A. Wolański, <i>Edycja tekstów</i> , Warszawa 2008.				
Literatura uzupełniająca:				
1) J. Manteuffel, <i>Ze świata papirusów</i> , Wrocław – Warszawa 1950.				
2) A. Tomaszewski, <i>Dopisek do przypisów alias notek</i> , Warszawa 2008.				
3) P. Wimmer, <i>Akademickie narzędzia Microsoft Word 2007</i> [publikacja internetowa, Ebookpoint.pl].				
PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)				
mgr Artur Truszkowski, artur.truszkowski@kul.lublin.pl				
II. FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY				
	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt kształcenia Wiedza	Brak jakichkolwiek postępów w nabywaniu wiedzy	Nauczenie się podstawowych pojęć i terminów z zakresu tekstologii i edytorstwa naukowego	Wystarczające opanowanie terminologii oraz metodologii tekstologii i edytorstwa naukowego	Student bardzo dobrze operuje terminologią oraz ma uporządkowaną wiedzę ogólną z zakresu tekstologii oraz edytorstwa naukowego
Efekt kształcenia Umiejętności	Student nie potrafi samodzielnie dotrzeć do informacji	Student potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą w zdobywaną wiedzę w stopniu podstawowym	Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację w stopniu zadowalającym	Student bardzo dobrze radzi sobie z wyszukiwaniem, analizą, oceną, selekcją i użytkowaniem informacji przy wykorzystaniu różnych źródeł i sposobów
Efekt kształcenia Kompetencje	Student nie widzi potrzeby zdobywania i pogłębiania wiedzy	Student nie dostrzega potrzeby uczenia się przez całe życie	Student dostrzega potrzebę ciągłego zdobywania i pogłębiania wiedzy, ma problemy z identyfikacją i	Student prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu

			rozstrzyganiem dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	
III. Inne przydatne informacje o przedmiocie				
Ćwiczenia prowadzone są przez dwa semestry. Semestr pierwszy kończy się zaliczeniem bez oceny.				