

scenariusz nr 11

WIEM JAK POSZUKIWAĆ PRACY

INFORMACJE
OGÓLNE

ZADANIA
PODSTAWOWE

ZADANIA
FAKULTATYWNE

ZADANIA
DODATKOWE

Cele ogólne

1. Kształtowanie umiejętności aktywnego poszukiwania zatrudnienia.
2. Kształtowanie umiejętności analizowania ofert pracy w odniesieniu do własnych kompetencji.
3. Mobilizowanie ucznia do podejmowania aktywności po ukończeniu szkoły.

Cele szczegółowe

- ▶ Uczeń zna metody aktywnego poszukiwania pracy.
- ▶ Uczeń rozpoznaje oferty pracy gwarantujące prawnie usankcjonowane warunki zatrudnienia.
- ▶ Uczeń umie adekwatnie ocenić swoje kompetencje w kontekście przeczytanej oferty.
- ▶ Uczeń potrafi przygotować odpowiednie dokumenty potrzebne w staraniu się o pracę.

Metody pracy

- ▶ miniwykład
- ▶ rozmowa kierowana
- ▶ praca z tekstem
- ▶ analiza przypadku
- ▶ metody aktywizujące

Czas zajęć

45 min. z możliwością rozszerzenia do 90 min.

Środki dydaktyczne znajdujące się na płycie CD

1. Etykiety z hasłami „Wiem/nie wiem gdzie i jak szukać pracy”
2. Etykiety z hasłami „Po ukończeniu szkoły chcę/nie chcę pracować”
3. Etykiety z hasłami „Chcę pracować i wiem, co umiem i chcę wykonywać”, „Przygotowuję dokumenty”, „Rejestruję się w urzędzie pracy”, „Szukam pracy w prasie, Internecie, wśród znajomych”
4. Skany dokumentów
5. Prezentacja multimedialna „Metody poszukiwania pracy”
6. Oferty pracy
7. Schemat życiorysu
8. Schemat życiorysu do pocięcia
9. Wzór podania do środowiskowego domu samopomocy
10. Karta pracy Gdzie pracują członkowie mojej rodziny
11. List do rodziców
12. Ćwiczenie nr 8 z zestawu „Seventy seven work words”
13. Wskazówki dla zespołu edukacyjno-wychowawczego
14. Karta ewaluacji zajęć dla ucznia

Środki dydaktyczne do samodzielnego przygotowania przez nauczyciela

15. Narysowana na szarym papierze drabina czterostopniowa,
16. Magnes
17. Film szkoleniowy na DVD „Gdzie i jak szukać pracy”. Wytwórnia Filmów Szkoleniowych Synergia
18. Cztery Koperty
19. Etykiety z nazwami pracowni WTZ: rękodzielniczej, kulinarnej, stolarskiej, ogrodniczej itp.

NOTATKI

PRZEBIEG ZAJĘĆ

I. Etap wprowadzający

A. Czynności organizacyjno-mobilizujące

Powitanie – ok. 2 min.

Uczniowie stają w dwóch rzędach i witają się ze sobą:

- ▶ jak kolega z kolegą,
- ▶ jak uczeń z nauczycielem zawodu,
- ▶ jak uczeń z panią sekretarką,
- ▶ jak klient ze sprzedawczynią,
- ▶ jak recepcjonista z gościem hotelowym,
- ▶ jak kelner z klientem.

W przypadku uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym wybieramy 2-3 sposoby powitania.

B. Pobudzenie zainteresowania

Ćwiczenie 1

Praca czy bezczynność? – ok. 2 min.

Środki dydaktyczne:

1. Etykiety z hasłami „Wiem/nie wiem gdzie i jak szukać pracy”
2. Etykiety z hasłami „Po ukończeniu szkoły chcę/nie chcę pracować”

Nauczyciel wiesza etykiety nr 1 (st. lekki) lub nr 2 (st. głębsze) w dwóch rogach sali, a następnie prosi, aby uczniowie stanęli obok etykiet, które najlepiej ich określają.

W omówieniu ćwiczenia nauczyciel pyta o powody, dla których uczniowie wybrali określone miejsce. Informacje te będą przydatne w dalszych etapach zajęć.

C. Uzasadnienie potrzeby uczenia się przewidzianych wiadomości i umiejętności

Na dzisiejszych zajęciach:

- ▶ dowiedzie się, co należy zrobić po ukończeniu szkoły, aby znaleźć pracę,
- ▶ poznać metody aktywnego poszukiwania pracy
- ▶ skompletujecie dokumenty potrzebne do rejestracji w urzędzie pracy
- ▶ nauczycie się analizować oferty pracy pod kątem swoich kwalifikacji

II. Etap pracy właściwej

A. Wiedza (OBSERWUJĘ – WIEM)

Ćwiczenie 2

„Drabina sukcesu” – ok. 5 min.

Cel: Uczeń wie, jakie działania powinien podjąć w celu realizacji swoich planów zawodowych.

Środki dydaktyczne:

- 3. Etykiety z hasłami
- 15. Narysowana na szarym papierze drabina czterostopniowa
- 16. Magnesy

Nauczyciel umieszcza na szczycie drabiny etykietę „PRACA”. Następnie odczytuje inne hasła i prosi uczniów, aby wybrali hasło, od którego ich zdaniem należy rozpocząć poszukiwanie pracy. Umieszczamy je na najniższym szczeblu drabiny. Następne hasła umieszczamy na kolejnych szczeblach.

W tym ćwiczeniu można wykorzystać obserwacje z ćwiczenia nr 1.

Miniwykład

Znalezienie pracy jest podobne do wchodzenia na szczyt drabiny. Najważniejszy jest pierwszy krok, czyli podjęcie decyzji „chcę pracować i wiem, co chcę robić”. Drugi krok to przygotowanie dokumentów. Następny szczebel w tej drabinie, to rejestracja w urzędzie pracy. Pracownicy urzędu mogą pomóc w znalezieniu odpowiedniej pracy i poradzić co robić aby mieć szansę na zatrudnienie. Przedostatni szczebel w tej drabinie, to samodzielne szukanie pracy.

Ćwiczenie 3

„Sylwia szuka pracy” – ok. 10 min.

Cel: Uczeń Identyfikuje działania, które należy podjąć po ukończeniu szkoły w celu znalezienia pracy.

Środki dydaktyczne:

4. Skany dokumentów

19. Etykiety z nazwami pracowni: rękodzielniczej, kulinarnej, stolarskiej, ogrodniczej itp.

Sylwia skończyła szkołę. Lubi i umie gotować. Potrafi też nakrywać do stołu i obsługiwać gości. Umie dokładnie i szybko sprzątać kuchnię, stołówkę, obsługiwać zmywarkę do naczyń. Planuje wykonywać pracę pomocy kuchennej. Sylwia szuka więc pracy. Dziewczyna postanowiła udać się do urzędu pracy. Tam zostanie zarejestrowana jako osoba poszukująca pracy. Przygotowała dokumenty: dowód osobisty, świadectwo ukończenia szkoły, książeczka wojskowa, dyplom czeladnika, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, legitymację ZUS. W urzędzie pracy urzędnik sprawdził dokumenty i pomógł Sylwii wypełnić formularz rejestracyjny. Niestety nie znalazł odpowiedniej pracy dla Sylwii. Dziewczyna postanowiła szukać pracy innymi sposobami.

Rozmowa kierowana

1. Co potrafi robić Sylwia?
2. Jaką pracę chce wykonywać?
3. Do jakiego urzędu poszła Sylwia aby zarejestrować się?
4. Jakie dokumenty przygotowała Sylwia?

Nauczyciel prezentuje etykiety różnych dokumentów. Chętny uczeń wybiera dokumenty potrzebne do rejestracji w Urzędzie Pracy. Wybrane dokumenty przypinamy do tablicy.

W przypadku uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym skupiamy się na wyborze pracowni w WTZ i środowiskowym domu samopomocy. Prezentujemy etykiety nr 19 i prosimy o wskazanie pracowni, w której mogłaby pracować Sylwia.

A w jakiej pracowni Ty chciałbyś pracować i dlaczego?

Ćwiczenie 4

Metody poszukiwania pracy – ok. 15 min.

Zadanie dodatkowe

Cel: Uczeń zna metody poszukiwania pracy.

Środki dydaktyczne:

5. Prezentacja multimedialna „Metody poszukiwania pracy”

Korzystanie z pomocy Urzędu Pracy jest tylko jedną z metod poszukiwania pracy. Aby zwiększyć swoje szanse na znalezienie pracy należy jednocześnie korzystać z kilku z nich.

B. Działanie (Działam)

Ćwiczenie 5

„Szukam pracy” – ok. 8-10 min.

Cel: Uczeń potrafi rozpoznać ogłoszenia, które odpowiadają jego kwalifikacjom i te, których poszukując pracy powinien unikać

Środki dydaktyczne:

6. Oferty pracy

Na tablicy znajdują się oferty pracy. Przypomnę, że możecie je znaleźć w Internecie, gazetach, w urzędzie pracy. Bardzo proszę wybrać te, które Was interesują. Analizujcie oferty pod kątem własnych kwalifikacji, umiejętności, zainteresowań. Mam nadzieję, że każdy z Was znajdzie coś odpowiedniego dla siebie.

Uczniowie zapoznają się z ofertami pracy przygotowanymi przez nauczyciela. Oferty pracy są ponumerowane i wyeksponowane na tablicy tak, aby każdy z uczniów miał do nich dostęp. Uczniowie zapoznają się z nimi i zapisują na kartce numer ofert wybranych przez siebie.

Uczniowie chętni (wszyscy) pokazują wybrane przez siebie oferty. Nauczyciel zadaje pytania:

1. Dlaczego wybraliście te oferty? Czy macie kwalifikacje i umiejętności potrzebne do wykonywania tej pracy?
2. Jak myślicie, czy będzie to praca łatwa czy trudna?
3. Na co należy zwrócić uwagę w ogłoszeniach o pracę? W jakich sytuacjach należy zachować ostrożność?

W grupie uczniów **nie czytających** nauczyciel prezentuje ogłoszenie, podaje wymagania do danego zawodu, a następnie pyta, który z uczniów chciałby podjąć tego typu pracę.

Pytamy czym kierował się uczeń wybierając daną ofertę

Uczniom z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym prezentujemy ogłoszenie o WTZ i kilka ogłoszeń o pracę w zależności od możliwości grupy.

Ćwiczenie 6

„Mój życiorys” – ok. 10 min.

Zadanie dodatkowe

Cel: Uczeń potrafi przygotować dokumenty wymagane przy staraniu się o pracę.

Środki dydaktyczne:

7. Schemat życiorysu

Uczniowie otrzymują schemat życiorysu. Ich zadaniem jest uzupełnienie swoimi danymi poszczególnych punktów życiorysu. Podkreślamy, że uczniowie mogą korzystać z zawartego w portfolio „Kwestionariusza osobowego” z zajęć „Wiem, jaki jestem” (scenariusz nr 2, środek dydaktyczny nr 7), a także z karty pracy „Moje zainteresowania” (scenariusz nr 4, środek dydaktyczny nr 5 lub 6).

Opracowany życiorys uczeń zamieszcza w swoim portfolio.

Ćwiczenie nie jest przeznaczone dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym.

Ćwiczenie 7

„Życiorys zawodowy to podstawa” – ok. 8-10 min.

Cel: Uczeń potrafi przygotować dokumenty wymagane przy staraniu się o pracę.

Środki dydaktyczne:

8. Schemat życiorysu do pocięcia

9. Schemat podania do Środowiskowego Domu Samopomocy

18. Cztery koperty

Wyobraźcie sobie, że wybraliście ofertę pracy, ustaliliście adres pod którym znajduje się firma oferująca pracę. Musicie dostarczyć swoje CV pod wskazany adres.

Dzielimy uczniów na 4 zespoły.

Każdy zespół otrzymuje w kopercie pocięte elementy CV (dane osobowe, wykształcenie, itd.) zadaniem zespołu jest ułożenie kolejnych akapitów w odpowiedniej kolejności. Nauczyciel prezentuje wzór życiorysu, a uczniowie porównują i korygują to co ułożyli.

Wielu pracodawców wymaga od ubiegającego się o pracę CV czyli życiorysu zawodowego.

W życiorysie zawarte są Wasze dane osobowe, informacje o wykształceniu, doświadczeniu zawodowym, dodatkowych kwalifikacjach, zainteresowaniach. Pamiętajcie, że jest to dokument, który świadczy o Was. Warto więc aby był estetyczny i napisany bezbłędnie.

Uczniowie z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności otrzymują wzór podania do środowiskowego domu samopomocy, który uzupełniają o brakujące dane.

Ćwiczenie 8

„Gdzie j jak szukać pracy” – ok. 20 min.
zadanie dodatkowe

Środki dydaktyczne:

17. Film „Gdzie i jak pracy” Wytwórnia Filmów Szkoleniowych Synergia

Prezentacja i omówienie fragmentów filmu szkoleniowego.

Tematyka filmu dotyczy:

- ▶ metod poszukiwania pracy, (np. budowa sieci kontaktów, ogłoszenia prasowe, anons własny, poczta elektroniczna, targi pracy, urząd pracy),
- ▶ zasad pisanie dokumentów aplikacyjnych.
- ▶ zawodów przyszłości.
- ▶ rynku pracy w krajach Unii Europejskiej.

Sformułowano także psychologiczne rady dla osób poszukujących pracy.

Ćwiczenie nie jest przeznaczone dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym.

III. Etap końcowy

Podsumowanie zajęć – ok. 4 min.

Nauczyciel sprawdza nabytą wiedzę, zadając pytania:

- 1) Jakie znasz metody poszukiwania pracy?
- 2) Jakie dokumenty należy przygotować do rejestracji w urzędzie pracy?
- 3) Na co trzeba zwrócić uwagę podczas przeglądania ofert pracy?

Nauczyciel prosi uczniów o wypełnienie karty pracy „Gdzie pracują członkowie mojej rodziny”

Informacja zwrotna ze strony uczniów – ok. 3 min.

Środki dydaktyczne

14. Karta ewaluacji zajęć

Uczniowie przekazują nauczycielowi informacje zwrotne, co im się podobało, co było dla nich ciekawe podczas zajęć.

PRACA POMIĘDZY ZAJĘCIAMI

PRACA WŁASNA UCZNIA

Środki dydaktyczne:

10. Karta pracy „Gdzie pracują członkowie mojej rodziny”

Uczeń wypełnia kartę pracy „Gdzie pracują członkowie mojej rodziny”.

PRACA Z RODZICAMI

Środki dydaktyczne:

11. List do rodziców

Proponujemy, aby rodzice ćwiczyli z dzieckiem umiejętność posługiwania się danymi osobowymi w różnych sytuacjach życiowych (pisemnie, ustnie).

Proponujemy, aby rodzice porozmawiali z dzieckiem o tym, jak oni radzili sobie w sytuacji poszukiwania pracy, w jaki sposób znaleźli swoje zatrudnienie?

W rozmowie warto także przywołać przykłady innych członków rodziny (np. kuzynów) i znajomych – gdzie pracują, jak szukali pracy, jakie mieli trudności i jak je pokonali.

ZESPÓŁ EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZY

Nauczyciele przedmiotów zawodowych, nauczyciel informatyki

Środki dydaktyczne:

13. Wskazówki dla zespołu edukacyjno-wychowawczego

Wyjaśnianie uczniom zasad posługiwania się dyplomem czeladnika lub zaświadczeniem o nabyciu kwalifikacji zawodowych OKE.

Warto też zainteresować uczniów formą wolontariatu, który z czasem może przekształcić się w zatrudnienie.

Proponujemy, aby na lekcjach informatyki uczniowie wyszukali i przeanalizowali oferty pracy zamieszczone w Internecie oraz przećwiczyli pisanie na komputerze życiorysu wg. schematu.

Wychowawcy internatu

Proponujemy, aby wychowawcy zorganizowali wizytę w urzędzie pracy, symulację rozmów z pracodawcą, przećwiczyli z uczniami telefoniczne odpowiedzi na oferty pracy zamieszczone w prasie oraz zorganizowali wycieczki do zakładów pracy w celu poznania warunków pracy i zatrudnienia.

Nauczyciel języka angielskiego

Środki dydaktyczne:

12. Ćwiczenie nr 8 z zestawu „Seventy seven work words”

Uczeń wykonuje Ćwiczenie nr 8 z zestawu „Seventy seven work words”.