

# WIEM GDZIE I JAK SZUKAĆ PRACY

# NIE WIEM GDZIE I JAK SZUKAĆ PRACY

# PO UKOŃCZENIU SZKOŁY CHCEĆ PRACOWAĆ



# PO UKOŃCZENIU SZKOŁY NIE CHCĘ PRACOWAĆ



# PRACA

**Chcę pracować  
i wiem, co umiem  
i co chcę  
wykonywać**

# Przygotowuję dokumenty

# Rejestruję się w urzędzie pracy



# Szukam pracy w prasie, Internecie, wśród znajomych



Powiatowy Zespół do Spraw  
Orzekania o Niepełnosprawności  
w Kraśniku  
23-210 Kraśnik, ul. Grunwaldzka 6  
tel. 081 825 58 15, fax 081 825 18 64

Kraśnik, 12.10.2010 r.

(pieczęć zespołu orzekającego)

PZO-8211/O/1430/10

#### ORZECZENIE O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Na podstawie art. 6b ust. 1 w zw. z art. 3 ust. 1 pkt 2, art. 4 ust. 2 i art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.) Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kraśniku, po rozpatrzeniu na posiedzeniu w dniu 12.10.2010 r. wniosku z dnia 21.09.2010 r. Pani

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Numer PESEL

Rodzaj i numer dokumentu tożsamości **dowód osobisty nr**

Adres zamieszkania

**postanawia**

I. Zaliczyć do stopnia niepełnosprawności - **UMIARKOWANEGO**

II. Symbol przyczyny niepełnosprawności - **01-U**

III. Orzeczenie wydaje się **do - 31.10.2013 r.**

IV. Niepełnosprawność istnieje od - **urodzenia**

V Ustalony stopień niepełnosprawności datuje się od - **urodzenia**

#### WSKAZANIA DOTYCZĄCE

1) odpowiedniego zatrudnienia - **kontynuacja nauki**

2) szkolenia, w tym specjalistycznego - **nie dotyczy**

3) zatrudnienia w zakładzie aktywności zawodowej - **nie dotyczy**

4) uczestnictwa w terapii zajęciowej - **nie dotyczy**

5) konieczności zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze oraz pomoce techniczne, ułatwiające funkcjonowanie danej osoby - **wymaga**

6) korzystania z systemu środowiskowego wsparcia w samodzielnej egzystencji, przez co rozumie się korzystanie z usług socjalnych, opiekuńczych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych świadczonych przez sieć instytucji pomocy społecznej, organizacje pozarządowe oraz inne placówki - **wymaga**

7) konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji - **nie wymaga**

8) konieczności stałego współdziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji - **nie dotyczy**

9) spełniania przez osobę niepełnosprawną przesłanek określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.

Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm) - **nie dotyczy**

10) prawa do zamieszkiwania w oddzielnym pokoju - **nie dotyczy**


#### Uzasadnienie

Na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych badań i wywiadów, stwierdzono naruszenie sprawności organizmu, osoba wymagająca czasowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych, co kwalifikuje do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

#### Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia przysługuje odwołanie do Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Lublinie za pośrednictwem Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kraśniku, który je wydał, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.





## ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

imię (imiiona) i nazwisko .....  
 urodzon y... dnia ..... r.  
 w .....  
 woj. ....  
 w roku szkolnym ..... ukończył .....  
 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej  
 z dnia ..... r.  
 ..... Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 15

im. ....  
 w ..... woj. ....  
 o ..... okresie nauczania  
 w zawodzie .....  
 (specjalizacja) .....

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia zasadniczego zawodowego.

..... dnia ..... r.  
 (miejscowość)

Nr .....  
 m.p. ....  
 (pieczęć i podpis dyrektora)

**DYREKTOR**  
*AR*

MENiS-I/36/2



## KARTA REJESTRACYJNA POSZUKUJĄCEGO PRACY

1 Numer ewidencyjny poszukującego pracy w rejonowym urzędzie pracy

2 Nr ewid. PESEL

3 Data i miejsce urodzenia

4 Nazwisko  
Nazw. rodowe  
Imiona

5 Imiona rodziców  
ojca -  
matki -

6 Data

7 Płeć

8 Stan cywilny

9 Liczba dzieci na utrzymaniu

10 Adres zamieszkania lub pobytu

11 Dokument tożsamości

12 Adres do korespondencji

13 Specjalne uprawnienia zawodowe

14 Poziom wykształcenia

15 Nazwy ukończonych szkół (uczelnin) - miejscowości

16 Data ukończenia

17 Zawód wyuczony

18 Zawód wykonywany

19 Znajomość języków obcych

20 Zatrudnienie w latach

21 Jestem niepełnosprawnym (a) - posiadam

22 Rodzaj niepełnosprawności

23 Nazwa ostatniego pracodawcy

24 Adres obecnego\* lub ostatniego\* pracodawcy:

25 Okres zatrudnienia u ostatniego pracodawcy

26 Ostatnio zajmowane stanowisko

27 Ustanie ostatniego zatrudnienia nastąpiło:

\*) niepotrzebne skreślić

# Gdzie i jak szukać pracy?

# ABC poszukiwania pracy

- ▶ **A jak aktywność.** Pamiętaj, że praca Cię nie znajdzie to Ty masz ją znaleźć. Bądź aktywny
- ▶ **B jak bezpośredniość.** Największe efekty dają bezpośrednie kontakty ze znajomymi, pracodawcami, Urzędami Pracy.
- ▶ **C jak cierpliwość.** Pamiętaj, że szukanie pracy to proces długotrwały i na efekty swoich działań być może będziesz musiał poczekać



# Znajomi

- ▶ Poinformuj znajomych, że szukasz pracy, powiedz jakie stanowisko Cię interesuje i jakie posiadasz umiejętności.
- ▶ Pokaż, że naprawdę Ci zależy na znalezieniu pracy.



- ▶ Nie wymagaj od znajomych by znaleźli pracę dla Ciebie ale żeby ułatwili Ci kontakt z pracodawcą lub poinformowali o wolnych miejscach



# Ogłoszenia

- ▶ Ogłoszenia o pracy możesz znaleźć:
  - W gazetach np. Dodatek do Gazety Wyborczej, Anonse
  - W Internecie np. [www.gazeta.pl/praca](http://www.gazeta.pl/praca);  
[www.praca.onet.pl](http://www.praca.onet.pl); [www.rzeczpospolita.pl](http://www.rzeczpospolita.pl);  
[www.jobpilot.pl](http://www.jobpilot.pl)
  - W telegazecie
  - Na tablicach ogłoszeń w Urzędach Pracy



# Wystrzegaj się ogłoszeń, które:

- ▶ Nie zawierają danych pracodawcy (tylko np. numer skrzynki pocztowej)
- ▶ Pojawiają się regularnie (albo ludzie rezygnują z tej pracy albo firma nie dotrzymuje warunków umowy)
- ▶ Obiecują podejrzanie wysokie zarobki
- ▶ Nie zawierają żadnych wymagań (np. Panią do towarzystwa...)

- ▶ Ty też możesz zamieścić swoje ogłoszenie.  
Pamiętaj aby zawrzeć informacje o swoich kwalifikacjach, umiejętnościach i rodzaju pracy, której poszukujesz.  
Konieczne jest również podanie danych kontaktowych np. numer telefonu, e-mail



# Targi pracy, Internetowe targi pracy

Na targach pracodawcy prezentują swoją firmę i oferują miejsca pracy.

Wybierając się na Targi Pracy weź ze sobą CV  
Informacje o targach możesz uzyskać  
w Urzędach Pracy i organizacjach pracodawców





# Powiatowe i Wojewódzkie Urzędy Pracy

- ▶ Korzyści z rejestracji w Urzędach Pracy
  - Masz dostęp do ofert pracy
  - Korzystasz ze wsparcia doradcy zawodowego
  - Możesz skorzystać z bezpłatnych kursów zwiększających twoje szanse na rynku pracy lub przekwalifikować się
  - Możesz skorzystać ze staży, dzięki którym zdobędziesz dodatkowe doświadczenie



# Osobiste kontakty z firmami

- ▶ Udaj się do firm działających w twoim miejscu zamieszkania lub w pobliskich miejscowościach i zapytaj o pracę
- ▶ Pamiętaj, że nic nie zastąpi pierwszego, pozytywnego wrażenia:
  - Weź ze sobą CV
  - Pamiętaj o odpowiednim ubraniu
  - Przestrzegaj zasad kultury osobistej





***Powodzenia!!***

The image shows a large rectangular frame with a white background. In the center, the text "Powodzenia!!" is written in a large, bold, black, italicized font. In the bottom right corner of the frame, there is a decorative graphic consisting of a light blue triangle, a black triangle, and a grey hatched triangle.



## POMOC KUCHENNA



**Stołówka szkolna poszukuje osób do pracy  
na stanowisku pomoc kuchenna.**

### **Zakres obowiązków:**

- obieranie jarzyn
- przygotowywanie surówek i sałatek
- wydawanie posiłków
- sprzątanie pomieszczeń kuchennych i stołówki.

## POMOC MAGAZYNIERA



### Zakres obowiązków:

- pakowanie mebli
- naklejanie etykiet na opakowania
- układanie towaru
- załadunek do samochodu
- utrzymanie porządku w magazynie.

## **POMOC OGRODNIKA**



**Przedsiębiorstwo ogrodnicze poszukuje osób do pracy na stanowisku pomoc ogrodnika.**

### **Zakres obowiązków:**

- zbiór owoców**
- przycinanie drzew**
- koszenie trawy**
- pielęgnowanie roślin.**

## **SPRZĄTACZKA ROOM SERVICE**

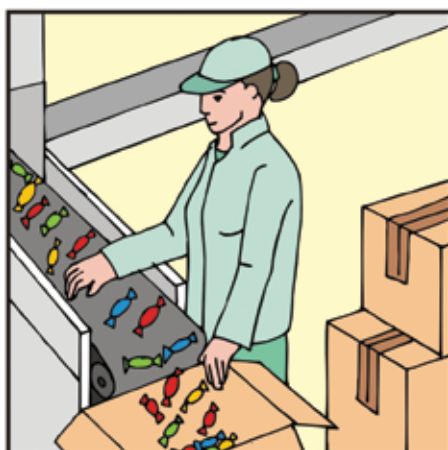


**Urząd Miejski poszukuje osób do pracy  
na stanowisku sprzątaczk.**

### **Zakres obowiązków:**

- **zamiatanie, mycie podłóg**
  - **ścieranie kurzu**
- **mycie okien, szyb, luster**
  - **wyrzucanie śmieci**
  - **odkurzanie dywanów**
- **utrzymywanie porządku w toaletach**
- **uzupełnianie środków higienicznych  
(papieru toaletowego, mydła, ręczników).**

## **PRACOWNIK PRODUKCJI**



**Fabryka Cukierków poszukuje osoby chętne do pracy na stanowisku “pracownik produkcji”**

### **Zakres obowiązków:**

- segregowanie cukierków
- pakowanie do pudełek
- naklejanie etykiet na opakowaniach
- układanie zapakowanych cukierków w magazynie

## **SPECJALISTA OBSŁUGI ds. KLIENTÓW KLUCZOWYCH**



**Osoba zatrudniona na tym stanowisku  
będzie odpowiedzialna za:**

- bieżącą obsługę techniczno-handlową  
kluczowych klientów**
- pozyskiwanie nowych rynków zbytu**
  - nawiązywanie oraz utrzymywanie  
stałych relacji z klientami**
  - koordynację działań w celu  
uzyskania maksymalnej satysfakcji klienta.**

### **Wymagania:**

- dobra znajomość rynku  
podzespołów elektronicznych**
- swobodne posługiwanie się j.angielskim,  
w tym j.technicznym**
- doświadczenie min. 3 lata  
na podobnym stanowisku**
- wykształcenie wyższe techniczne.**



## POMOC POKOJOWEJ



**Hotel poszukuje osób chętnych do pracy  
na stanowisku pomocnika pokojowej.**

### **Zakres obowiązków:**

- segregowanie i pranie pościeli
- wycieranie kurzu
- odkurzanie dywanów
- utrzymywanie porządku w toaletach
- uzupełnianie środków higienicznych  
(papieru toaletowego, mydła, ręczników)
- podlewanie kwiatów

## UWAGA ABSOLWENCI !



**Warsztaty Terapii Zajęciowej  
ogłaszają nabór chętnych  
do pracy w pracowniach:**

- stolarskiej
- rękodzielniczej
- kulinarnej

**Oferujemy wynagrodzenie, możliwość rozwoju  
i nauki nowych umiejętności.**

**Osoby zainteresowane zapraszamy  
na spotkanie w dniu 4 września o godz. 15  
s.4 WTZ**

**Al. Spółdzielczości Pracy 65.**

Scenariusz nr 11 "Szukam pracy i wiem jak to robić"

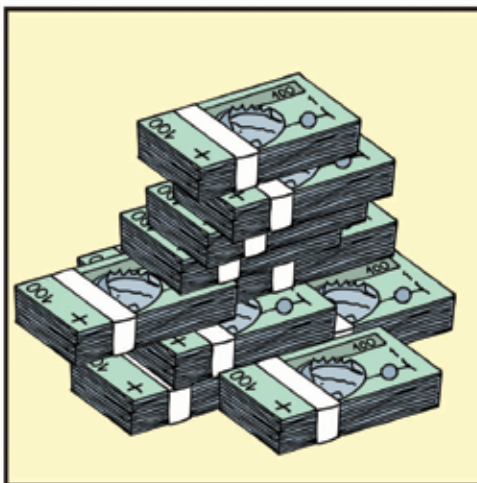


## PANI DO TOWARZYSTWA



**Panią do towarzystwa od zaraz.  
Duże pieniądze!!!!**

## **SUPER PRACA**



**Przyjmę do pracy od zaraz,  
także osoby bez ukończonej szkoły.**

**5 000 zł miesięcznie !!!**

**Praca łatwa i przyjemna.**

# CURRICULUM VITAE

## DANE PERSONALNE:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

## WYKSZTAŁCENIE:

(podaj lata, w których pobierałeś naukę, nazwę szkoły i kierunek kształcenia)

## PRAKTYKI:

(podaj lata, w których odbywałeś praktyki i nazwę zakładu pracy)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

(np. praca dorywcza, wolontariat, umowa-zlecenie)

## DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI:

(np. prawo jazdy, uprawnienia do obsługi wózków widłowych i inne)

## ZAINTERESOWANIA, HOBBY:

(szczególnie te, które są istotne z punktu widzenia przyszłej pracy)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883)”

# CURRICULUM VITAE

## DANE PERSONALNE:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

## WYKSZTAŁCENIE:

(podaj lata, w których pobierałeś naukę, nazwę szkoły i kierunek kształcenia)

## PRAKTYKI:

(podaj lata, w których odbywałeś praktyki i nazwę zakładu pracy)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

( np. praca dorywcza, wolontariat, umowa-zlecenie)

## DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI:

(np. prawo jazdy, uprawnienia do obsługi wózków widłowych i inne)

## ZAINTERESOWANIA, HOBBY:

(szczególnie te, które są istotne z punktu widzenia przyszłej pracy)

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883)”

## PODANIE O PRZYJĘCIE DO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

Miejscowość.....data.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
wiek

Kierownik Środowiskowego  
Domu Samopomocy

W .....

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie do  
Środowiskowego Domu Samopomocy od dnia  
.....

.....  
Własnoręczny podpis

# GDZIE PRACUJĄ CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY:

KTO?	GDZIE PRACUJE?	CO ROBI?

Szanowni Państwo,

W ramach realizowanego w naszej szkole programu **Jestem dorosły - chcę pracować** na ostatnich zajęciach zajmowaliśmy się zagadnieniem poszukiwania pracy.

Uczniowie mieli możliwość zapoznania się z metodami poszukiwania pracy i zajęcia, analizy ofert pracy, doboru dokumentów wymaganych przez pracodawcę i przy rejestracji w Urzędzie Pracy.

Zdajemy sobie sprawę, że znalezienie zatrudnienia jest sprawą bardzo trudną ze względu na sytuację na rynku pracy i pewne ograniczenia wynikające z niepełnosprawności. Ale wiemy też, że nasi absolwenci doskonale radzą sobie w Zakładach Terapii Zajęciowej, Środowiskowym Domu Samopomocy, zakładzie pracy chronionej jak również w piekarniach, stolarniach czy zakładach małej gastronomii.

Proszę abyście porozmawiali Państwo ze swoimi dziećmi o własnych doświadczeniach zawodowych lub doświadczeniach innych członków rodziny, którzy są zatrudnieni.

Wspólne uzupełnienie karty pracy: „Gdzie pracują członkowie mojej rodziny”, dołączonej do tego tematu dostarczy Państwa dzieciom przydatnych informacji.

Poszukiwanie zatrudnienia lub miejsca w Warsztatach Terapii Zajęciowej jest dla młodych ludzi nowym i trudnym zadaniem. Wspierajcie ich Państwo w dążeniu do niezależności.

Z pozdrowieniami

## WSKAZÓWKI DLA ZESPOŁU EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZEGO

W związku z realizowaniem zajęć z cyklu **Jestem dorosły - chcę pracować** proponujemy nauczycielom przedmiotów zawodowych wyjaśnianie uczniom zasad posługiwania się dyplomem czeladnika, względnie zaświadczenia o nabyciu kwalifikacji zawodowych OKE. Warto też zainteresować uczniów formą wolontariatu, który z czasem mógłby się przekształcić w zatrudnienie.

Wychowawcom internatu proponujemy zorganizowanie wizyty w Urzędzie Pracy, wycieczki do zakładu pracy w celu poznania warunków pracy i zatrudnienia. Zachęcamy także do prowadzenia symulacji rozmów z pracodawcą, ćwiczenia telefonicznych odpowiedzi na ofertę prasową.



# KARTA EWALUACJI ZAJĘĆ 11 DLA UCZNIA

Na zakończenie zajęć prosimy Cię  
o wypełnienie ankiety.

Imię i nazwisko ucznia .....

.....

Czy/w jakim stopniu zajęcia się Tobie podobały?	
Czy Twoja grupa dobrze pracowała w czasie dzisiejszych zajęć?	
Czy zdobyte dzisiaj umiejętności przydadzą się Tobie w dorosłym życiu?	
Które ćwiczenie było dla Ciebie najciekawsze?	