

scenariusz nr 14

ZNAM I PRZESTRZEGAM REGULAMINU PRACY

INFORMACJE
OGÓLNE

ZADANIA
PODSTAWOWE

ZADANIA
FAKULTATYWNE

ZADANIA
DODATKOWE

Cele ogólne

1. Uświadomienie roli regulaminów w codziennym funkcjonowaniu człowieka.
2. Kształtowanie umiejętności przystosowania się do norm regulujących funkcjonowanie w środowisku pracy.

Cele szczegółowe

- ▶ Uczeń rozumie pojęcie: „regulamin pracy”.
- ▶ Uczeń wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika.
- ▶ Uczeń rozumie konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania regulaminu pracy.

Metody pracy

- ▶ miniwykład
- ▶ rozmowa kierowana
- ▶ metoda przypadków
- ▶ analiza dokumentów
- ▶ gra symulacyjna
- ▶ metoda ćwiczeń praktycznych

Czas zajęć

45 min. z możliwością rozszerzenia do 90 min.

Środki dydaktyczne znajdujące się na płycie CD

1. Karta pracy „Regulamin – dokument ważny i potrzebny”
2. „Regulamin szkoły” w wersji obrazkowej
3. Karta pracy „Regulamin pracy”
4. Karta „Regulamin pracy w fabryce kopert”
5. Karta „Regulamin pracy w fabryce kopert” w wersji obrazkowej
6. Karta pracy „Znam regulamin pracy
7. Karta ewaluacji zajęć dla ucznia
8. Karta pracy „Regulamin mojej pracowni”
9. Ćwiczenie nr 10 z zestawu „Seventy seven work words”
10. List do rodziców
11. Wskazówki dla zespołu edukacyjno-wychowawczego

Środki dydaktyczne do samodzielnego przygotowania przez nauczyciela

12. Sznurki o długości około dwóch metrów,
13. Szablony kopert (4-6 sztuk), ozdoby na koperty, klej
14. Bristol, etykiety określające pożądane i niepożądane cechy pracownika (np. sumienny, punktualny, leniwy, bałaganiarz), wycinki z kolorowych gazet przedstawiające osoby w sytuacji pracy, nożyczki, klej, flamastry, kolorowe kredki

NOTATKI

PRZEBIEG ZAJĘĆ

I. Etap wprowadzający

A. Czynności organizacyjno-mobilizujące

Powitanie – ok. 1 min.

Witam wszystkich, którzy:

- ▶ nie spóźniają się do szkoły,
- ▶ systematycznie odrabiają pracę domową,
- ▶ utrzymują porządek w pokoju,
- ▶ zawsze wykonują polecenia wychowawcy itp.

Zabawa integrująca grupę – ok. 3 min.

Środki dydaktyczne:

12. Sznurki o długości około 2 metrów

Uczniowie stają w kręgu. Nauczyciel stoi w środku i trzyma w ręku sznurki (w połowie długości). Na polecenie nauczyciela, każdy uczeń bierze jeden koniec sznurka i zwijając go odnajduje drugiego ucznia, z którym wita się serdecznie.

NOTATKI

B. Pobudzenie zainteresowania

Nauczyciel przedstawia uczniom trzy sytuacje:

1. Paweł nie zatrzymał roweru przed znakiem STOP.
Dostał mandat w wysokości 100 zł.
2. Karol kolejny raz bez ważnego powodu wyszedł wcześniej z pracy.
Dostał naganę od kierownika.
3. Andrzej, przebywając w pracowni komputerowej, jadł kanapkę nad klawiaturą oraz głośno słuchał muzyki z komputera.
Został wyproszony z pracowni.

Następnie kieruje do uczniów następujące pytania:

- ▶ Dlaczego Paweł zapłacił mandat?
- ▶ Dlaczego Karol dostał naganę?
- ▶ Dlaczego Andrzej został wyrzucony z pracy?
- ▶ Jakie dokumenty mówią o tym, jak należy się zachować, aby nie narazić się na takie kary, jak bohaterowie przedstawionych sytuacji?

Jeśli uczniowie nie odpowiedzą na ostatnie pytanie, nauczyciel wyjaśnia, że zasady właściwego zachowania określają przepisy zawarte w różnych regulaminach.

C. Uzasadnienie potrzeby uczenia się przewidzianych wiadomości i umiejętności

Na dzisiejszych zajęciach:

- ▶ poznać, czym jest regulamin i jakie ma znaczenie dla ludzi,
- ▶ poznać prawa i obowiązki pracownika wynikające z regulaminu pracy,
- ▶ dowiedzieć się, jakie konsekwencje wynikają z nieprzestrzegania regulaminu pracy.

A. Wiedza (OBSERWUJĘ – WIEM)

Ćwiczenie 1

„Regulamin – dokument ważny i potrzebny” – ok. 7 min.

Cel: Uświadomienie roli regulaminów w codziennym funkcjonowaniu człowieka.

Środki dydaktyczne:

1. Karta pracy „Regulamin – dokument ważny i potrzebny”
2. „Regulamin szkoły” w wersji obrazkowej

Nauczyciel dzieli uczniów na trzy zespoły. Zespół A otrzymuje kartę pracy nr 1 zawierającą wybrane punkty z regulaminu szkoły, zespół B z regulaminu przewozów pasażerskich, zespół C z regulaminu pracowni komputerowej. Zadaniem uczniów jest zapoznanie się z informacjami zamieszczonymi na karcie pracy.

Następnie prowadzący zadaje, kolejno każdej z grup następujące pytania:

- ▶ Jak nazywa się dokument, który określa prawa i obowiązki uczniów / pasażerów / użytkowników pracowni komputerowej?
- ▶ Jakie prawa ma uczeń / pasażer / użytkownik pracowni komputerowej?
- ▶ Jakie obowiązki ma uczeń / pasażer / użytkownik pracowni komputerowej?
- ▶ Co grozi za nieprzestrzeganie zasad regulaminu uczniowi / pasażerowi / użytkownikowi pracowni komputerowej?
- ▶ Co by się stało, gdyby nie było regulaminu szkoły / przewozów pasażerskich / pracowni komputerowej?

Nauczyciel zwraca uwagę, że wspólną cechą wszystkich regulaminów jest to, że zawierają informacje nt.: praw, obowiązków oraz konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania. Podkreśla również znaczenie regulaminu dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku społecznego.

Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym realizują zadanie wspólnie z nauczycielem, który odczytuje kolejne części ćwiczenia A, B, C z karty pracy nr 1.

W grupie uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu znacznym proponujemy ograniczenie treści tego ćwiczenia do wspólnej analizy regulaminu szkolnego w wersji obrazkowej (karta nr 2). Uczniowie podają znane im punkty regulaminu szkoły, zaś nauczyciel umieszcza je na tablicy demonstracyjnej w postaci obrazków.

Nauczyciel w razie potrzeby ukierunkowuje uczniów na właściwe odpowiedzi poprzez prezentowanie im ilustracji dotyczących niewymienionych punktów regulaminu szkoły.

Miniwykład – ok. 3 min.

Cel: Zapoznanie uczniów z pojęciem: „regulamin pracy”.

Nauczyciel wyjaśnia pojęcie regulaminu pracy, podając, że jest to zbiór przepisów, które określają prawa i obowiązki zarówno pracownika, jak i pracodawcy. Podkreśla również, że za nieprzestrzeganie regulaminu pracy grożą określone konsekwencje. Następnie nauczyciel podaje przykłady praw pracownika (np.: prawo do umowy o pracę, prawo do wynagrodzenia); obowiązków pracownika (np.: rzetelnie i efektywnie wykonywać pracę, przestrzegać zasad BHP) oraz konsekwencji, jakie grożą za nieprzestrzeganie regulaminu pracy (np.: upomnienie, nagana).

W grupie uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu znacznym nauczyciel swoje wyjaśnienia odnosi wyłącznie do regulaminu szkoły.

Ćwiczenie 2

„Prawa i obowiązki pracownika” – ok. 7 min.

Cel: Zapoznanie uczniów z przykładami praw i obowiązków pracownika oraz konsekwencji, które wynikają z nieprzestrzegania przez pracowników regulaminu pracy.

Środki dydaktyczne:

2. „Regulamin szkoły” w wersji obrazkowej
3. Karta pracy „Regulamin pracy”

W tym ćwiczeniu uczniowie pracują w tych samych zespołach, co poprzednio. Każdy zespół otrzymuje kartę pracy nr 3 zawierającą wybrane punkty regulaminu pracy. Zadaniem pierwszej grupy uczniów jest wyszukanie i podkreślenie w tekście tych punktów regulaminu, które odnoszą się do praw pracownika. Zadaniem grupy drugiej jest wyszukanie i podkreślenie punktów regulaminu, które odnoszą się do obowiązków pracownika. Trzecia grupa wyszukuje i podkreśla punkty dotyczące kar za nieprzestrzeganie regulaminu pracy. Po wykonaniu ćwiczenia przedstawiciele każdej grupy odczytują podkreślone punkty regulaminu.

Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu znacznym dzielą znajdujące się na tablicy demonstracyjnej ilustracje (nr 2) przedstawiające punkty regulaminu szkoły na dwie grupy:

1. Prawa ucznia.
2. Obowiązki ucznia.

Uczniowie z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym wspólnie z nauczycielem, w trakcie rozmowy kierowanej, określają znaczenie następujących terminów:

- a) prawo pracownika do pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach,
- b) obowiązek przestrzegania regulaminu BHP,
- c) naruszenie regulaminu pracy.

B. Działanie (Działam)

Ćwiczenie 3

„W fabryce kopert” – ok. 10 min.

zadanie dodatkowe

Cel: Doświadczenie pracy pod rygorem regulaminu. Rozwijanie umiejętności przystosowania się do norm regulujących funkcjonowanie w środowisku pracy.

Środki dydaktyczne:

4. Karta „Regulamin pracy w fabryce kopert”
5. Karta „Regulamin pracy w fabryce kopert” w wersji obrazkowej
13. Szablony kopert, ozdoby na koperty, klej

Nauczyciel występuje w roli kierownika zakładu zajmującego się produkcją galanterii papierniczej (ozdobne pudełka, ozdobne koperty).

Uczniowie odgrywają role pracowników tego zakładu.

Kierownik zakładu (nauczyciel) wyjaśnia pracownikom (uczniom) zasady i „regulamin” pracy w fabryce.

Zasady pracy:

1. Pracujemy w trzech zespołach pracowniczych.
2. Na czele każdego zespołu stoi mistrz.
3. Mistrzowie przydzielają obowiązki członkom zespołów.
4. Materiały potrzebne do wykonania produktu pobiera od kierownika mistrz i przekazuje je członkom swojego zespołu.
5. Pracę wykonujemy ściśle według wskazówek kierownika.

W tym miejscu zajęć można dokonać przydziału członków do grup pracowniczych (poprzez losowanie albo wskazanie przez nauczyciela) oraz wybór mistrza (wskazanie przez członków zespołu lub nauczyciela).

6. Na czele każdego zespołu stoi mistrz, który przydziela obowiązki swoim pracownikom:
 - a. Jedna osoba zagina krawędzie koperty,
 - b. Druga osoba skleja kopertę,
 - c. Trzecia osoba przykleja ozdoby na kopercie.

7. Mistrzowie pobierają materiały potrzebne do wykonania kopert (liczba kopert zależy od możliwości grupy, od 4 – 6).

Kierownik dokonuje prezentacji gotowego wyrobu oraz udziela instrukcji jego wykonania. Następnie zapoznaje pracowników z regulaminem pracy w fabryce kopert.

Regulamin pracy:

1. Przed przystąpieniem do pracy podpisujemy listę obecności.
2. Wykonujemy polecenia przełożonych dotyczące pracy.
3. Przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Współpracujemy ze sobą.
5. Po pracy porządkujemy swoje stanowisko.

Po zakończeniu ćwiczenia nauczyciel kieruje do uczniów następujące pytania:

- ▶ Czy regulamin jest potrzebny w pracy?
- ▶ Czy przestrzeganie regulaminu jest trudne?

Zadanie podstawowe tylko w grupie młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym.

W grupie uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim jest to zadanie dodatkowe.

W grupie młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym proponujemy podział uczniów na dwie grupy.

Nauczyciel nie wyznacza liderów grup pracowniczych, tylko samodzielnie „nadzoruje” pracę swoich „pracowników”.

Nauczyciel umieszcza w widocznym miejscu „Regulamin pracy w fabryce kopert” (karta nr 4), a w przypadku uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym „Regulamin pracy w fabryce kopert” w wersji obrazkowej (karta nr 5).

Ćwiczenie 4

„Znam regulamin pracy” – ok. 6 min.

Środki dydaktyczne:

6. Karta pracy „Znam regulamin pracy”

Nauczyciel rozdaje uczniom kartę pracy nr 6 „Znam regulamin pracy” zawierającą pocięte na paski kartki ze zdaniami opisującymi wybrane przepisy z regulaminu pracy. Zadaniem młodzieży jest odszukanie na kartkach oraz wklejenie w odpowiednie miejsca na karcie pracy informacji dotyczących: praw pracownika, obowiązków pracownika, zachowań pracownika naruszających regulamin, konsekwencji (kar) nieprzestrzegania regulaminu pracy

Ćwiczenie nie jest przeznaczone dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym.

Ćwiczenie 5

„Inne dokumenty dotyczące pracy” – ok. 20 min.

Zadanie dodatkowe

Nauczyciel zapoznaje uczniów z innymi dokumentami dotyczącymi pracy, np. umową o pracę, Regulaminem BHP, itp.

Ćwiczenie 6

„Będę dobrym pracownikiem” – ok. 25 min.

Zadanie dodatkowe

Środki dydaktyczne:

14. Bristol, etykiety określające, wycinki z gazet, nożyczki, klej, flamastry, kolorowe kredki.

Uczniowie z pomocą nauczyciela przygotowują plakat na temat „Będę dobrym pracownikiem”, wykorzystując do tego celu etykiety określające pożądane i niepożądane cechy pracownika. Uczniowie wybierają z nich te, które zechcą zamieścić na swoim plakacie (na etykietach powinny znaleźć takie cechy jak: sumienny, odpowiedzialny, pracowity, leniwy, kłótlivy, kulturalny itp.).

NOTATKI

III. Etap końcowy

Podsumowanie zajęć – ok. 2 min.

Nauczyciel prezentuje uczniom poglądy dwóch osób na temat regulaminu pracy:

1. Regulamin pracy nie jest potrzebny. Najlepiej, żeby w pracy każdy robił to, co chce.
2. Regulamin pracy jest potrzebny, aby praca była bezpieczna i wszystkim przynosiła korzyści.

Następnie nauczyciel przeprowadza głosowanie. Uczniowie opowiadają się, przez podniesienie ręki, za jednym ze stanowisk.

Informacja zwrotna ze strony uczniów – ok. 2 min.

Środki dydaktyczne:

7. Karta ewaluacji zajęć dla ucznia

Uczniowie przekazują nauczycielowi informacje zwrotne, co im się podobało, co było dla ciekawe podczas zajęć.

Nauczyciel i uczeń zapisują wyniki ewaluacji w Karcie pracy.

NOTATKI

PRACA POMIĘDZY ZAJĘCIAMI

PRACA WŁASNA UCZNIA

Środki dydaktyczne:

8. Karta pracy

Uczeń na karcie pracy nr 8 „Regulamin mojej pracowni” wpisuje najważniejsze punkty regulaminu pracowni / zakładu pracy, w którym odbywa(ł) praktyki zawodowe.

PRACA Z RODZICAMI

Środki dydaktyczne:

10. List do rodziców

Proponujemy rodzicom podjęcie rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania różnych regulaminów, w tym wywiązywania się przez dziecko z obowiązków domowych.

ZESPÓŁ EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZY

Wszyscy nauczyciele

Środki dydaktyczne:

11. Wskazówki dla zespołu edukacyjno-wychowawczego

1. Nauczyciele przedmiotów zawodowych przypominają swoim uczniom zasady regulaminu pracy obowiązującego w pracowniach tematycznych oraz pomagają wychowankom w wypełnieniu karty pracy nr 8 „Regulamin mojej pracowni”.
2. Członkowie zespołu psychologiczno-pedagogicznego w oparciu o Konwencję Praw Osób Niepełnosprawnych mogą przeprowadzić dla uczniów i ich rodziców (np.: na zebraniu z rodzicami) zajęcia na temat praw i obowiązków osób dorosłych.

3. Nauczyciele internatu przypominają swoim wychowankom zasady regulaminu internatu oraz konsekwentnie egzekwują ich przestrzeganie

Nauczyciel języka angielskiego

Środki dydaktyczne:

9. Ćwiczenie nr 10 z zestawu „Seventy seven work words”

Uczeń uzupełnia ćwiczenie nr 10 z zestawu „Seventy seven work words”.

NOTATKI