

## **Procedura ewakuacji osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami**

### **1. Cel i zakres**

Celem procedury jest zapewnienie skutecznej i bezpiecznej ewakuacji wszystkich osób znajdujących się w obiektach Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami oraz osób o szczególnych potrzebach, które mogą wymagać dodatkowego wsparcia.

### **2. Zasady ogólne**

1. Kierujący ewakuacją jest odpowiedzialny za koordynację działań zespołów ewakuacyjnych z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami.
2. W każdym zespole ds. ewakuacji należy wyznaczyć osoby odpowiedzialne za pomoc osobom:
  - z ograniczoną mobilnością (osoby na wózkach, o kulach, osoby starsze),
  - z niepełnosprawnością wzroku,
  - z niepełnosprawnością słuchu,
  - z zaburzeniami poznawczymi lub innymi szczególnymi potrzebami.
3. Niedopuszczalne jest pozostawianie osób wymagających pomocy w strefie zagrożenia bez asysty.

### **3. Organizacja ewakuacji**

1. Na wyznaczonych kondygnacjach budynków powinno znajdować się co najmniej jedno krzesło ewakuacyjne lub inny sprzęt przeznaczony do transportu osób o ograniczonej mobilności.
2. Członkowie zespołów ewakuacyjnych są zobowiązani do przeszkolenia w zakresie obsługi sprzętu ewakuacyjnego.

### **4. Sposoby udzielania pomocy**

1. **Osoby z ograniczoną mobilnością:**
  - ewakuować przy pomocy krzesła ewakuacyjnego, w razie konieczności przenosić w pozycji siedzącej przez dwie osoby.
2. **Osoby niewidome lub słabowidzące:**
  - zapewnić asystę „pod ramię”,
  - udzielać krótkich, jasnych komunikatów słownych opisujących kierunek i przeszkody.
3. **Osoby niesłyszące lub niedosłyszące:**
  - używać sygnałów świetlnych, komunikatów pisemnych lub gestów,

- w obiektach wyposażonych w pętle indukcyjne należy korzystać z tej formy komunikacji.

**4. Osoby o zaburzeniach poznawczych lub inne osoby ze szczególnymi potrzebami:**

- stosować krótkie, proste komunikaty,
- zapewnić stałą obecność asystenta,
- zachować spokój, unikać gwałtownych gestów i hałasu.

**5. Komunikacja alarmowa**

1. Wszystkie komunikaty alarmowe powinny być przekazywane równocześnie w formie:
  - dźwiękowej,
  - wizualnej (sygnały świetlne).
2. Administrator obiektu odpowiada za zapewnienie alternatywnych form alarmowania.