

.....
(zakład pracy/jednostka organizacyjna)

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ
utruty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia^{*)}

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej^{*)}

.....
(nazwa asortymentu)

Pan(i).....

zatrudniony(a) na wydziale/sekcji

na stanowisku

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej^{*)} uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu^{*)} z powodu:

.....
i nastąpiło z winy – bez winy pracownika^{*)}.

.....
(podpis inspektora bhp)

.....
(podpis przełożonego)

Zatwierdzam:

.....
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w jego imieniu

^{*)}*niepotrzebne skreślić*