



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu

Sekcja Funduszy Strukturalnych

20-950 Lublin, Al. Racławickie 14

tel. +48 81 445 41 66, fax +48 81 445 41 65, e-mail: projekty@kul.lublin.pl

REGULAMIN PROJEKTU

„Energia kompetencji”

realizowanego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

w ramach Priorytetu IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałania 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 1

Zakres regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „Energia kompetencji” realizowanego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (dalej KUL) i współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Regulamin określa w szczególności:

- 1) działania realizowane w ramach projektu;
- 2) zasady rekrutacji uczestników projektu;
- 3) prawa i obowiązki uczestników projektu;
- 4) zasady udziału uczestników w wewnętrznej ewaluacji i monitoringu prowadzonego w ramach projektu.

§ 2

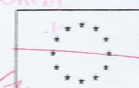
Przepisy ogólne

1. Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałania 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, na podstawie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Energia kompetencji”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

umowy nr UDA-POKL.04.01.01-00-161/14-00 w okresie od 1 października 2014 r. do 30 września 2015 r.

2. Instytucją Pośredniczącą jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie.
3. Biuro projektu mieści się w Lublinie, w Dziale Obsługi Badań i Rozwoju Uniwersytetu, Sekcja Funduszy Strukturalnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Gmach Główny pokój nr 100. Wszelkie informacje bieżące będą zamieszczane na stronie internetowej projektu.

§ 3

Działania realizowane w projekcie

W ramach projektu będą realizowane:

- 1) **Warsztaty** z zakresu:
 - a) *Kompetencji interpersonalnych;*
 - b) *Przedsiębiorczości;*
 - c) *Kompetencji analitycznych.*
- 2) **Kursy zawodowe VCC** z zakresu:
 - a) *New Competences;*
 - b) *Selekt Competences;*
 - c) *Language Competences.*
- 3) **Staże u pracodawców.**

Przebiega

§ 4

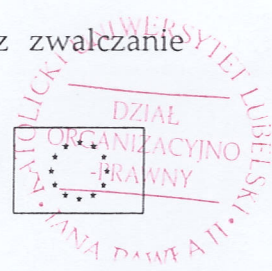
Warunki rekrutacji uczestników

1. Zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w warsztatach, kursach zawodowych i stażach, a także limity przyjęć określają *Zasady rekrutacji na warsztaty, kursy zawodowe i staże w ramach projektu „Energia kompetencji”*.
2. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów z zachowaniem zasady równych szans do udziału w projekcie, której celem jest zniesienie nierówności oraz zwalczanie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wszelkich przejawów dyskryminacji, w tym m. in. ze względu na wiek, płeć, rasę i niepełnosprawność.

3. Kandydat zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - 2) umowy zawartej między uczestnikiem projektu a KUL.
4. Kandydat ma prawo złożyć dokumenty rekrutacyjne na więcej niż jeden warsztat (wskazując jednocześnie pierwszeństwo wyboru warsztatu).
5. Kandydat ma prawo złożyć dokumenty rekrutacyjne na więcej niż jeden kurs zawodowy VCC (wskazując jednocześnie pierwszeństwo wyboru kursu).
6. Uczestnik może skorzystać tylko z jednego zakresu wsparcia realizowanego w ramach projektu tzn. może być uczestnikiem tylko jednego warsztatu, jednego kursu zawodowego VCC (jeżeli zostanie zakwalifikowany do udziału w kursie) oraz jednego stażu u pracodawcy (jeżeli zostanie zakwalifikowany do udziału w stażu).

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnictwo w warsztatach i kursach zawodowych VCC i stażach jest bezpłatne.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w warsztatach, w kursie zawodowym VCC (jeżeli zostanie zakwalifikowany do udziału w kursie) oraz stażu u pracodawcy (jeżeli zostanie zakwalifikowany do udziału w stażu);
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - 3) otrzymania zaświadczenia o udziale w warsztatach i certyfikatu z ukończenia kursu zawodowego VCC (jeżeli zostanie zakwalifikowany do udziału w kursie i go ukończy);



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 4) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego udziału w projekcie z uzasadnionych przyczyn. Za uzasadnione przyczyny przyjmuje się ważne okoliczności życiowe (problemy zdrowotne, problemy rodzinne itd.).
3. Uczestnicy warsztatów oraz kursów zawodowych VCC są zobowiązani do:
 - 1) każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach;
 - 2) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych;
 - 3) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz sprawozdawczości, monitoringu, kontroli i wewnętrznej ewaluacji w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów otrzymanych w Biurze projektu.
5. Uczestnik, który w trakcie całości trwania warsztatów lub kursu zawodowego VCC opuści więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych w harmonogramie (umieszczonym na stronie internetowej projektu oraz przekazanym uczestnikom projektu), zostaje skreślony przez Kierownika projektu z listy uczestników warsztatów lub z listy uczestników kursu zawodowego VCC, wobec niezrealizowania wymaganej liczby godzin zajęć.
6. Warunkiem otrzymania zaświadczenia poświadczającego udział w warsztatach jest uzyskanie 80% frekwencji za zajęciach oraz pozytywnej rekomendacji trenera. Rekomendacje wydawane są na podstawie pomiaru zaangażowania uczestników warsztatów oraz wzrostu jego kompetencji (pomiar za pomocą ankiety).
7. Warunkiem otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie kursu zawodowego VCC jest uzyskanie co najmniej 65% wyniku z egzaminu.
8. KUL zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, w tym zmiany sal, w których prowadzone będą zajęcia. Wszelkie zmiany będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 6

Monitorowanie i wewnętrzna ewaluacja projektu

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest (po przeprowadzeniu wszystkich zajęć) do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz aspekt organizacyjny realizowanego projektu.
3. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
 - 1) informowania Biura projektu o wszelkich zmianach w danych, podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich zaistnienia.
 - 2) potwierdzenia odbioru otrzymanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, materiały pomocnicze, dydaktyczne).
4. Informacje, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu są niezbędne wyłącznie dla wypełnienia przez KUL obowiązków sprawozdawczych wynikających z umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Pośredniczącą.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trybie właściwym dla jego przyjęcia, a jego aktualna treść dostępna jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2014 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Dział Organizacyjny
o. prof. dr hab. Andrzej Derdziuk
Za zgodność z oryginałem
dnia 24.11.2014r.
Starszy referent
A. Abrahamowicz
mgr Aleksandra Abrahamowicz

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

